36568026G ROGER GUASCH (R: Q0873001B)
Firmado digitalmente por 36568026G ROGER GUASCH (R: Q0873001B)
Fecha: 2026.11.16 14:09:06 +01'00'

# PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

**EXPEDIENT: núm. 425/2026**

**TÍTOL: Contractació de serveis de docència per a la realització de cursos de formació dins del programa Emprendedoras, anualitat 2027. Cofinançat pel Fons Social Europeu dins del marc del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social* (EFESO) 2021-2027.**

## 1.- Marc global del programa.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d'ara endavant, "la Cambra") ha participat des de 2016, mitjançant convenis de col·laboració amb la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, en diversos programes dirigits a afavorir accions de recolzament a l'emprenedoria, programes integrats dins del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (POEFE) i amb cofinançament del Fons Social Europeu durant el període 2014-2020.

La Cámara de Comercio de España ha estat designada per al període 2021-2027 com a Organisme Intermedi del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social* (EFESO). Dins d'aquest marc desenvolupa, amb la participació de la Cambra, el programa anomenat "Emprendedoras".

L'objectiu bàsic del programa Emprendedoras és sensibilitzar les dones i el seu entorn cap l'autoocupació i l'activitat empresarial, i actuar com instrument eficaç per a la creació i consolidació d'empreses liderades per dones.

Les activitats i serveis emmarcats dins del programa es divideixen en dos projectes: Projecte A (Gabinet d'assessorament) i Projecte B (Formació).

La present licitació es refereix a la contractació dels serveis docents necessaris per a la realització de 3 accions formatives dins del programa Emprendedoras anualitat 2027 (Projecte B), que s'agrupen en 2 lots per raó del territori on s'han de desenvolupar.

La planificació, direcció, coordinació i gestió del programa en la demarcació de la Cambra, així com la supervisió, assessorament tècnic, verificació i control de la formació a impartir així com l'assumpció dels costos inherents a l'execució del programa Emprendedoras són responsabilitat de Cambra de Barcelona. En aquest sentit, les entitats adjudicatàries s'atindran sempre a les instruccions que rebin de la Cambra per a la correcta execució del contracte.

El programa Emprendedoras compta amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus dins del marc del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social* (EFESO) 2021-2027.

## 2.- Característiques del Programa Emprendedoras: composició, objectius, continguts i funcions de les persones formadores.

L'objectiu bàsic del Programa Emprendedoras és contribuir a la posada en marxa de noves activitats empresarials de dones emprenedores i de dones empresàries, oferint accions formatives concretes que permetin millorar les seves competències emprenedores i empresarials per fomentar l'autoocupació i l'activitat empresarial.

Com a objectius específics es planteja sensibilitzar les dones i el seu entorn cap l'autoocupació i l'activitat empresarial, i actuar com instrument eficaç per a la creació i consolidació d'empreses liderades per dones:

- amb inquietud emprenedora
- amb una idea o programa de negoci
- amb un pla de modernització o ampliació.

El programa ofereix dues línies:

Projecte A: assessorament.

Projecte B: formació.

L'objecte del servei a contractar mitjançant el present procediment de licitació està emmarcat en el projecte B.

**Projecte B – Formació**

L'objectiu d'aquest projecte se centra en detectar les necessitats formatives de les persones beneficiàries de l'actuació (dones emprenedores i empresàries) amb la finalitat d'oferir-los accions formatives concretes que permetin millorar les seves competències emprenedores i empresarials per a fomentar l'autoocupació i l'activitat empresarial.

Els objectius específics del projecte B són els següents:

- Realitzar una anàlisi de les necessitats formatives de les dones beneficiàries com a persones emprenedores.
- Millorar les competències de les dones emprenedores.
- Incentivar l'autoocupació.

Tot això amb la intenció de potenciar la creació d'empreses liderades per dones o la consolidació de les ja existents.

**Les persones destinatàries del programa**:

L'actuació va dirigida a dones en situació d'atur, inactives o demandants d'ocupació, amb edat compresa entre els 18 i els 64 anys (ambdós inclosos). Per garantir aquests extrems, la participant acreditarà la seva situació laboral aportant una vida laboral, la data d'emissió de la qual no serà superior ni inferior a set dies naturals de la data d'inscripció al programa. En cas que sigui una persona treballadora (per compte propi o aliè) presentarà, a més, la demanda de millora d'ocupació actualitzada.

Les temàtiques de les formacions objecte del servei hauran d'estar relacionades amb necessitats detectades a les dones beneficiàries de l'actuació sempre que tinguin relació amb l'àmbit emprenedor i/o empresarial. A continuació, es recullen uns exemples que poden servir com a orientació per a la planificació d'aquestes:

- Competències financeres: obligacions fiscals i laborals, desenvolupament o millora del pla d'empresa, fonts de finançament, comptabilitat bàsica, etc.
- Competències administratives: coneixements jurídics-legals, relacions amb les Administracions Publiques, RR.HH, etc.

- Competències digitals: màrqueting en línia, tècniques de venda en línia, ús d'eines web, gestió de projectes, etc.
- Soft skills.

Per a la correcta finalització i validació per part de la Cambra de les accions realitzades, es requerirà l'aportació de la següent **documentació justificativa** per part dels/de les formadors/res:

- Inscripció al programa: de forma prèvia a l'inici de l'acció formativa, la participant haurà d'omplir un formulari d'inscripció al programa, i aportar vida laboral actualitzada. En el cas que la participant sigui treballadora (per compte propi o aliè), aportar també la demanda de millora d'ocupació vigent a la data de la inscripció al programa, quedant així degudament registrada la seva participació en aquesta fase.
- Inscripció de l'alumna a l'acció formativa: de forma prèvia a l'inici de l'acció formativa, la participant haurà d'omplir la "inscripció a la formació".
- Llistats d'assistència: les alumnes i el/la docent signaran diàriament el llistat d'assistència. En aquest sentit, a efectes de justificació resulta fonamental que els llistats d'assistència es trobin omplerts en tots i cadascun dels camps relatius a la identificació de l'acció formativa que consten al seu encapçalament i comptin amb la signatura i dades del/de la docent. **El requisit necessari perquè la participant sigui considerada participant finalitzada és que assisteixi mínim al 75% de les hores lectives de la formació impartida i aprovi el qüestionari d'avaluació final.** Els llistats d'assistència hauran de reflectir l'horari de l'acció formativa per calcular adequadament el compliment d'aquest requisit d'assistència.
- Qüestionaris d'avaluació final: L'acció formativa finalitzarà amb un qüestionari tipus test que avaluarà l'adquisició de coneixements nous gràcies a l'assistència a aquests cursos.
- Enquesta de satisfacció de l'alumnat i del/de la formador/a un cop finalitzada la formació.
- Entrega del diploma d'aprofitament de la formació i retorn del rebut d'aquest diploma.
- Resultats de l'actuació: el darrer dia lectiu les participants hauran de complimentar un document on quedi reflectida aquesta informació.

Serà necessari que es disposi de la documentació justificativa, detallada en els punts anteriors, en temps i forma. Previ a l'inici de la formació s'haurà de revisar que les

participants compleixin les condicions per ser beneficiàries. La documentació haurà de ser entregada a Cambra com a màxim una setmana més tard de la finalització del curs.

A efectes de verificació de l'assistència de la persona participant a l'acció formativa, ha de tenir-se en compte que no seran computades les firmes que es trobin ratllades, retocades, duplicades o es determini un dubte raonable de l'efectiva assistència de la participant.

Es realitzaran visites de verificació en el context de l'auditoria del programa.

En cas de detectar una incidència durant la visita en relació a la veracitat de la informació continguda al llistat d'assistència (participants, horaris, lloc d'impartició, docent...) es considerarà nul·la tota l'acció formativa, entre d'altres mesures correctores a determinar per la Cambra.

**Perfil de la persona formadora.** Titulació acadèmica de grau mig/superior en matèries relacionades i/o experiència superior a 1 any en formació relacionada amb la matèria a impartir.

**Funcions de les persones formadores**

Independentment del tipus de formació a impartir, es consideraran funcions de la persona formadora:

- Proposar l'acció formativa a portar a terme: objectius, continguts, durada, calendari, professors/es que impartiran les diferents matèries, materials, metodologia... així com qualsevol altra informació que es consideri interessant per a que la Cambra pugui avaluar el projecte formatiu i realitzar les modificacions necessàries per adaptar la formació als requeriments del Programa Emprendedoras, les dones participants i les empreses contractants.
- Programar i planificar l'acció formativa.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds de les dones participants a la formació.
- Potenciar l'activitat de l'alumna, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentar la comunicació i interacció entre les participants i la realització de treballs en grup i dinàmiques.

- Dirigir el procés d'aprenentatge de les participants mitjançant materials didàctics (llibres, guies, manuals...) i principalment activitats pràctiques (simulacions, role play, jocs d'empresa, seminaris lúdics...)
- Informar a les participants dels objectius a assolir durant la formació, els continguts del curs i normativa de la classe.
- Fomentar la participació i dinamitzar les participants a les activitats realitzades, tant de forma individual com col·lectiva, mitjançant els mitjans didàctics posats a disposició, emprant les eines de comunicació establertes.
- Proporcionar retroalimentació personalitzada, tan freqüentment como sigui necessari.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb l'equip del Programa Emprendedoras de la Cambra, responsable de l'organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives, mitjançant el contacte directe amb la persona de la Cambra que hagi estat assignada a tal efecte.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa, essent la persona responsable del correcte emplenament del comunicat d'assistència, com un dels documents justificatius necessaris i obligatoris en la realització del curs.
- Avaluar els resultats dels aprenentatges, segons els documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats per la Cambra.
- Valorar la satisfacció del curs, mitjançant un qüestionari a omplir per les participants i pels/per les formadors/es.

Característiques de la formació

- Tots els cursos i documentació oficial associada hauran d'anar referenciats indicant el Número d'Acció formativa que la Cambra facilitarà oportunament a l'entitat adjudicatària.
- Nombre de participants: de 5 a 25 participants. No obstant, caldrà aprovació prèvia per part de la Cambra per a grups de més de 20 participants, o de menys de 10 participants.
- Modalitat: presencial.

**Les participants només podran realitzar una formació en el marc del Programa Emprendedoras i no podran haver participat en el programa España Emprende.**

**Les durades de la formació seran de 150 hores, segons descripció del lot, no podent tenir una altra durada.**

### 3.- Objecte del servei

Les accions formatives objecte d'aquesta convocatòria es desenvoluparan en el marc de les competències bàsiques establertes. L'objectiu és realitzar els següents lots:

| Lot | Ubicació | Descripció lot | Nombre cursos | Hores formació per curs | Participants esperats per curs |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Barcelona | Emprenedoria: Qualsevol de les competències | 2 | 150 | 20 |
| 2 | Vallès Oriental | Emprenedoria: Qualsevol de les competències | 1 | 150 | 15 |

L'entitat licitant realitzarà la proposta de projecte formatiu dels cursos segons la definició de cada lot.

**Descripció dels lots**

**Lot 1. Barcelona. Emprenedoria: Qualsevol de les competències**

2 cursos de 150 hores

Formació en emprenedoria, segons descrit en el present plec, orientada al públic objectiu destinatari i èmfasi a qualsevol de les competències: financeres, administratives, digitals i/o soft skills.

**Lot 2. Vallès Oriental. Emprenedoria: Qualsevol de les competències**

1 curs de 150 hores

Formació en emprenedoria, segons descrit en el present plec, orientada al públic objectiu destinatari i èmfasi a qualsevol de les competències: financeres, administratives, digitals i/o soft skills.

Per a tots els lots, als projectes formatius presentats, els objectius i continguts de les formacions seran dissenyats per l'entitat licitant, vetllant sempre per l'assoliment de l'objectiu d'aquesta formació: Millorar les competències de les dones emprenedores i incentivar l'autoocupació.

Per a tots els lots, als projectes formatius presentats, els objectius i continguts de les formacions seran dissenyats per l'entitat licitant, vetllant sempre per l'assoliment de l'objectiu d'aquesta formació: Millorar les competències de les persones emprenedores i incentivar l'autoocupació.

**Tota la formació serà presencial i tindrà una durada de 150 hores, segons descripció del lot**.

La planificació, direcció, coordinació i gestió del programa en la demarcació de la Cambra, així com la supervisió, assessorament tècnic, verificació i control de la formació a impartir són responsabilitat de la Cambra. En aquest sentit, les entitats adjudicatàries s'atindran sempre a les instruccions que rebin de la Cambra per a la correcta execució del contracte.

**4.- Indicacions complementàries per a la realització del Programa Emprendedoras.**

L'objectiu de planificació de les formacions objecte d'aquesta convocatòria és que es realitzin al llarg de l'any 2027. Totes les accions han de quedar completament finalitzades abans de 31 de desembre de 2027.

**La data màxima d'inici de les formacions és el 30 d'abril de 2027**. Excepcionalment es podrà endarrerir la data d'inici de les formacions, sempre que hi hagi validació prèvia per part de la Cambra.

La Cambra podrà sol·licitar modificacions per acabar d'adaptar els projectes formatius al que requereix el programa.

Si l'entitat licitant compta amb participants interessades en la realització de la formació, informarà a la Cambra per realitzar tots els passos previs i obligatoris, per garantir que les participants compleixen els requisits per ser beneficiàries del programa, i assistir en la inscripció de les participants.

La Cambra podrà donar suport, amb accions concretes, a la captació de joves participants en el programa.

Es requeriran instal·lacions equipades que s'adeqüin a les accions formatives a realitzar. Les instal·lacions hauran de tenir capacitat per admetre el nombre d'alumnes participants.

Durant la formació, i a més de la impartició d'aquesta, l'entitat licitant serà la **responsable que tota la documentació oficial per a la justificació de la formació s'empleni de forma correcta tant per les alumnes com per les pròpies persones formadores**.

També seran els responsables d'informar a la Cambra sobre qualsevol participant que deixi d'assistir dos dies, durant tot el curs, per realitzar el seguiment necessari i evitar-ne l'abandonament. Qualsevol possible incidència també serà informada de forma immediata.

A la finalització de la formació, **realitzaran la prova d'avaluació final**, dissenyada per l'entitat licitant, representativa i suficient dels coneixements adquirits, i garantiran que està correctament signada pels/per les participants i corregida i signada per part de les persones formadores, aportant a l'apartat "observacions" qualsevol indicació important a valorar.

L'entitat licitant es compromet a completar la documentació oficial aportada per la Cambra per a la realització de la col·laboració, **en termini i forma**, segons les instruccions aportades per aquesta. Igualment, **elaborarà un informe individualitzat de cadascun dels/de les participants** en la formació tant qualitatiu com quantitatiu que ens permeti conèixer la seva ocupabilitat real actual, un cop finalitzada aquesta formació.

L'entitat licitant **vetllarà per la qualitat del curs que es valorarà per tres índex:** les puntuacions dels qüestionaris de satisfacció de les alumnes, l'índex de finalització de la formació per part de les participants i l'índex de participants que superen la formació amb aprofitament.

Només es consideraran vàlides les participants que finalitzin la formació amb més del 75% d'assistència, hagin superat la prova d'avaluació final, tinguin tota la documentació oficial degudament complimentada (inscripció al programa, inscripció a la formació, llistat d'assistència, qüestionari d'avaluació signat i corregit, qüestionari de valoració), fossin persones beneficiàries validades per la Cambra, tinguin tots els passos previs i documentacions prèvies del Programa Emprendedoras correctament emplenades i no hagin realitzat prèviament cap altra acció formativa en el marc del Programa España Emprende o del Programa Emprendedoras. L'entitat licitant i la Cambra, establiran tots els

controls necessaris per garantir que les formacions es composin només de participants elegibles en el Programa Emprendedoras.

L'informe final de les actuacions formatives recollirà una valoració individual de cada participant, especificant el seu índex d'ocupabilitat.

**5.- Continguts de memòria tècnica i criteris de selecció**

La memòria tècnica ha de contenir els següents apartats, que es valoraran segons la ponderació que s'indica en l'Annex II del Plec de Clàusules Particulars:

- **Organització del servei.**

  - Planificació de tasques i metodologia proposada.
  - Accions de captació de participants.
  - Projecte formatiu adaptat a la realitat del Programa Emprendedoras de Cambra de Barcelona i tenint en compte l'especificitat del lot corresponent.
  - Formacions amb objectius i continguts adequats al Programa Emprendedoras.
  - Recursos disponibles.
  - Informe final per a cada participant a la formació adaptat al Programa Emprendedoras.
  - Adequació del perfil dels/de les formadors/es als requeriments i característiques del programa.
  - Metodologia i orientació pedagògica.
  - Justificació millora autoocupació**.**

- **Definició del seguiment i controls de qualitat de la col·laboració per garantir-ne l'èxit i la qualitat.**

  - Accions preventives.
  - Accions de seguiment.
  - Accions correctores.