

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL
DISSENY, PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS ACTES DE LA
BORSA DE COMERÇ EUROPEA 2027.**

Expedient núm.: 408/2026

ÍNDEX

I. INTRODUCCIÓ

II. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del servei
2. Abast del servei

III. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

3. Descripció dels serveis
4. Recursos i equip de treball
5. Seguiment i compliment del servei
6. Penalitzacions
7. Prevenció de riscos laborals

I. INTRODUCCIÓ.

La *European Commodities Exchange* (ECE), coneguda també com a Borsa de Comerç Europea, és una de les trobades empresarials més rellevants del sector agroalimentari europeu. Amb més de seixanta anys d'història, s'ha consolidat com el principal punt de trobada anual dels professionals vinculats al comerç de cereals, oleaginoses, pinsos, matèries primeres agrícoles i altres *commodities* relacionades amb la cadena alimentària.

L'esdeveniment reuneix empreses productores, comercialitzadores, cooperatives, exportadors, importadors, brokers, operadors logístics, empreses de transport, entitats financeres, asseguradores, institucions públiques i representants de les principals associacions professionals europees. Aquesta diversitat converteix la Borsa en un espai únic de relació empresarial, generació de negoci i intercanvi de coneixement.

La seva importància radica no només en les oportunitats comercials que genera, sinó també en la seva capacitat d'esdevenir un fòrum de debat sobre els grans reptes del sector: la sostenibilitat dels sistemes productius, la seguretat alimentària, l'impacte de les tensions geopolítiques en els mercats agrícoles, la digitalització dels processos comercials, la innovació logística i les noves exigències reguladores europees.

La Borsa de Comerç Europea té un caràcter itinerant. Cada any és organitzada per una ciutat diferent vinculada a les principals llotges i organismes cerealistes europeus. Les properes edicions previstes són:

- 2025 – Berlín
- 2026 – Rotterdam
- **2027 – Barcelona**
- 2028 – Bolonya
- 2029 – Estrasburg

Aquest model itinerant permet que cada territori amfitrió pugui mostrar les seves fortaleses econòmiques, culturals i institucionals davant dels principals representants del sector agroalimentari europeu.

La candidatura de Barcelona 2027 representa una oportunitat estratègica per projectar internacionalment Catalunya com a territori de referència dins l'àmbit agroalimentari europeu. En concret, el projecte planteja una distribució territorial que combina diferents ciutats catalanes:

- Barcelona (60%)
- Girona (20%)
- Reus (20%)

Aquesta proposta permet mostrar diferents realitats econòmiques i territorials del país, generant una experiència més completa per als assistents.

La 27^a edició de la Borsa de Comerç Europea 2027 se celebrarà els dies 6, 7 i 8 d'octubre de 2027 a Barcelona i serà organitzada per la Llotja de Cereals.

II. DISPOSICIONS GENERALS.

1. OBJECTE DEL SERVEI.

L'objecte del present Plec de Prescripcions Tècniques (“**PPT**”) és la definició de les condicions i requisits tècnics per a la contractació del servei de disseny, planificació, organització i coordinació dels actes de la Borsa de Comerç Europea que es realitzarà a Barcelona els dies 6, 7 i 8 d'octubre de 2027 (“**Borsa de Comerç Europea 2027**”).

Els objectius bàsics que la Llotja de Cereals pretén assolir amb la contractació d'aquest servei són els següents:

- Garantir la projecció internacional de la Borsa de Comerç Europea 2027 en el marc de la Borsa de Comerç Europea 2026, que se celebrarà a Rotterdam els dies 5 i 6 de novembre de 2026.

A tal efecte, la totalitat de la documentació relativa a les activitats objecte del present contracte haurà d'estar completada i lliurada al responsable del contracte amb anterioritat al dia 1 de novembre de 2026.

- Assegurar l'organització integral de la Borsa de Comerç Europea de primavera que se celebrarà a Girona en dos jornades a concretar de l'abril de 2027, i la qual permetrà presentar la Borsa de Comerç Europea 2027, tot generant *networking* i reforçant la col·laboració entre els membres del consorci de la Borsa de Comerç Europea.
- Dur a terme l'organització integral de la Borsa de Comerç Europea 2027, incloent-hi tots els actes, activitats i serveis vinculats definits en aquest PPT i inclosos en el Projecte tècnic presentat per l'adjudicatari.
- Gestionar la comunicació, la comercialització i la captació d'empreses participants en la Borsa de Comerç Europea Barcelona 2027.

2. ABAST DEL SERVEI.

L'abast del servei comprèn tres actuacions principals:

1. Assistència a la Borsa de Comerç Europea 2026 que se celebrarà a Rotterdam els dies 5 i 6 de novembre de 2026, en la que s'efectuaran actuacions de comercialització de la Borsa de Comerç Europea 2027.
2. Organització integral de la Borsa de Comerç Europea de primavera 2027 que se celebrarà a Girona en dos jornades a concretar d'abril de 2027.

3. Organització integral de la Borsa de Comerç Europea 2027, que se celebrarà a Barcelona els dies 6, 7 i 8 d'octubre de 2027, incloent:

- Sopar de benvinguda.
- Assemblea del Consorci Europeu.
- Congrés i espai expositiu.
- Dinars institucionals.
- Activitats per a acompanyants.
- Sopar de gala.
- Activitats culturals complementàries.

Per tal de garantir una correcta execució de les actuacions, i en el marc dels serveis contractats en aquest PPT, l'adjudicatari actuarà com a responsable de la coordinació, supervisió i seguiment dels proveïdors externs, així com d'assistència tècnica a la Llotja en la selecció d'aquests quan s'escaigui.

Els proveïdors de serveis addicionals i subministraments necessaris per a l'efectiva execució dels actes de la Borsa de Comerç seran contractats directament per la Llotja de Cereals, amb l'assistència tècnica del contractista. La Llotja de Cereals formalitzarà els encàrrecs amb aquests proveïdors i abonarà els seus serveis. El contractista validarà la factura emesa pels proveïdors externs i remetrà aquesta validació a la Llotja de Cereals per tal que la Llotja pugui dur a terme el pagament.

III. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.

Els serveis descrits a continuació tenen caràcter enunciatiu i no limitatiu, i inclouen totes aquelles actuacions que es consideren necessàries per garantir el disseny, planificació, organització i coordinació dels actes de la Borsa de Comerç Europea 2027.

3.1 Borsa de Comerç Europea 2026 (Rotterdam)

L'adjudicatari haurà de donar suport a la participació de la Llotja de Cereals en la Borsa de Comerç Europea 2026, que se celebrarà a Rotterdam els dies 5 i 6 de novembre de 2026, garantint una adequada presentació i promoció de la Borsa de Comerç Europea Barcelona 2027 davant dels membres del consorci i dels participants de l'esdeveniment.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis necessaris per a la preparació, coordinació i desenvolupament de les actuacions de promoció i comercialització, representació institucional i presència comercial associades a aquest esdeveniment, tot d'acord amb els criteris i directrius establerts per la Llotja de Cereals.

3.2 Borsa de Comerç Europea de primavera 2027 (Girona)

L'adjudicatari haurà de garantir l'organització i coordinació integral de la Borsa Europea de Primavera 2027, que se celebrarà a Girona en dos jornades a concretar d'abril de 2027, afavorint la participació dels membres del consorci, la generació d'oportunitats de relació professional i la promoció de la Borsa de Comerç Europea 2027.

En concret, l'adjudicatari haurà d'assumir la coordinació integral de l'esdeveniment, incloent, entre d'altres, els aspectes següents:

- La planificació global de les activitats, la gestió logística dels espais i la coordinació dels serveis necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment.
- La comunicació prèvia i durant l'esdeveniment amb els assistents, incloent la gestió d'inscripcions, allotjament i serveis de traducció.
- La coordinació dels actes institucionals i socials programats, incloent l'assemblea, els àpats i les activitats complementàries adreçades als participants i acompanyants.
- La coordinació dels serveis de transport i desplaçaments, en cas que sigui necessari.
- La coordinació dels serveis de transport, en cas que sigui necessari.

Pel que fa al desenvolupament concret de la Borsa de Comerç Europea de primavera a Girona 2027, la planificació serà la següent:

Dia 1 – Arribada i sopar de benvinguda

L'adjudicatari serà responsable de coordinar l'arribada dels participants, facilitant informació prèvia sobre opcions d'allotjament i condicions de reserva. Igualment, haurà de gestionar la comunicació de la jornada i el sistema d'inscripcions. Així mateix, coordinarà l'organització del sopar de benvinguda, incloent la logística i la proposta d'ambientació de l'acte.

Dia 2 – Assemblea i activitats

L'adjudicatari coordinarà l'organització de l'assemblea, donant suport en la planificació i en la coordinació dels serveis de traducció simultània en cinc idiomes. També haurà de proposar i coordinar una activitat adreçada a les persones acompanyants durant la celebració del congrés, així com coordinar el dinar oficial amb servei complet. Així mateix, també haurà de definir i coordinar una activitat per a la tarda adreçada al conjunt dels participants, assumint-ne la gestió logística i organitzativa.

3.3 Borsa de Comerç Europea 2027 (Barcelona)

Els treballs inclosos en aquesta actuació comprenen tots aquells que garanteixin l'organització integral de la Borsa de Comerç Europea 2027. En concret:

3.3.1. Comercialització de la Borsa de Comerç Europea a Barcelona 2027

En el marc de la captació i comercialització de la participació a la Borsa de Comerç Europea a Barcelona 2027, l'adjudicatari serà responsable de les actuacions següents:

- La captació d'empreses participants, incloent el contacte directe, la identificació de necessitats i la definició i comercialització de paquets de participació.
- La coordinació de l'espai expositiu, incloent el disseny dels estands, la gestió amb els proveïdors i la supervisió del muntatge i instal·lació.

Aquestes actuacions es duran a terme sota la supervisió de la Llotja de Cereals, que mantindrà en tot cas la titularitat de les relacions contractuals amb les empreses participants i proveïdors.

3.3.2. Sopar previ a l'inici de la Borsa de Comerç Europea 2027

L'adjudicatari haurà de garantir l'organització i coordinació del sopar institucional previ a l'inici de la Borsa de Comerç Europea 2027, previst per al dia **6 d'octubre de 2027**, en la ubicació que es determini en l'oferta. La proposta d'ubicació per a la celebració d'aquest acte formarà part dels elements valorables en el marc dels criteris d'adjudicació de judici de valor de l'apartat G.1 del Quadre de Característiques.

L'adjudicatari haurà d'assegurar la planificació logística, l'ambientació i el correcte desenvolupament de l'acte.

3.3.3. Organització integral de la Borsa de Comerç Europea 2027

L'adjudicatari assumirà la coordinació integral de la Borsa de Comerç Europea 2027, incloent, entre d'altres, els àmbits d'actuació següents:

- L'assistència i suport a la Llotja de Cereals en la cerca i determinació de l'espai idoni per a la celebració de la Borsa de Comerç Europea 2027, que serà contractat per la Llotja.
- La gestió i coordinació dels espais de celebració de la Borsa de Comerç Europea 2027, incloent la planificació del calendari de muntatge, ús i desmuntatge, la definició de zones de treball i la tramitació dels permisos necessaris.
- La coordinació amb els proveïdors tècnics i de serveis externs per garantir el compliment dels requeriments operatius i tècnics de l'esdeveniment.
- La supervisió de la producció tècnica, incloent els elements audiovisuals, la senyalització, la distribució d'espais i la imatge corporativa de l'esdeveniment.
- La coordinació dels serveis de seguretat, serveis auxiliars del recinte i la planificació horària durant els dies d'activitat.
- El desenvolupament del concepte decoratiu i dels detalls corporatius, incloent la identificació i coordinació amb proveïdors especialitzats.

- La planificació i coordinació dels serveis de càteríng i restauració associats a l'esdeveniment.
- La gestió d'invitacions, acreditacions i l'atenció als assistents, amb especial atenció als membres del consorci i convidats VIP.
- La coordinació del personal intern i extern necessari per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment, incloent la definició de funcions, horaris i protocols d'actuació.

3.3.4. Assemblea de la Borsa de Comerç Europea a Barcelona 2027

En relació amb l'organització de l'Assemblea General, prevista per al dia **7 d'octubre de 2027**, l'adjudicatari serà responsable de la coordinació i supervisió integral de l'acte, incloent, entre d'altres, els aspectes següents:

- La planificació logística, la distribució de l'espai i la coordinació dels serveis de traducció simultània.
- La preparació i lliurament de la documentació i materials per als assistents.
- La coordinació dels àpats, el transport i la fotografia grupal.

3.3.5. Sopar de gala

En relació amb l'organització del sopar de gala, previst per al dia **7 d'octubre de 2027**, l'adjudicatari serà responsable de la coordinació integral de l'acte, incloent, entre d'altres, els àmbits d'actuació següents:

- La supervisió del muntatge de l'espai, l'ambientació, el seguiment del cronograma i el control dels fluxos de convidats.
- La coordinació tècnica de l'acte, incloent els serveis de so, il·luminació i continguts multimèdia.
- La recepció, acreditació i atenció als convidats, amb especial atenció als membres del consorci.
- La definició de la proposta creativa, incloent la decoració, l'ambientació, el branding, l'escenografia i els continguts artístics de l'acte.

3.3.6. Activitats per a acompanyants del consorci

L'adjudicatari serà responsable de la proposta, disseny i coordinació de les activitats adreçades al col·lectiu d'acompanyants, incloent la gestió logística i els serveis de transport associats. Aquestes activitats es duran a terme el dia **7 d'octubre de 2027** i s'ha de preveure una assistència estimada d'entre 20 i 30 persones.

3.3.7. Comunicació

En el marc de la comunicació i gestió dels assistents, l'adjudicatari serà responsable de les actuacions següents:

- El disseny, desenvolupament i gestió dels canals de comunicació digital de l'esdeveniment, incloent la pàgina web oficial, les newsletters i altres eines de difusió.
- La implementació i gestió d'un sistema d'inscripcions i acreditacions, incloent el seguiment d'inscrits, l'enviament de confirmacions i la comunicació d'informació rellevant als participants.
- L'atenció als assistents abans i durant l'esdeveniment, incloent la resolució de consultes, la comunicació d'informació pràctica i la preparació de documentació digital.

3.3.8. Mobilitat i transport

En el marc de l'organització de la mobilitat dels participants, l'adjudicatari serà responsable de la planificació i coordinació dels serveis de transport associats a l'esdeveniment, incloent, entre d'altres, l'organització i coordinació dels desplaçaments dels assistents, la definició de rutes, punts de recollida i la coordinació amb els proveïdors de serveis de transport.

Així mateix, l'adjudicatari donarà suport a la gestió d'allotjament, facilitant als assistents informació sobre opcions de reserva i condicions preferents.

4. RECURSOS I EQUIP DE TREBALL

L'adjudicatari haurà de disposar d'un equip de treball amb experiència acreditada en l'organització d'esdeveniments de caràcter institucional i internacional, amb capacitat suficient per garantir la correcta execució i coordinació integral dels serveis objecte del present contracte.

A aquest efecte, l'equip adscrit al contracte haurà d'incloure, com a mínim, els perfils següents:

- **Director/a de projecte**, que actuarà com a responsable de la coordinació global del servei, la interlocució amb la Llotja de Cereals i la supervisió de l'execució de totes les actuacions. Ha de tenir titulació universitària de grau en Administració i Direcció d'Empreses, en Publicitat i Relacions Públiques o similar; i un mínim de **5 anys** d'experiència en el sector.
- **Tècnic/a en comunicació i/o màrqueting**, que actuarà com a suport en les activitats de comunicació, de gestió de patrocinis i de col·laboracions, i de coordinació de les relacions institucionals. Ha de tenir titulació de grau en Periodisme, en Publicitat i Relacions Públiques, en Màrqueting o similar.
- **Coordinador/a operatiu/va**, que actuarà com a responsable de la gestió operativa de les actuacions. Ha de tenir titulació de grau en Administració i Direcció d'Empreses, en Enginyeria en Organització Industrial, en Tecnologies Industrials o similar.

- **Dissenyador/a**, que actuarà com a responsable del disseny i la producció de materials corporatius i audiovisuals. Ha de tenir titulació de grau de Disseny, en Comunicació Audiovisual o similar.
- **Persona de suport logístic**. Ha de tenir titulació de tècnic superior en Transport i Logística o similar.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte haurà de disposar de les competències professionals i lingüístiques adequades per desenvolupar les funcions assignades en un entorn institucional i internacional. En particular, haurà de tenir, com a mínim, un nivell avançat de català, castellà i anglès.

La Llotja de Cereals es reserva el dret de sol·licitar la substitució de qualsevol membre de l'equip adscrit al contracte en cas que no compleixi adequadament les funcions assignades o no reuneixi les condicions exigides.

5. SEGUIMENT I COMPLIMENT DEL SERVEI

La Llotja de Cereals designarà una persona responsable del contracte que actuarà com interlocutor/a principal amb l'adjudicatari i a qui li correspondrà supervisar l'execució del servei, prioritzar actuacions i cursar les instruccions necessàries per assegurar la correcta prestació del servei.

L'adjudicatari mantindrà una comunicació i coordinació continuada amb la Llotja de Cereals al llarg de tota l'execució del contracte, garantint la disponibilitat permanent per a la gestió, consulta i resolució de qualsevol qüestió relacionada amb els serveis objecte del present contracte.

A aquest efecte, l'adjudicatari haurà de garantir la traçabilitat completa de totes les actuacions realitzades en el marc del contracte i facilitar a la Llotja de Cereals, en qualsevol moment, la informació que aquesta pugui requerir sobre l'estat d'execució dels serveis.

6. PENALITZACIONS

La Llotja de Cereals podrà aplicar penalitzacions al contractista, en cas que es produeixin incompliments de les seves obligacions contractuals, o retards que afectin la correcta execució dels serveis.

Les penalitats es podran aplicar en els supòsits següents:

- Deficiències qualitatives **lleus** en la prestació del servei:

Incompliment puntual i no reiterat de les obligacions del contracte (com ara retards menors en el lliurament de materials corporatius o errades menors que no afectin la reputació de l'acte) que no causin un perjudici greu al desenvolupament dels esdeveniments: penalització de 0,5% del preu d'adjudicació, per cada incidència.

Incompliment del temps de resposta davant d'incidències urgents: La no personació o manca de resposta de l'adjudicatari dins del termini compromès en la seva oferta podrà comportar una penalització de 0,5% del preu d'adjudicació.

Absència no justificada o substitució no autoritzada de personal clau: La manca d'assistència no comunicada prèviament o la substitució dels perfils professionals adscrits al contracte (Director/a de projecte, Tècnic/a de comunicació, Coordinador/a operatiu/va o Dissenyador/a) sense l'autorització expressa i prèvia de l'òrgan de contractació: penalització de 0,5% del preu d'adjudicació, per cada dia de l'absència i/o per cada persona substituïda de forma irregular.

- Deficiències **greus** en la prestació del servei: La reiteració en faltes lleus, així com els incompliments que afectin negativament el desenvolupament operatiu dels esdeveniments, la gestió de patrocinis, el sistema de ticketing, o el compliment de les fites clau del cronograma o calendarització: penalització del 2% del preu d'adjudicació, per cada deficiència detectada.
- Deficiències **molt greus** en la prestació del servei: Deficiències que posin en risc l'esdeveniment o la reputació institucional de la Llotja de Cereals: penalització del 5% del preu d'adjudicació, o resolució del contracte.

L'aplicació de penalitzacions no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de corregir les deficiències detectades. Les penalitats s'aplicaran contra la garantia definitiva i, si aquesta no és suficient, s'exigiran per la Llotja de Cereals al contractista.

La Llotja de Cereals podrà exigir al contractista així mateix una indemnització pels danys i perjudicis produïts per l'incompliment o retard produït.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'adjudicatari/a haurà de presentar quan li sigui requerida per part de la Llotja de Cereals la documentació corresponent al Pla de Prevenció de Riscos Laborals on haurà d'especificar com a mínim els següents apartats:

1. Avaluació de Riscos Laborals dels treballs que hauran d'executar-se i la planificació de les activitats preventives.
2. Document acreditatiu on consti el model organitzatiu de la prevenció que l'adjudicatari/a ha adoptat.

3. Persona de contacte que exercirà de coordinador/a en matèria de prevenció.
4. Certificats d'homologació de la maquinària i equipament aportat per l'adjudicatari/a amb concordança amb allò establert en la Llei de Prevenció de Riscos Laborals.
5. Certificats de formació i d'aptitud mèdica dels/de les treballadors/es assignats/des a aquest projecte. En cas que hi hagi personal subrogat i aquest no disposi de la certificació corresponent, l'adjudicatari/a haurà de coordinar aquesta formació i certificat d'aptitud mèdica en el termini de 3 mesos un cop iniciat el servei.

L'adjudicatari haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals, referides al personal propi al seu càrrec. Aquest personal no tindrà cap vinculació jurídica amb la Llotja.