

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL DISSENY, PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS ACTES DE LA BORSA DE COMERÇ EUROPEA 2027.

EXPEDIENT 408/2026

A. Objecte

Descripció de l'objecte:

L'objecte del contracte és el servei de disseny, planificació, organització i coordinació dels actes de la Borsa de Comerç Europea, que es realitzaran a Barcelona els dies 6, 7 i 8 d'octubre de 2027, d'acord amb les prescripcions definides al Plec de Prescripcions Tècniques.

No forma part del servei la contractació per l'adjudicatari dels serveis addicionals i subministraments necessaris per a l'efectiva execució dels actes de la Borsa de Comerç (espais, càterings, materials de promoció i comunicació, producció gràfica, mobiliari, etc.).

Els proveïdors de serveis i subministraments addicionals necessaris per a l'efectiva execució dels actes de la Borsa de Comerç seran contractats directament per la Llotja de Cereals, amb l'assistència tècnica del contractista. La Llotja de Cereals formalitzarà els encàrrecs amb aquests proveïdors, amb ple respecte a les Normes Reguladores del Procediment de Contractació de la Cambra que corresponguin.

Divisió en lots: No.

La no divisió en lots es justifica pel caràcter integral i interdependent dels serveis objecte del contracte, els quals requereixen una coordinació unificada per garantir la coherència i qualitat del conjunt dels esdeveniments que la integren.

Codi CPV:

79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

79952000-2 Serveis d'organització d'actes.

B. Dades econòmiques

B1. Pressupost de licitació: El pressupost màxim de licitació és de 226.000 € EUROS (IVA exclòs).

B2. Valor estimat del contracte: El valor estimat del contracte és de 226.000 EUROS (IVA exclòs).

B3. Facturació: El preu del contracte serà objecte de facturació pel contractista, en la forma i amb la periodicitat que s'estableixin en el contracte formalitzat. El pagament es farà efectiu per part de la Llotja de Cereals de la Cambra via transferència bancària amb data màxima de 30 dies des de la data de la recepció de la factura.

B.4. Pagament de serveis a proveïdors externs:

Els proveïdors de serveis addicionals i subministraments necessaris per a l'efectiva execució dels actes de la Borsa de Comerç seran contractats directament per la Llotja de Cereals, amb l'assistència tècnica del contractista. La Llotja de Cereals formalitzarà els encàrrecs amb aquests proveïdors, amb ple respecte a les Normes Reguladores del Procediment de Contractació de la Cambra que corresponguin. El contractista validarà la factura emesa pels proveïdors externs i remetrà aquesta validació a la Llotja de Cereals per tal que la Llotja pugui dur a terme el pagament.

C. Termini de durada del contracte

Termini de durada: El termini d'execució del contracte és des del dia de la seva formalització fins el 9 de novembre de 2027.

Possibilitat de pròrrogues i termini: NO.

Terminis parcials: La totalitat de la documentació relativa a les activitats objecte del contracte haurà d'estar completada i lliurada a la Llotja de Cereals com a molt tard el dia 1 de novembre de 2026.

D. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Urgent, d'acord amb l'article 21.3 de les Normes Reguladores del Procediment de Contractació (NRPC) de la Cambra.

Procediment d'adjudicació: Procediment obert, regulació no harmonitzada i adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

Tramitació electrònica: No.

El pressupost de l'esdeveniment ha estat aprovat per la Junta Rectora de la Llotja de Cereals en data 22 de juny de 2026 i pel Comitè Executiu de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació en data 8 de juliol de 2026. L'adjudicació de la present licitació i la formalització del contracte queden condicionades a l'aprovació definitiva del pressupost de l'esdeveniment per part del Ple de la Cambra i, en el seu cas, per part de l'òrgan tutelar.

E. Solvència i classificació empresarial

E1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

- La solvència econòmica i financera s'acreditarà alternativament per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte referit al millor exercici dins dels tres últims exercicis disponibles (IVA exclòs). El volum anual de negoci del millor dels tres últims exercicis ha de ser igual o superior al pressupost base de licitació (IVA exclòs).

Aquest requisit s'acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari pels dipositats al registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil, còpia o certificat de la mateixa, d'import mínim de cobertura de 1.300.000 euros. Conjuntament amb el justificant o la pòlissa, on es visualitzi clarament l'import de la cobertura i la companyia asseguradora, s'haurà d'adjuntar el rebut de l'últim pagament que haurà d'estar en període de vigència. En cas de no disposar-ne, haurà d'adjuntar una declaració responsable on es compromet a tenir-ne una d'aquestes característiques en el moment d'inici del servei en cas de que resulti adjudicatària del contracte.

- La solvència tècnica o professional serà justificada pels mitjans següents:

- Relació dels principals serveis efectuats durant els últims 3 anys, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats, amb un mínim de 3 servei/s de característiques similars a les de l'objecte d'aquest contracte i per un import equivalent al 70 % (IVA exclòs) del pressupost base de licitació. Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o,

a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari amb còpia de les factures corresponents.

En cas que el licitador sigui una empresa de nova creació, entenent per tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per algun dels següents mitjans:

- Aportació dels títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta definits a l'apartat E2. d'aquest Quadre de Característiques i a la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.
- Declaració sobre la plantilla anual mitjana de l'empresa i del nombre de directius durant l'últim any, acompanyada de la documentació justificativa corresponent quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.

- Integració de la solvència amb mitjans externs:

Per acreditar la solvència necessària indicada, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb aquestes, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

En cas que l'empresa proposada com a adjudicatària hagi optat per aquesta possibilitat, haurà de presentar la documentació indicada a tal efecte a l'apartat N d'aquest QC, acompanyada de la documentació acreditativa dels elements de solvència compromesos.

En el moment de la licitació, els licitadors hauran de presentar únicament la declaració responsable de l'Annex I PCP en relació amb el compliment dels requisits de solvència exigits. L'empresa que resulti proposada adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència, segons li requereixi l'òrgan de contractació d'acord amb la clàusula 13 del PCP.

E2. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte: Sí

És obligatòria l'adscripció dels perfils descrits a la clàusula 4 del Plec de Prescripcions Tècniques, que són:

- **Director/a de projecte**, que actuarà com a responsable de la coordinació global del servei, la interlocució amb la Llotja de Cereals i la supervisió de l'execució de totes les actuacions. Ha de tenir titulació universitària de grau en Administració i Direcció d'Empreses, en Publicitat i Relacions Públiques o similar; i un mínim de **5 anys** d'experiència en el sector.

- **Tècnic/a en comunicació i/o màrqueting**, que actuarà com a suport en les activitats de comunicació, de gestió de patrocinis i de col·laboracions, i de coordinació de les relacions institucionals. Ha de tenir titulació de grau en Periodisme, en Publicitat i Relacions Públiques, en Màrqueting o similar.
- **Coordinador/a operatiu/va**, que actuarà com a responsable de la gestió operativa de les actuacions. Ha de tenir titulació de grau en Administració i Direcció d'Empreses, en Enginyeria en Organització Industrial, en Tecnologies Industrials o similar.
- **Dissenyador/a**, que actuarà com a responsable del disseny i la producció de materials corporatius i audiovisuals. Ha de tenir titulació de grau de Disseny, en Comunicació Audiovisual o similar.
- **Persona de suport logístic**. Ha de tenir titulació de tècnic superior en Transport i Logística o similar.

Les persones que componen l'equip de treball hauran de tenir un nivell avançat dels idiomes català, castellà i anglès.

F. Òrgan de contractació, Mesa de contractació i responsable del contracte

F.1. L'òrgan de contractació és el President de la Llotja de Cereals, de conformitat amb l'acord de delegació de facultats aprovat pel Comitè Executiu de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona en data 8 de juliol de 2026, subjecte a ratificació pel Ple de la Cambra en data 16 de juliol de 2026.

La Llotja de Cereals actua sota els auspicis de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació de Barcelona i es regeix pel Codi de Comerç, la resta de disposicions vigents i pels seus Estatuts (art. 2 Estatuts, DOGC núm. 938, de 13.1.1988).

F.2. La Mesa de contractació tindrà la següent composició:

- President/a: Àlex Jiménez i Boixeda (Junta Rectora de la Llotja de Cereals).
- Vocal: Sra. Mercedes Ruiz i Gallud (Junta Rectora de la Llotja de Cereals).
- Secretari/a: Sra. Anna Mayoral i Mir (Assessoria Jurídica de la Cambra).

F.3. Es designa com a responsable del contracte el Sr. José Luis Esteban de la Llotja de Cereals de Barcelona.

G. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Sobre una **puntuació màxima de 100 punts** es distribuirà la puntuació de la següent forma:

1. Criteris que depenen d'un judici de valor (50 punts):

Es valorarà el **PROJECTE TÈCNIC** que presentin els licitadors dins el **Sobre 2**. El Projecte s'haurà d'ajustar als plecs de la licitació, i presentar-se en format Word, amb una extensió màxima de 24 pàgines (12 folis per les dues cares), lletra tipus Arial 12 i interlineat 1,0.

El Projecte tècnic es valorarà d'acord amb els següents criteris:

A.1. Planificació i calendarització (fins a 12 punts): es valorarà la descripció detallada de la planificació global dels treballs i de la calendarització dels diferents actes objecte del contracte, incloent la definició de fases, fites clau, cronograma d'execució i dependències entre activitats.

A.2. Coordinació de proveïdors, gestió d'espais i serveis complementaris (fins a 12 punts): es valorarà la descripció detallada dels mecanismes de coordinació amb les empreses i proveïdors externs implicats en l'execució del contracte. Es valorarà la proposta de distribució i cronograma d'usos de les instal·lacions, així com la metodologia per a la gestió de patrocinis, el control del *ticketing* i el pla d'enviament de *newsletters*.

A.3. Operativa general i desenvolupament dels actes (fins a 12 punts): es valorarà la descripció detallada dels diferents actes a celebrar, amb especial atenció a:

- Sopar de gala i altres actes: es valorarà la proposta conceptual i creativa, el cronograma detallat de l'acte, la coordinació de serveis (càterin, mitjans audiovisuals, personal), ubicació, i el control de l'execució. Fins a **8 punts**.
- Experiències complementàries: Definició, organització, logística i coordinació de camp de les activitats addicionals, culturals o de *networking* adreçades als participants. Fins a **4 punts**.

A.4. Pla de comunicació, gestió d'assistents i empreses (fins a 10 punts): es valorarà la descripció detallada de l'estratègia de comunicació amb els participants i empreses, incloent els canals i eines utilitzats, la gestió d'informació prèvia i durant l'esdeveniment, així com els mecanismes d'atenció, recepció i seguiment dels assistents i les signatures participants.

A.5. Seguiment, control de l'execució i gestió d'incidències (fins a 2 punts): es valorarà la descripció detallada dels sistemes de control de qualitat en l'execució del servei, mecanismes de supervisió contínua, procediments formals de gestió d'incidències i capacitat de resposta o plans de contingència davant situacions imprevistes.

A.6. Mobilitat i transport (fins a 2 punts): es valorarà la descripció detallada de la planificació, coordinació logística i mitjans dels serveis de mobilitat associats als esdeveniments, incloent l'organització i optimització de fluxos de desplaçaments dels assistents.

En la valoració de tots els criteris d'adjudicació referits, es tindrà especialment en compte i es valorarà positivament el contingut que reflecteixi un coneixement profund de la Borsa de Comerç Europea, la seva estructura, dinàmica i particularitats organitzatives.

El contingut del Projecte Tècnic vincula a l'adjudicatari, el qual haurà d'ajustar la seva prestació dels serveis estrictament al mateix. Les condicions i característiques de tot ordre dels serveis contingudes al Projecte Tècnic tindran la consideració d'obligacions essencials del contractista.

Una vegada realitzada la valoració del Projecte tècnic presentat en el Sobre 2, i atesa la necessitat de garantir una elevada qualitat del servei, **quedaran excloses** aquelles ofertes que obtinguin una puntuació total inferior a **30 punts**.

2. Criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (50 punts).

Per acreditar els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica s'haurà de presentar el model de **l'ANNEX II** del PCP, dins del **Sobre 3**.

Els criteris avaluables de forma automàtica són els següents:

A) Oferta econòmica (fins a 45 punts)

En relació a la proposta econòmica, el licitador que ofereixi la xifra més baixa rebrà la màxima puntuació. A la resta de proposicions, la proposta es valorarà de forma directament proporcional respecte a aquesta xifra més baixa, d'acord amb la fórmula següent:

$$P=(45 \times M) / \text{Oferta}$$

On: P és la puntuació obtinguda, M és l'oferta mínima i Oferta és l'oferta corresponent al licitador que es valora.

B) Reducció del temps de resposta davant incidències urgents (fins a 5 punts)

Es valorarà el compromís de reducció del temps de resposta i personació de l'equip tècnic davant de qualsevol incidència qualificada com a urgent, comptat des del moment de la comunicació formal per part de l'òrgan de contractació. La puntuació s'assignarà de forma automàtica segons el següent barem:

- Temps de resposta superior a 12 hores i fins a 24 hores: 1 punt.

- Temps de resposta superior a 4 hores i fins a 12 hores: 3 punts.
- Temps de resposta igual o inferior a 4 hores: 5 punts.

H. Presentació de les ofertes

Lloc: Registre de la Cambra de Comerç de Barcelona, Av. Diagonal, núm.452, 08006, Barcelona, en horari de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres.

Data límit: indicada en l'anunci de licitació.

Hora límit: indicada en l'anunci de licitació.

Format: A través de tres (3) sobres en format paper, que s'anomenaran Sobre 1, 2 i 3.

I. Obertura del sobre 3 de proposta avaluable de forma automàtica

S'indicarà la data al perfil del contractant de la Cambra o per correu electrònic.

<http://www.cambrabcn.org/qui-som/transparencia-i-perfil-del-contractant/perfil-del-contractant/licitacions-en-curs>

J. Criteris per a la determinació de l'existència d'ofertes anormalment baixes:

Atesa la projecció internacional dels esdeveniments de la Borsa de Comerç Europea 2027, i que es vol garantir la qualitat dels serveis per afectar directament al prestigi de les institucions camerals catalanes i, en particular la de la Cambra de Barcelona, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui inferior en més d'un 25% al pressupost base de licitació. L'oferta que sigui anormalment baixa d'acord amb el criteri anterior quedarà automàticament exclosa de la licitació.

K. Garantia provisional

No s'exigeix.

L. Garantia definitiva

Sí

Import: 5 %

Forma de constitució: d'acord amb l'apartat 14.3 del Plec de Clàusules Particulars.

M. Termini de garantia

6 mesos des de la finalització dels serveis objecte de la licitació.

N. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

- Per les empreses licitadores (Documentació a incloure al **Sobre 1**):
 - Declaració responsable, d'acord amb el model de **l'ANNEX I** del PCP.
 - Declaració responsable de l'existència o compromís de subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil:
 - Les empreses licitadores hauran de presentar una declaració per import de 1.300.000 €, amb el model de **l'ANNEX III** del PCP o documentació acreditativa de la seva existència (pòlissa o certificat d'assegurança).
 - Compromís d'adscripció de mitjans personals requerits per a l'execució del contracte:
 - Les empreses licitadores hauran de manifestar expressament el seu compromís d'adscriure l'equip tècnic establert com a requisit de solvència tècnica a través de la presentació de la declaració responsable del model de **l'ANNEX IV** del PCP.
 - En cas d'integració de la solvència per mitjans externs, les empreses licitadores hauran de presentar:
 - Declaració responsable de les entitats a les que es recorre per a integrar la solvència, d'acord amb el model de **l'ANNEX I** del PCP.
 - Compromís de disponibilitat dels mitjans externs durant tota la durada del contracte.

O. Subcontractació i cessió del contracte

O.1. Subcontractació:

No està prevista la subcontractació. Les prestacions objecte del contracte es realitzaran directament pel contractista. No obstant, es podran subcontractar tasques complementàries o accessòries fins a un màxim del 20% del valor estimat de la licitació.

O.2. Cessió del contracte

L'adjudicatari no podrà cedir ni total ni parcialment el contracte a un tercer sense l'autorització expressa i per escrit de la Llotja de Cereals.

P. Modificació del contracte.

No es preveu.

Q. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El contractista haurà de:

- Garantir l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents i amb experiència similar.

Amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests compliments.

R. Informació i dubtes

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds **d'informació administrativa**, s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: licitacions@cambrabcn.cat .

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds **d'informació tècnica**, s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: licitacions@cambrabcn.cat.

Com a molt tard TRES (3) dies hàbils abans de que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.

**PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER AL
DISSENY, PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS
ESDEVENIMENTS DE LA BORSA DE COMERÇ EUROPEA 2027.**

Expedient núm.: 408/2026

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent
2. Objecte del contracte
3. Dades econòmiques del contracte
4. Duració del contracte
5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
6. Aptitud per contractar
7. Solvència econòmica i financera – tècnica o professional i classificació de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA
FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

8. Òrgan i Mesa de contractació
9. Presentació de documentació i de proposicions
10. Criteris d'adjudicació
11. Criteris de desempat
12. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació
14. Garantia provisional i definitiva
15. Adjudicació del contracte
16. Formalització i publicació del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

17. Facturació del contracte
18. Confidencialitat del contracte
19. Protecció de dades
20. Llengua de treball en l'execució del contracte
21. Subcontractació i cessió del contracte
22. Drets i obligacions de la Llotja de Cereals i de l'empresa adjudicatària
23. Modificació del contracte

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I A LA
INTERPOSICIÓ DE RECURSOS**

24. Condicions especials d'execució del contracte
25. Resolució del contracte

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

1.1. El contracte és de naturalesa privada i es regirà per les clàusules particulars d'aquest plec, pel quadre de característiques del contracte i la documentació annexada i, en tot allò que no hi estigui previst, per les normes de dret privat.

1.2 Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'entitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.

2. Objecte del contracte

2.1. L'objecte del contracte, si s'escau els lots en què es divideix, i l'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El pressupost de licitació es determina a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte. En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2. El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment de licitació, contempla l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, i les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte que s'assenyala a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3. Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit.

3.4. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

4. Duració del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat C del quadre de característiques** i comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

- 4.2. El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a l'**apartat C del quadre de característiques**.

5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

- 5.1. La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a l'**apartat D del quadre de característiques**.
- 5.2. La presentació de propostes a la licitació suposa la plena i incondicionada acceptació de la documentació requerida al plec, que tindrà caràcter contractual.
- 5.3. Totes les consultes s'hauran de fer per correu electrònic a l'adreça licitacions@cambrabcn.cat, indicant la referència del número d'expedient de la licitació. La Llotja de Cereals donarà respostes a les consultes mitjançant el correu electrònic, i aquelles que consideri que són d'interès general, les publicarà al perfil del contractant de la seva web. La resta de comunicacions sobre l'expedient de la licitació també es faran mitjançant correu electrònic.

6. Aptitud per contractar

- 6.1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP).
 - No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.
- 6.2. Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.
- 6.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

- 6.4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.
- 6.5. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada i una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- 6.6. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) i una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- 6.7. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Llotja de Cereals i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

7. Solvència econòmica i financera- tècnica o professional i classificació empresarial de les empreses licitadores

- 7.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència i classificació empresarial que es detallen a **l'apartat E del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència o classificació, que es correspongui a l'objecte contractual.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens

perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

- 7.2. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat E del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

8. Òrgan de contractació i Mesa de contractació

- 8.1. L'òrgan de contractació consta a **l'apartat F del quadre de característiques**.
- 8.2. L'òrgan de contractació responsable de l'adjudicació d'aquest contracte és assistit per una Mesa de contractació.
- 8.3. La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a **l'apartat F del quadre de característiques**.
- 8.4. La Mesa de contractació, comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de presentar cada licitador, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.
- 8.5. La Mesa de contractació és l'encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació d'aquest contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta i és auxiliada, si escau, pels serveis tècnics de la Llotja de Cereals o de la Cambra. Addicionalment, la Mesa de contractació té les funcions de: qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs que ha d'aportar-se mitjançant els sobres 1 de les proposicions presentades; acordar l'exclusió dels licitadors quan no acreditin el referit compliment previ tràmit d'esmena; valorar les proposicions presentades pels licitadors i proposar la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment previst en aquest plec. Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació aportada o requerir-les perquè en presentin de complementaris.
- 8.6. La Mesa de Contractació donarà a conèixer en sessió pública, quina data i hora serà comunicada per correu electrònic prèviament als licitadors, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del Sobre "3". Posteriorment, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

9. Presentació de documentació i de proposicions

- 9.1. Les empreses licitadores poden licitar en cadascun dels lots en què es divideix l'objecte del contracte, en cas que es prevegin. A l'**apartat A del quadre de característiques** s'estableix el número de lots màxims a adjudicar.
- 9.2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres tancats. Els sobres aniran identificats amb la raó social de l'empresa, el títol i número d'expedient de la licitació, el nom i cognoms de la persona representant, les dades bàsiques per establir consultes durant el procés (correu electrònic habilitat i telèfon) i, si s'escau, el lot al qual es refereix.
- 9.3. Els sobres s'hauran de presentar en el Registre General de la Cambra: Av. Diagonal, 452, 08006, Barcelona, en horari de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres, dins del termini assenyalat en la licitació i que consten en l'**apartat H del quadre de característiques**.

També es podrà presentar la proposta per correu, en aquest cas, amb la modalitat de correu administratiu obert certificat amb enviament urgent i els licitadors hauran de justificar que la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus, com a màxim, està dins del termini assenyalat en la licitació i comunicar-ho a la Llotja de Cereals mitjançant correu electrònic a l'adreça licitacions@cambrabcn.cat indicant el número d'expedient que la Llotja de Cereals haurà de rebre dintre del mateix termini. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Llotja de Cereals amb posterioritat al termini assenyalat en la licitació.

Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació es presentarà escrita a màquina o en altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la seva oferta.

Cada sobre de documentació inclourà un full independent on s'especificarà el seu contingut enunciat numèricament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut íntegre del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La inclusió en els sobres 1 o 2 de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre 3 comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura.

9.4. Contingut dels sobres:

A. Contingut del Sobre 1

A l'exterior hi ha de figurar la menció “*Sobre 1. Documentació general relativa a la licitació de la contractació del (servei....), expedient...., lot/s al qual es presenta...., presentada per amb CIF/NIF....., amb domicili a efectes de comunicacions.... telèfon...., e-mail....*”

L'interior del sobre haurà de contenir els següents documents:

9.4.1. La declaració responsable de caràcter general de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic i dels requisits previs, la qual s'adjunta com **Annex I** de:

- No trobar-se incurs el licitador, ni els seus administradors i/o representats en prohibició de contractar, conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Complir els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al present plec.
- Manifestar expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb l'Administració de l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya imposades per les disposicions vigents.
- Que el sol·licitant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- Vinculació o no amb la Cambra o la Llotja de Cereals: per tal de garantir el compliment dels requisits establerts a l'article 44.7 de la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres i a l'article 15 del Codi de Bones Pràctiques de la Corporació, relatius al Conflicte d'Interès, en totes les contractacions a portar a terme per la Cambra o la Llotja de Cereals, s'inclourà la referència dels que optin a contractar amb la Corporació respecte si són membres del ple o representants d'un membre del ple, a fi de dur a terme la contractació amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, o si existeix algun tipus de vinculació directa o indirecta amb els membres del ple o amb la Direcció de la Cambra.

A aquest efecte, es consideren persones vinculades, les següents:

- a. El cònjuge o persona amb una relació d'afectivitat anàloga.
- b. Els ascendents, descendents i germans o els del seu cònjuge (o persona amb una relació d'afectivitat anàloga)
- c. Els cònjuges (o persones amb una relació d'afectivitat anàloga) dels ascendents, els descendents i germans.

Així mateix, es consideren entitats vinculades, les següents:

- a. Aquelles en les que el membre del Ple o de la Direcció de la Cambra o persones a ell vinculades per si mateix o per persona interposada, es trobi en alguna de les situacions de control de l'entitat establertes a la Llei.
 - b. Aquelles en les que el membre del Ple o de la Direcció de la Cambra o persones a ell vinculades, per si mateix o per persona interposada, ostentin un càrrec d'administració o direcció o rebin emoluments per qualsevol motiu.
- Estar o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**), o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (**ROLECE**), i, en cas afirmatiu, que tota la documentació que figura en el RELI o ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - Tenir o no relacions legals o comercials amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presentar la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
 - Donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes i LGD.
 - Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment del RGPD i que els interessats han autoritzat la cessió a la Llotja de Cereals amb l'única i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.
 - En cas de constitució de garantia, especificar mitjançant quina de les fórmules previstes a la clàusula 14 del plec de clàusules administratives constituirà la garantia.
- 9.4.2. **En cas de que es prevegi la possibilitat de subcontractació** en la prestació del servei o realització de l'obra indicarà la part del contracte que s'ha previst subcontractar, sense indicar imports o percentatges, el nom i perfil empresarial de l'empresa subcontractista a qui s'encomanaria l'execució justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la. En aquest cas, s'ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar segons el model de l'**Annex I**.
- 9.4.3. **En cas que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal**, aplicaran les especialitats següents:
- Cadascun dels empresaris haurà de presentar la seva corresponent declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic i dels requisits previs (**Annex I**)
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les

obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicataris.

- Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
- En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o vàries de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

9.4.4. **Les empreses estrangeres**, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Així mateix, si l'empresa adjudicatària del contracte és una empresa no comunitària, serà necessària l'obertura d'una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

La Mesa de contractació o l'òrgan de contractació podran requerir als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius del compliment dels requisits previs concretats en el present plec i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Els documents es podran aportar mitjançant l'original o fotocòpia compulsada o bé per fotocòpia, en quin cas la Llotja de Cereals es reserva el dret de sol·licitar l'original o una còpia autèntica d'aquesta documentació en qualsevol moment del procés d'adjudicació.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit, o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència, serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.

En cas que el licitador es presenti a més d'un lot objecte de la licitació serà suficient amb la presentació d'un únic sobre número 1 fent constar en el mateix els lots als quals es presenta.

B. Contingut del Sobre 2

A l'exterior hi haurà de figurar la menció "*Sobre 2. Proposició per al procediment relatiu a la de la contractació del "servei....., expedient....., lot/s al qual es presenta....." presentada per..... amb CIF/NIF..... amb domicili a efectes de comunicacions... telèfon.... , e-mail....*" Documentació acreditativa de la proposta

tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor."

L'interior del sobre haurà de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua mitjançant judicis de valor, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació del contracte aplicables mitjançant judicis de valor, i que es determinen a l'**apartat G .1 del quadre de característiques**.

Es presentaran tants sobres 2 com lots als quals es presenti el licitador.

NOTA: No podrà figurar dins dels sobres 1 o 2 cap informació econòmica o relativa al sobre 3 - criteris avaluables automàticament- ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació o en el seu cas, reducció de terminis, essent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

C. Contingut del Sobre 3

A l'exterior hi haurà de figurar la menció "*Sobre 3. Proposició per al procediment relatiu a la de la contractació del "servei....., expedient..., lot/s al qual es presenta....." presentada per..... amb CIF/NIF..... amb domicili a efectes de comunicacions... telèfon.... , e-mail....*"**Criteris de ponderació objectius.**"

L'interior del sobre haurà de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua automàticament, signada pel seu representant, i que es determina a l'**apartat G.2 del quadre de característiques, d'acord al model que s'adjunta com Annex II**.

Es presentaran tants sobres 3 com lots als quals es presenti el licitador.

10. Obertura de sobres i criteris d'adjudicació

- 10.1. La Mesa de contractació obrirà el sobre 1, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre 1. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el sobre 1, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

- 10.2. Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres 2 presentats per les empreses admeses.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests

informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions seran excloses.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres 3 presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

- 10.3. Pràctica de la valoració de les ofertes avaluable de forma automàtica: d'acord amb allò que s'indica a l'**apartat I del quadre de característiques**, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres 3 presentats per les empreses admeses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable i aquelles que no arribin al llindar mínim exigint en cas de que hi hagi criteris de ponderació els quals depenguin d'un judici de valor.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres 1, 2 i 3 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en aquest plec.

- 10.4. Criteris de valoració de les ofertes: per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a l'**apartat G del quadre de característiques**.

11. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris d'adjudicació per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses que, en el moment de presentar les ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre

que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantajosa i, a més, acreditin tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

12. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- 12.1. La determinació de les ofertes econòmiques que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat J del quadre de característiques**. Les conseqüències seran les que es regulen en el mateix apartat.

13. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació

- 13.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà la millor oferta qualitat-preu. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat G del quadre de característiques**. En cas que s'hagi establert com a únic criteri d'adjudicació el preu, la millor oferta serà la que incorpori el preu més baix.
- 13.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa de contractació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la següent documentació:
 - a. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica segons consta als apartats 6.3 a 6.7 d'aquest plec .
 - b. L'acreditació que la societat està vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació:

Persona jurídica: Còpia de l'escriptura pública que acrediti els poders de la persona que signa la sol·licitud de participació. DNI o document similar del representant de l'empresa.

Persona física: En el cas que la persona que signa la proposta representi una persona individual, còpia de l'escriptura que acrediti la representació.

Empresa estrangera comunitària: Inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: Aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Unió Temporal d'Empreses: cada membre presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors.

- c. Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera / tècnica o professional i/o del certificat de classificació empresarial segons consta a l'**apartat E del quadre de característiques**.
- d. Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- e. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans materials i/o personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
- f. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat L del quadre de característiques**.
- g. Acompliment de requisits legals en matèria de riscos laborals, plans d'igualtat i LGD si s'escau.
- h. En cas de subcontractació del servei presentarà respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, la totalitat de la documentació relacionada en aquest apartat.

- i. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec segons consta a l'**apartat N del quadre de característiques**.
- 13.3. Les empreses inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, com el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només hauran d'aportar tota aquella documentació esmentada en el punt anterior que no figuri inscrita o que no consti vigent o actualitzada, com són:
- a. Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans materials i/o personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
 - b. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat L del quadre de característiques**.
 - c. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.
- 13.4. Un cop rebuda i revisada la documentació, en cas que s'observi que la documentació presentada té defectes o errors esmenables, es requerirà que es corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.
- Si la documentació és correcta, la Mesa de contractació elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.
- 13.5. Si en el termini d'aquests set dies hàbils l'empresa licitadora no aporta la documentació requerida, o en el cas que no s'esmenin els errors en el termini conferit, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent.

14. Garantia provisional i definitiva

- 14.1. L'import de la garantia provisional és el que s'assenyala a l'**apartat K del quadre de característiques**.
- 14.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.
- 14.3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:
- a. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.

- b. Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c. Mitjançant retenció sobre el preu, prèvia sol·licitud de l'adjudicatari en fase de requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi al contractista. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

15. Adjudicació del contracte

- 15.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13, verificada per la Mesa de contractació i formulada la proposta d'adjudicació, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.
- 15.2. L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores per correu electrònic sol·licitant el corresponent acusament de rebuda que permeti deixar constància de la seva recepció i es publicarà en el perfil de contractant que consta en el web de la Cambra, en el termini de 15 dies hàbils des de la seva adjudicació.
- 15.3. L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, motivadament, quan el contracte no arribi a adjudicar-se per falta de licitadors o perquè els presentats no hagin estat admesos a licitació o les ofertes no fossin adequades.

16. Formalització i publicació del contracte

- 16.1. El contracte es formalitzarà mitjançant document privat, dins del termini màxim d'un mes a comptar des del dia següent a la notificació de l'adjudicació a l'adjudicatari. En el supòsit que aquest requereixi la seva formalització mitjançant escriptura pública, seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses i impostos que es produeixin.
- 16.2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini establert, l'òrgan de contractació podrà acordar-ne la resolució amb confiscació de la garantia provisional que en el seu cas s'hagués constituir a l'efecte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

17. Facturació del contracte

- 17.1. L'adjudicatari emetrà una factura amb la periodicitat prevista a l'**apartat B.3 del quadre de característiques** per l'import total dels serveis desenvolupats. En cas que la prestació del servei sigui la realització d'un determinat projecte, la factura s'emetrà per part de l'adjudicatari a la

finalització i entrega de l'informe corresponent. La forma de pagament s'indica a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**.

- 17.2. Cada factura emesa pel contractista haurà d'anar identificada amb el número de comanda específic que la Llotja de Cereals li haurà d'haver facilitat; en cas contrari, aquesta podrà ser retornada per a la seva identificació.

18. Confidencialitat del contracte

- 18.1. Tota la informació de la Cambra i de la Llotja de Cereals a la qual l'adjudicatari tingui accés amb motiu del contracte s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc del contracte.
- 18.2. L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte a menys que tingui l'autorització expressa i per escrit de la Cambra o de la Llotja de Cereals.
- 18.3. L'adjudicatari es compromet a respectar els clients de la Cambra i de la Llotja de Cereals en el supòsit d'oportunitats de negoci sorgides com a resultat de la realització del present contracte i que puguin representar futures prestacions de serveis per part de la Cambra o de la Llotja de Cereals cap als seus clients.

19. Protecció de dades

En virtut del que disposa l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE, d'ara endavant RGPD, ambdues parts, acorden regular l'accés a dades necessàries per a l'execució del present contracte.

- Objecte de l'encàrrec del tractament.
En aquest sentit s'habilita a l'Empresa per actuar com a Encarregada del tractament per compte de la Llotja de Cereals en el marc de la prestació de serveis de disseny, planificació, organització i coordinació dels actes de la Borsa de Comerç Europea 2027.
El tractament consistirà en l'execució de les actuacions descrites al present contracte i recollides al Projecte tècnic del mateix.
Concreció dels tractaments a realitzar: *Recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, extracció, consulta, comunicació per transmissió, difusió, interconnexió, confrontació, limitació, supressió, destrucció.*
- Identificació de la informació afectada.
La Llotja de Cereals posarà a disposició de l'Empresa, la informació necessària pera possibilitar la prestació dels serveis contractats.
- Durada:
La present regulació en matèria de tractament de dades de caràcter personal serà aplicable durant el període de vigència del contracte que vinculi a ambdues

parts, sense perjudici que alguns dels seus efectes, puguin anar més enllà de la finalització dels treballs contractats.

- Ambdues parts es compromenten a tractar les dades de caràcter personal de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- L'adjudicatari haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Tractament de dades per l'execució del contracte. Ambdues parts, tractaran les dades facilitades per la signatura del present document per a possibilitar l'execució dels treballs pactats, en base al compliment contractual i per rebre informació, en base a un interès legítim / art 21.2 Llei 34/2002. Les dades es comunicaran a tercers en cas que aquesta resulti necessària per a possibilitar la relació comercial o si la comunicació fos fruit d'una obligació legal. Ambdues parts conservaran les dades fins que hagin deixat de ser necessàries per a les finalitats per la qual han estat recavades.

20. Llengua de treball en l'execució del contracte

- 20.1. L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Llotja de Cereals derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- 20.2. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar totes les prestacions requerides, inclosa la prescripció de l'ús obligatori del català en els termes establerts a l'article 94 del Reglament de Règim Interior de la Corporació.

21. Subcontractació i cessió del contracte

- 21.1. L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu a **l'apartat O del quadre de característiques**.
- 21.2. Les empreses licitadores que tinguin previst subscriure subcontractes, indicaran en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, sense indicar imports o percentatges, el nom i perfil empresarial de l'empresa subcontractista a qui s'encomanaria l'execució justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el sobre 1 i s'ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar segons el model de **l'Annex I**.

- 21.3. En el cas que l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu prevegi subscriure subcontractes, una vegada acceptada la proposta per l'òrgan de contractació, la Mesa de Contractació li requerirà presentar respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, la totalitat de la documentació relacionada en l'apartat 13.2 d'aquest plec en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Es prohibeix la subcontractació en cadena.
- 21.4. L'adjudicatari no podrà cedir ni total ni parcialment el contracte a un tercer sense l'autorització expressa i per escrit de la Llotja de Cereals.

22. Drets i obligacions de la Llotja de Cereals i de l'empresa adjudicatària

22.1. Obligacions de la Llotja de Cereals:

- Abonar, en el termini previst en aquest plec, les factures que l'adjudicatari presenti relatives al servei objecte d'aquest contracte.
- Informar a l'adjudicatari de qualsevol modificació dels paràmetres inicials del contracte, instal·lacions o recursos, que afectin a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, amb una antelació de 30 dies al seu inici, termini durant el qual l'adjudicatari, si escau, podrà presentar les al·legacions que cregui adients per la corresponent revisió de preus.

22.2. Drets de la Llotja de Cereals:

- Realitzar, per causes sobrevingudes, les modificacions dels paràmetres inicials del contracte, instal·lacions o recursos que consideri necessàries mentre tingui lloc l'execució del contracte.
- Realitzar tots els controls, auditories o inspeccions que cregui oportú per garantir l'objecte del contracte, tant per si mateixa com per una tercera empresa, on es podran analitzar el compliment de totes les obligacions adquirides per l'adjudicatari en aquest plec. En aquest supòsit, l'adjudicatari haurà de facilitar tota la documentació que la Llotja de Cereals o els seus representants sol·licitin.
- Repercutir a l'adjudicatari qualsevol cost incorregut pel rescabament dels danys i perjudicis causats a la Llotja de Cereals o a la Cambra, als seus treballadors o a tercers com a conseqüència d'omissions, errors, metodologia inadequada o conclusions incorrectes que tingui aquest en l'execució del contracte.
- Aplicar les penalitzacions que s'hagin previst a la clàusula 6 del PPT com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions contractuals.

22.3. Obligacions de l'adjudicatari :

- Subscriure el contracte objecte d'aquesta licitació.
- Complirà estrictament totes les clàusules especificades en els plecs d'aquesta licitació, les dels contracte i les actuacions previstes al Projecte tècnic adjudicat.
- Es compromet, en l'exercici de les funcions inherents al present contracte, al compliment dels principis generals d'actuació que s'adjunten com **ANNEX V**.
- En l'execució del contracte, el contractista haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 de la LCSP.
- Habilitar una adreça de correu electrònic segons s'especifica a l' apartat 9 d'aquest plec.
- Anirà al seu càrrec la indemnització de tots els danys i perjudicis que es produeixin o es reclamin a la Llotja o a la Cambra, com a conseqüència de les actuacions que requereix l'execució del contracte o de la demora en la prestació dels serveis , excepte quan aquests perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directe d'una ordre de la Llotja o de la Cambra.
- El personal que desenvolupi directament les activitats objecte del contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de treballador respecte al mateix, essent la Cambra i la Llotja del tot alienes a les esmentades relacions laborals.
- Substituirà les absències de personal per causa de malaltia, accident, suspensió temporal del contracte o per la cessació definitiva, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment. S'haurà de cobrir íntegrament les vacances de tot el personal, tret que en el Plec Tècnic s'especifiqui el contrari.
- Adaptarà els horaris dels serveis a desenvolupar si, per necessitats internes de funcionament, la Llotja de Cereals així ho sol·licités.
- Complirà les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en el desenvolupament del servei.
- Adequarà el preu dels serveis en cas que la Llotja de Cereals faci qualsevol modificació sobre els paràmetres inicials del contracte, instal·lacions o recursos humans, que esdevingui una minoració real del seu cost.

22.4. Drets de l'adjudicatari:

- Rebre de la Llotja de Cereals els imports que resultin dels serveis prestats, en els terminis, condicions i preus establerts en la documentació de la licitació, contracte resultant, i si escau, les posteriors revisions que puguin tenir lloc.

23. Modificació del contracte

- 23.1. La modificació del contracte únicament podrà realitzar-se durant la seva vigència i quan concorri algun supòsit de modificació dels previstos en **l'apartat P del quadre de característiques**, si així s'ha indicat.
- 23.2. Quan es vulgui modificar el contracte, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació del contracte. El contractista, si s'escau pot formular les al·legacions que consideri oportunes.

24. Condicions especials d'execució del contracte

- 24.1. S'estableixen com a condicions especial d'execució del contracte les previstes a **l'apartat Q del quadre de característiques**.
- 24.2. Amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests compliments.
- 24.3. L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà constituir una causa específica de resolució del contracte. Es consideren essencials les obligacions assumides per l'adjudicatari en la seva oferta.
- 24.4. Les condicions especials d'execució del contracte també s'exigeixen a tots els subcontractistes que, en el seu cas, participin de l'execució del contracte. El contractista serà responsable exclusiu de l'actuació dels subcontractistes, sense que s'estableixi cap relació jurídica entre aquests i la Cambra o la Llotja de Cereals.

25. Resolució del contracte

Sense perjudici del termini de vigència del contracte establert en aquest plec, el contracte podrà ser resolt anticipadament per qualsevol de les causes següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 de la LCSP relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- Per mutu acord, prèvia liquidació per les parts de les obligacions pendents en el moment de la resolució.

- La demora en l'inici del servei per part de l'adjudicatari i en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals a aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte.
- La falta de pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participin a la seva execució, o l'incompliment de les condicions establertes als Convenis Col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- Per l'incompliment greu per qualsevol de les parts de les seves obligacions contractuals. En aquest supòsit, la part perjudicada per l'incompliment podrà exigir, si s'escau, la indemnització pels danys i perjudicis que se'n derivin.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per la Llotja de Cereals per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE (SOBRE 1)

Qui sotasigna amb DNI/NIE núm. en nom propi /en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF, adreça..... telèfon.....i correu electrònic..... i als efectes de participar en la licitació per a la **CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER AL DISSENY, PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS ACTES DE LA BORSA DE COMERÇ EUROPEA 2027, expedient número 408/2026.**

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que ni (en endavant el sol·licitant) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que el sol·licitant compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al plec de la licitació.
- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- Que el sol·licitant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- Que NO existeix cap relació de vinculació ni de conflicte d'interès entre (l'empresa/ la persona) i els membres del Ple o de la direcció de la Cambra i/o la Llotja de Cereals.

Que SI existeix la següent vinculació entre (l'empresa/la persona) i els membres del Ple o de la direcció de la Cambra i/o la Llotja de Cereals:

- Que el sol·licitant Sí / No està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**), i/o en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)**, i, en cas afirmatiu, que tota la documentació que figura en el RELI i/o en el ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que el sol·licitant Sí / No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.

- Que el sol·licitant dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes i Llei General de Discapacitat.
- Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment del RGPD i que els interessats han autoritzat la cessió a la Llotja de Cereals amb l'única i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.
- Que en cas de resultar adjudicatari constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu. En cas que no, especificar mitjançant quina de les altres fórmules previstes a la clàusula 14.3 del plec de clàusules administratives constituirà la garantia.
- Es designa com a persona /es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a (persona/es autoritzada/es, DNI, correu electrònic professional, mòbil professional).

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a de de 2026.

Signatura:

ANNEX II**PROPOSTA ECONÒMICA (SOBRE 3)**

El senyor/La senyora.....amb DNI número.....en representació de l'empresa/ en nom propi....., conforme a les estipulacions del plec que regeix aquesta licitació i als efectes de participar en el procés per a la **CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER AL DISSENY, PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS ACTES DE LA BORSA DE COMERÇ EUROPEA 2027, expedient número 408/2026**, es compromet a executar els treballs descrits al present plec de condicions, amb estricta subjecció als requisits i a les condicions estipulades en la documentació, per un import per la duració total del contracte de:

PROPOSTA ECONÒMICA (I.V.A. no inclòs)	 €
--	---------

I amb un compromís de resposta davant incidències urgents de (marcar amb una X):

- ☐ Temps de resposta superior a 12 hores i fins a 24 hores.
- ☐ Temps de resposta superior a 4 hores i fins a 12 hores.
- ☐ Temps de resposta igual o inferior a 4 hores.

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a de de 2026.

Signatura:

ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL

Qui sotasignaamb DNI/NIE núm. en nom propi /en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF, adreça..... telèfon.....i correu electrònic..... i als efectes de participar en la licitació per a la **CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER AL DISSENY, PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS ACTES DE LA BORSA DE COMERÇ EUROPEA 2027, expedient número 408/2026.**

DECLARA

Que l'empresa a la que representa [disposa d'assegurança de responsabilitat civil suficient per a la cobertura del contracte en tota la seva durada/ es compromet a la subscripció d'una pòlissa de responsabilitat civil en cas de resultar adjudicatari, per a la cobertura del contracte en tota la seva durada].

I per a que així consti, es signa la present declaració responsable.

La licitadora
[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX IV

COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS REQUERITS PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Qui sotasignaamb DNI/NIE núm. en nom propi /en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF, adreça..... telèfon.....i correu electrònic..... i als efectes de participar en la licitació per a la **CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER AL DISSENY, PLANIFICACIÓ, ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DELS ACTES DE LA BORSA DE COMERÇ EUROPEA 2027, expedient número 408/2026.**

DECLARA

- ☐ Que l'empresa a la qual representa disposa dels perfils tècnics requerits com a criteri de solvència tècnica.
- ☐ Que es proposa un equip de treball qualificat per a la realització dels serveis inclosos en el PPT.
- ☐ Que l'empresa es compromet a garantir que els professionals proposats compleixen els requisits mínims d'experiència requerits.

Aquesta declaració responsable serà acreditada en cas de resultar adjudicatari del present contracte.

I per a que així consti, es signa la present declaració responsable.

La licitadora
[Data, signatura, nom i cognom i DNI]

ANNEX V

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ COL.LABORADORS/ES I PROVEIDORS/ES DE LA CAMBRA DE COMERÇ DE BARCELONA

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d'ara endavant "la Cambra") compromesa amb el compliment de la legalitat disposa d'un Codi de Bones Pràctiques aprovat pel Ple de la Cambra, el qual es troba accessible al portal de transparència de la web corporativa de la Cambra, dirigit a garantir el comportament íntegre, professional i amb vocació de servei de tots els/les seus/ves col·laboradors/es i proveïdors/es en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions i interaccions amb l'entorn en general.

La Cambra és conscient de la importància que els/les seus/ves col·laboradors/es i proveïdors/es estiguin compromesos/ses amb els mateixos principis que es recullen en el referit Codi, per la qual cosa es comprometen a complir els següents principis assumint i/o declarant:

1. Actuarà amb integritat, responsabilitat, diligència i seguirà correctes pautes de conducta al mercat. No ha de realitzar actes fraudulents i ha d'abstenir-se de realitzar cap acte que destorbi o impedeixi la disciplina i els usos comercials o redundi amb dany o perjudici dels interessos que li han estat confiats.

S'abstindrà de tota corrupció, extorsió o apropiació indeguda, i no oferirà qualsevol recompensa directa o indirecta a les persones empleades de la Cambra.
2. Complirà amb les normes i legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional, defensa de la competència i en concret, essent coneixedor del Codi de Bones Pràctiques de la Cambra, complirà amb totes les seves disposicions.
3. Estarà al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. En aquest sentit es compromet a exhibir a petició de la Cambra, sempre que aquesta li requereixi i, almenys una vegada a l'any, justificació documental en la qual faci constar que es troba al corrent d'aquestes obligacions.
4. Donarà compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes i de la LGD.
5. Que NO té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presentarà la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
6. Que NO existeix cap relació de vinculació ni de conflicte d'interès entre aquest/a i els membres del Ple o de la direcció de la Cambra. En cas afirmatiu ho comunicarà per escrit a la corporació.
7. Que no es troba inclòs/a en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

8. Farà ús de la informació que li pugui facilitar la Cambra en la més estricta confidencialitat i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals quan li sigui aplicable.

Qualsevol informació facilitada per la Cambra haurà de considerar-se com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels/de les interessats/des.

9. Prestarà la deguda atenció als interessos de la Cambra i dels seus clients, als quals hagi d'atendre, a conseqüència de l'activitat contractada i els facilitarà la informació que necessitin de forma clara, precisa i no enganyosa. Guardarà el degut secret professional vers la Cambra i els seus clients inclús després que hagi deixat de prestar-li els seus serveis i tindrà cura que també el guardin el seu personal empleat i col·laboradors/es.

Aquests principis són d'obligat compliment per a tots/es els/les proveïdors/es de la Cambra mentre es mantingui la seva condició de proveïdor/a, sense perjudici de les obligacions addicionals que puguin establir-se en la legislació aplicable i en el corresponent contracte.

L'incompliment per part del/de la proveïdor/a i/o del/de la col·laborador/a d'algun dels Principis d'Actuació de la Cambra podrà ser causa de resolució del contracte de forma immediata, sense cap obligació d'abonar a la part incomplidora cap compensació econòmica amb motiu de l'esmentada resolució, i sense perjudici del rescabament dels danys i perjudicis, inclosos els reputacionals, que l'incompliment li causi.

Així mateix, la Cambra requereix al/a la proveïdor/a que informi els/les seus/ves professionals i col·laboradors/es sobre el contingut del present document i a comunicar a la Cambra qualsevol informació que consideri rellevant i que pugui indicar que s'ha comès o pugui cometre's un incompliment dels principis establerts en aquest document a través del Sistema Intern d'Informació que es troba al web corporatiu de la Cambra.