

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

EXPEDIENT: núm. 394/2026

TÍTOL: Contractació de serveis de docència per a la realització de cursos de formació dins el programa Talent 45+, anualitat 2026 (cursos setembre-octubre). Cofinançat pel Fons Social Europeu Plus en el marc del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social (EFESO)*.

1.- Marc global del programa.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d'ara endavant, "la Cambra") ha participat, mitjançant convenis de col·laboració amb la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, en el desenvolupament del "Programa 45+", cofinançat pel Fons Social Europeu dins del període 2014-2020.

La Cámara de Comercio de España ha estat designada com a Organisme Intermedi del Programa FSE+ de *Educación y Formación, Empleo y Economía Social* per al període 2021-2027. Dins del marc de l'esmentat Programa, la Cámara de España porta a terme, amb la participació de les cambres de comerç, el programa Talent 45+.

L'objectiu bàsic del programa Talent 45+ és oferir una acció directa al col·lectiu de persones desocupades amb una edat de 45 anys o més (fins a 60 anys inclosos), adaptada a les seves capacitats, per tal que obtinguin la formació i/o qualificació necessària que millor s'adapti als requisits de les empreses, de forma que condueixi a la seva inserció laboral.

La millora de les competències té un important paper en la reducció de l'atur d'aquest col·lectiu, donat que permet canvis de trajectòria professional, una major adaptació a la realitat actual del món laboral i, per tant, una probabilitat major de trobar una feina.

Dins del context abans exposat, la Cambra ha programat la contractació d'accions formatives del programa Talent 45+ per tal de donar continuïtat a la seva participació en el programa durant els mesos de setembre i octubre de l'anualitat 2026.

El present procediment es refereix a la contractació de serveis de docència per a la realització de 18 accions formatives del programa Talent 45+, que s'agrupen en 17 lots per raó del territori i de la temàtica per competències a desenvolupar, segons es descriu en els plecs de la licitació.

El programa Talent 45+ compta amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus amb càrrec al Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social.

La planificació, direcció, coordinació i gestió del programa Talent 45+ en la demarcació de la Cambra, així com la supervisió, assessorament tècnic, verificació i control de la formació a impartir són responsabilitat de la Cambra, la qual assumeix, en l'exercici d'aquestes funcions, tots els costos inherents a la seva execució, sens perjudici del cofinançament atorgat per part del FSE+. En aquest sentit, les entitats adjudicatàries s'atindran sempre a les instruccions que rebin de la Cambra per a la correcta execució del contracte.

2.- Característiques del Programa Talent 45+: composició, objectius, continguts i funcions de les persones formadores.

L'**objectiu bàsic** del programa Talent 45+ és oferir una acció directa al col·lectiu de persones sense feina amb 45 anys o més (fins a 60 anys inclosos), adaptada a les seves capacitats, perquè obtinguin la formació i/o qualificació necessària que millor s'adapti als requisits de les empreses, per millorar l'ocupabilitat d'aquestes persones.

Al programa Talent 45+ només poden participar persones d'entre 45 i 60 anys que demostrin la seva condició de persona desocupada mitjançant vida laboral, en el moment de la inscripció al programa.

Els **objectius específics**, necessaris per a aconseguir l'objectiu bàsic són:

- Millorar les competències bàsiques del públic objectiu d'aquesta actuació.
- Impulsar la formació en competències digitals o altres continguts formatius.
- Incentivar la contractació.
- Millorar l'ocupabilitat.
- Perseguir el compliment dels principis horitzontals de desenvolupament sostenible, igualtat d'oportunitats i no discriminació i igualtat entre homes i dones.

El programa Talent 45+ s'estructura en diferents **trams** que requereixen de l'aportació de la següent **documentació justificativa** per part dels/de les formadors/es.

TRAMS	Documentació a presentar
Tram 1 – Orientació	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripció al programa + Informe de Vida Laboral + DNI/NIE compulsat - Informe d'Orientació
Tram 2 – Formació	<ul style="list-style-type: none"> - Inscripció de l'alumne/a al curs - Llistats d'assistència - Qüestionari d'avaluació de coneixements (prova final).
Tram 3 - Intermediació laboral	<ul style="list-style-type: none"> - Informe del diagnòstic de reconversió.

Aquesta documentació haurà de comptar amb les següents característiques:

- Inscripció de l'alumne/a: de forma prèvia a l'inici de la primera acció formativa, el/la participant haurà d'omplir la "inscripció de l'alumne/a" quedant així degudament registrada la seva participació en aquesta fase.
- Llistats d'assistència: els/les alumnes i el/la docent signaran diàriament el llistat d'assistència. En aquest sentit, a efectes de justificació resulta fonamental que els llistats d'assistència es trobin omplerts en tots i cadascun dels camps relatius a la identificació de l'acció formativa que consten al seu encapçalament i comptin amb la signatura del/de la docent. El requisit necessari perquè el/la participant sigui considerat/da participant finalitzat/da és que assisteixi com a mínim al 75% de les hores lectives de la formació impartida. Els llistats d'assistència hauran de reflectir l'horari de l'acció formativa per calcular adequadament el compliment d'aquest requisit d'assistència.
- Qüestionaris d'avaluació: L'acció formativa finalitzarà amb un qüestionari tipus test que avaluarà l'adquisició de coneixements nous gràcies a l'assistència a aquests cursos.
- Enquesta de satisfacció de l'alumnat i del/de la formador/a un cop finalitzada la formació.

- Entrega del diploma d'aprofitament de la formació i retorn del rebut d'aquest diploma.
- Diagnòstic de reconversió: on s'especificaran les accions realitzades. Aquestes accions consistiran en 1. Una entrevista individual per ajustar les expectatives laborals de l'alumne/a i les seves possibilitats reals d'incorporar-se al mercat laboral i on es detallin les accions a dur a terme i els objectius immediats. 2. Revisió i actualització del currículum vitae, actualitzant-lo amb els coneixements adquirits durant la formació.
- Resultats de l'actuació: el darrer dia lectiu els/les participants hauran de complimentar un document on quedi reflectida aquesta informació.

Serà necessari que es disposi de la documentació justificativa, detallada en els punts anteriors, en temps i forma. Previ a l'inici de la formació s'haurà de revisar que els/les participants compleixin les condicions per ser beneficiaris/àries. La documentació haurà de ser entregada a la Cambra màxim una setmana més tard de la finalització del curs.

A efectes de verificació de l'assistència del/de la participant a l'acció formativa, ha de tenir-se en compte que no seran computades les firmes que es trobin tatxades, retocades, duplicades o es determini un dubte raonable de l'efectiva assistència del/de la participant.

Es realitzaran visites de verificació en el context de l'auditoria del programa.

En cas de detectar una incidència durant la visita en relació a la veracitat de la informació continguda al llistat d'assistència (participants, horaris, lloc d'impartició, docent...) es considerarà nul·la tota l'acció formativa, entre d'altres mesures correctores a determinar per la Cambra.

Formació en el marc del programa Talent 45+

A continuació es desglossen les característiques específiques que han de tenir les accions formatives, així com les **tasques i els perfils dels/de les formadors/es**.

Àmbits	Objectiu	Material	Perfil del formador/a
Competències digitals	Aportar coneixements en competències digitals per afavorir la recerca de feina i la competitivitat del perfil professional.	Serà el/la tutor/a cameral qui determini el guió de continguts de l'acció formativa, segons les necessitats del grup. Serà el/la formador/a qui determini els continguts teòrics i pràctics.	Titulació acadèmica de Grau Mitjà/Superior en matèries relacionades i experiència superior a 1 any en formació relacionada amb la matèria que s'impartirà.
Competències no digitals	Aportar coneixements en altres continguts per afavorir la requalificació o reconversió del/de la participant.	Serà el/la tutor/a cameral qui determini el guió de continguts de l'acció formativa segons les necessitats.	Titulació acadèmica de Grau Mitjà/Superior en matèries relacionades i experiència superior a 1 any de formació relacionada amb la matèria a impartir.
Característiques	<ul style="list-style-type: none"> - Número d'Acció formativa: designat per AGI. - Nombre de participants en presencial: de 5 a 25 participants. - Modalitat: presencial - La Cambra haurà de garantir que la formació respon de manera directa als nivells detectats en l'orientació vocacional dels/de les alumnes participants. 		

Funcions dels/de les formadors/es

Independentment del tipus de formació a impartir, es consideraran funcions del/de la formador/a:

- Proposar l'acció formativa a portar a terme: objectius, continguts, durada, calendari, professors/es que impartiran les diferents matèries, materials, metodologia... així com qualsevol altra informació que es consideri interessant per a que la Cambra pugui avaluar el projecte formatiu i realitzar les modificacions necessàries per adaptar la formació als requeriments del programa Talent 45+, els/les participants i les empreses contractants.
- Programar i planificar l'acció formativa.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds dels/de les participants a la formació.
- Potenciar l'activitat de l'alumne, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentar la comunicació i interacció entre els/les participants i la realització de treballs en grup i dinàmiques.

- Dirigir el procés d'aprenentatge dels/de les participants mitjançant materials didàctics (llibres, guies, manuals...) i principalment activitats pràctiques (simulacions, role play, jocs d'empresa, seminaris lúdics...)
- Informar als/a les participants dels objectius a assolir durant la formació, els continguts del curs i normativa de la classe.
- Fomentar la participació i dinamitzar els/les participants a les activitats realitzades, tant de forma individual com col·lectiva, mitjançant els mitjans didàctics posats a disposició, emprant les eines de comunicació establertes.
- Proporcionar retroalimentació personalitzada, tan freqüentment com sigui necessari.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb l'equip del Programa Talent 45+ de la Cambra, responsable de l'organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives, mitjançant el contacte directe amb la persona de la Cambra assignada a tal efecte.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa, essent la persona responsable del correcte emplenament del comunicat d'assistència, com un dels documents justificatius necessaris i obligatoris en la realització del curs.
- Avaluar els resultats dels aprenentatges, segons els documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats per la Cambra.
- Valorar la satisfacció del curs, mitjançant un qüestionari a omplir pels/per les participants i pels/per les formadors/es.

3.- Objecte del servei

Les accions formatives objecte d'aquesta convocatòria es desenvoluparan en el marc de les competències bàsiques establertes. L'objectiu és realitzar els següents lots:

Lot	Ubicació	Descripció lot	Nombre cursos	Hores formació per curs	Nombre estimat d'alumnes per curs
1	Baix Llobregat	Atenció i acompanyament a les persones	1	150	15
2	Baix Llobregat	OPS + Automatització Low-Code	1	150	15
3	Barcelona	Administració	1	150	15
4	Barcelona	Competències Digitals	1	150	15
5	Barcelona	Competències digitals de gestió	1	150	15
6	Barcelona	Logística i magatzems	1	150	15
7	Barcelona	Manipulació productes frescos	1	150	15

8	Barcelonès Nord	Restauració	1	150	15
9	Garraf	Competències Digitals	1	150	15
10	Garraf	Logística i magatzems	1	150	15
11	Maresme	Administració	1	150	15
12	Maresme	Competències tecnològiques	1	150	12
13	Maresme	Itineraris Talent Digital	2	150	15
14	Maresme	Seguretat Integral	1	150	10
15	Maresme	Peixateria - Mostrador i Atenció al Client	1	150	15
16	Maresme	Peixateria - Operativa i Preparació	1	90	15
17	Vallès Oriental	Administració	1	150	12

L'entitat licitant realitzarà la proposta de projecte formatiu dels cursos segons la definició de cada lot.

Descripció dels lots

Lot 1. Baix Llobregat. Atenció i acompanyament a les persones

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en el àrea d'atenció i cura de persones. L'objectiu és que aquest curs aporti totes les bases per a una excel·lent atenció, cura i acompanyament de persones com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants del Baix Llobregat.

Lot 2. Baix Llobregat. OPS + Automatització Low Code

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu orientat a professionalitzar rols d'entrada que donen suport a processos digitals d'equip: configuració i governança d'entorns al núvol (espais, permisos, versions i documentació), orquestració de tasques i automatitzacions i fluxos de treball mitjançant tecnologies iPaa (Low-code/no-code), publicació i gestió de continguts i visualització operativa amb quadres de comandament i governança d'arquitectures al núvol. El programa incorpora un mòdul d'acollida digital per garantir que totes les persones participants disposen d'identitat digital operativa (correu i accés a eines) i d'un ús segur i confiat dels recursos, i continua amb projectes i casos d'ús reals per assegurar transferència immediata al lloc de treball per a les empreses potencials contractants del Baix Llobregat. La formació s'imparteix sota una metodologia de transferència immediata

(Action Learning), on els participants resolen architectures operatives reals. Els rols d'entrada previstos inclouen assistent d'operacions digitals, tècnic/a de suport a processos i gestor/a de continguts amb analítica bàsica.

Lot 3. Barcelona. Administració

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en qualsevol temàtica/àrea/branca de competències administratives (gestió, atenció, organització,...). La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants de Barcelona.

Lot 4. Barcelona. Competències digitals

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en qualsevol temàtica/àrea/branca de competències digitals. La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants de Barcelona.

Lot 5. Barcelona. Competències digitals de gestió

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en competències digitals dins l'entorn d'administració i gestió de l'empresa, fent especial èmfasi en les darreres novetats tecnològiques. La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants de Barcelona.

Lot 6. Barcelona. Logística i magatzems

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en qualsevol temàtica/àrea/branca de logística i emmagatzematge. La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora i adaptada a les necessitats actuals de les empreses del Barcelonès en tasques de recepció de mercaderies, col·locació, manteniment i expedicions de càrregues, seguretat laboral en l'entorn logístic... per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants.

Lot 7. Barcelona . Manipulació productes frescos

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en l'àrea de manipulació de productes frescos (carnisseria, peixateria) fent especial èmfasi en la neteja i preparació, tall, pesatge i etiquetatge, control de qualitat i higiene, atenció al client,.... La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants de Barcelona.

Lot 8. Barcelonès Nord. Restauració

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en qualsevol temàtica/àrea/branca de restauració (cuina, sala, preparació aliments,...). La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants del Barcelonès Nord.

Lot 9. Garraf. Competències Digitals

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en qualsevol temàtica/àrea/branca de competències digitals. La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants del Garraf.

Lot 10. Garraf. Logística i magatzems

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en qualsevol temàtica/àrea/branca de logística i emmagatzematge. La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora en tasques de recepció de mercaderies, col·locació, manteniment i expedicions de càrregues, seguretat laboral en l'entorn logístic... com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants del Garraf.

Lot 11. Maresme. Administració

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu orientat per capacitar en tasques administratives, ús d'eines digitals i atenció al client, amb l'objectiu de preparar perfils qualificats i adaptats a les necessitats de les empreses del Maresme.

Lot 12. Maresme. Competències tecnològiques

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu dissenyat per impulsar propostes professionalitzadores en qualsevol temàtica/àrea/branca de competències digitals. La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants del Maresme.

Lot 13. Maresme. Itineraris Talent Digital

2 cursos de 150 hores

Itinerari formatiu orientat a l'actualització digital i a funcions d'inici en entorns digitals (p. ex., suport en eines d'ofimàtica, gestió bàsica de xarxes socials, assistència en la publicació de continguts, iniciació a la IA generativa per a tasques quotidianes, ús segur de dades i fitxers, etc.). L'objectiu és dotar les persones participants de competències digitals transversals que millorin la seva ocupabilitat per a les empreses potencials contractants del Maresme i els permetin adaptar-se amb seguretat i confiança a entorns laborals cada cop més digitals.

Lot 14. Maresme. Seguretat Integral

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu orientat al sector de la seguretat privada i els seus rols d'entrada/auxiliar (p. ex., aspirant a vigilant de seguretat, control d'accessos, consergeria, recepció, control de trànsit i pàrquing, gestió d'entrada de visites, instal·lació i manteniment bàsic d'alarmes, etc.). L'àrea respon a la demanda real d'ordre, vigilància bàsica i informació a persones en entorns comercials, esdeveniments, equipaments i serveis per empreses del Maresme. Quan l'itinerari inclogui Vigilant de Seguretat, la formació s'haurà d'impartir en un centre autoritzat pel Ministeri de l'Interior per a aquest tipus d'accions. L'habilitació professional resta condicionada als requisits i a la superació de les proves oficials.

Lot 15. Maresme. Peixateria - Mostrador i Atenció al Client

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu orientat a la incorporació a la secció de peixateria, centrat en la higiene alimentària, la manipulació i preparació del producte i l'atenció al client, amb un enfocament pràctic i adaptat a l'operativa real de botiga de les empreses del Maresme.

Lot 16. Maresme. Peixateria - Mostrador i Atenció al Client

1 curs de 90 hores

Itinerari formatiu intensiu amb treball amb producte real, orientat a la consolidació de les habilitats pròpies de l'ofici (talls, filetejat, elaboracions, muntatge de mostrador i venda assistida), incorporant un treball específic sobre el control de minves i enfocat a la incorporació a la secció de peixateria de les empreses del Maresme.

Lot 17. Vallès Oriental. Administració

1 curs de 150 hores

Itinerari formatiu orientat per capacitar en tasques administratives, ús d'eines digitals i atenció al client, amb l'objectiu de preparar perfils qualificats i adaptats a les necessitats de les empreses del Vallès Oriental.

En el cas de lots de competències tecnològiques específiques, es podrà modificar la proposta inicial de continguts en ordre a donar resposta a les necessitats identificades als tests de nivell de competències digitals realitzats durant l'orientació pels/per les participants, previ acord per escrit entre l'entitat formadora i la Cambra.

Per a tots els lots, els projectes formatius presentats pels/per les formadors/es hauran d'aportar com a mínim dos dels següents punts:

- Capacitat de captació de participants.
- Compromís d'inserció de la pròpia entitat licitant o d'alguna empresa/es interessada en participar activament en el programa Talent 45+.
- Caràcter diferencial i alt component de millora en l'ocupabilitat dels/de les participants (formació de contrastat per als/a les participants i empreses d'un territori, o sectorials amb gran capacitat d'inserció laboral).

Els objectius i continguts de les formacions seran dissenyats per l'entitat licitant, vetllant sempre per l'assoliment de l'objectiu d'aquesta formació: garantir la seva connexió amb el teixit productiu i el seu caràcter professionalitzador suficient com per ajudar al/a la participant a incorporar-se al món laboral millorant les competències bàsiques.

Tota la formació serà presencial i tindrà una durada de 90 o 150 hores, segons descripció del lot.

Es requeriran instal·lacions equipades que s'adeqüin a les accions formatives a realitzar. Les instal·lacions hauran de tenir capacitat per admetre el nombre d'alumnes participants.

4.- Indicacions complementàries per a la realització del programa Talent 45+

Les dates mínima i màxima d'inici de les formacions són, respectivament, l'1 de setembre de 2026 i el 6 de novembre de 2026. Excepcionalment es podrà avançar o endarrerir la data d'inici de les formacions, sempre que hi hagi autorització prèvia i per escrit per part de la Cambra.

La Cambra podrà sol·licitar modificacions per acabar d'adaptar els projectes formatius al que requereix el programa.

Si l'entitat licitant compta amb participants interessats/des en la realització de la formació, informarà a la Cambra per realitzar tots els passos previs i obligatoris, per garantir que els/les participants compleixen els requisits per ser beneficiaris/es del programa, assistir en la inscripció dels/de les participants i realitzar l'orientació prèvia.

La Cambra podrà donar suport, amb accions concretes, a la captació de participants en el programa.

Els/Les participants han de complir els requisits:

- Tenir entre 45 i 60 anys
- Disposar d'un DNI o NIE en vigor
- Aportar vida laboral, per demostrar la seva condició de persona desocupada o en període d'inactivitat laboral, amb data màxim de 7 dies naturals abans de la seva inscripció al programa.

Durant la formació, i a més de la impartició d'aquesta, l'entitat licitant serà la **responsable de que tota la documentació oficial per a la justificació de la formació s'empleni de forma correcta tant pels/per les alumnes com pels/per les propis/es formadors/es.**

També seran els responsables d'informar a la Cambra sobre qualsevol participant que deixi d'assistir dos dies, durant tot el curs, per realitzar el seguiment necessari i evitar-ne l'abandonament. Qualsevol possible incidència també serà informada de forma immediata.

A la finalització de la formació, **realitzaran la prova d'avaluació final**, dissenyada per l'entitat licitant, representativa i suficient dels coneixements adquirits, i garantiran que està correctament signada pels/per les participants i corregida per part dels/de les formadors/es, aportant a l'apartat "observacions" qualsevol indicació important a valorar.

L'entitat licitant es compromet a completar la documentació oficial aportada per la Cambra per a la realització de la col·laboració, **en termini i forma**, segons les instruccions aportades per aquesta. Igualment, **elaborarà un informe individualitzat de cadascun dels/de les participants** en la formació tant qualitatiu com quantitatiu que ens permeti conèixer la seva ocupabilitat real actual, un cop finalitzada aquesta formació.

L'entitat licitant **vetllarà per la qualitat del curs que es valorarà per tres índex**: les puntuacions dels qüestionaris de satisfacció dels/de les alumnes, l'índex de finalització de la formació per part dels/de les participants i l'índex de participants que superen la formació amb aprofitament.

Només es consideraran vàlids els/les participants que finalitzin la formació amb més del 75% d'assistència, hagin superat la prova d'avaluació final, tinguin tota la documentació oficial degudament complimentada (inscripció a la formació, llistat d'assistència, qüestionari d'avaluació signat i corregit, qüestionari de valoració, prova d'avaluació final aprovada), fossin persones d'entre 45 i 60 anys, desocupades o en inactivitat laboral durant la inscripció al programa, tinguin tots els passos previs i documentacions prèvies del Programa Talent 45+ correctament emplenades i no hagin realitzat prèviament cap altra acció formativa en el marc del mateix programa. L'entitat licitant i la Cambra, establiran tots els controls necessaris per garantir que les formacions es composin només de participants elegibles en el programa Talent 45+.

L'informe final de les actuacions formatives recollirà una valoració individual de cada participant, especificant el seu índex d'ocupabilitat.

5.- Continguts de memòria tècnica i criteris de selecció

La memòria tècnica ha de contenir els següents apartats, que es valoraran segons la ponderació que s'indica en l'Annex II del Plec de Clàusules Particulars:

- **Organització del servei.**
 - Planificació de tasques i metodologia proposada.
 - Accions de captació de participants.
 - Projecte formatiu adaptat a la realitat del programa Talent 45+ de la Cambra i tenint en compte l'especificitat del lot corresponent.
 - Formacions amb objectius i continguts adequats al programa Talent 45+.
 - Recursos disponibles.
 - Informe final per a cada participant a la formació adaptat al programa Talent 45+.
 - Adequació del perfil dels/de les formadors/es als requeriments i característiques del programa.
 - Metodologia i orientació pedagògica.
 - Justificació millora ocupabilitat i/o compromisos d'inserció laboral.

- **Definició del seguiment i controls de qualitat de la col·laboració per garantir-ne l'èxit i la qualitat.**
 - Accions preventives.
 - Accions de seguiment.
 - Accions correctores.