

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

EXPEDIENT: núm. 389/2025

TÍTOL: Licitació per a la contractació del servei de suport a l'orientació per al programa Talent Jove, anualitat 2026. Cofinançat pel Fons Social Europeu Plus dins del marc del *Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027*.

1.- Marc global del programa

La reducció de l'atur juvenil constitueix un dels reptes més importants per al conjunt de la Unió Europea i especialment per a Espanya. En aquest context, les Cambres, corporacions de dret públic que representen els interessos generals de tots els sectors empresarials, van plantejar l'any 2015 l'anomenat *Programa Integral de Cualificación y Empleo* (PICE). El Pla de Capacitació (avui anomenat Programa Talent Jove) continua oferint, a tot el col·lectiu de joves destinataris/ries del Programa de Empleo Juvenil i de la Garantia Juvenil a Espanya, una sèrie de mesures que treballen tant la millora de l'educació i la formació, com el foment de la contractació i l'autoocupació, mesures cofinançades pel Fons Social Europeu mitjançant el Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027, i per la xarxa de Cambres de Comerç.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d'ara endavant, "la Cambra") ha participat des de l'any 2015 en el desenvolupament del Pla de Capacitació PICE (avui Programa Talent Jove), mitjançant convenis de col·laboració amb la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (d'ara endavant "Cámara de España").

L'objectiu general del programa Talent Jove és oferir una acció directa a joves beneficiaris/es del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ), adaptada a les seves capacitats, per a que obtinguin la formació i/o qualificació necessària que millor s'adapti als requisits de les empreses, de tal forma que els/les condueixi a la inserció laboral. Tot això, amb la implicació del sector empresarial, mitjançant un estudi de necessitats que ens permeti l'adaptació del programa a les necessitats reals del teixit productiu, i el seu compromís, tant en la formació com possibilitant la inserció laboral dels/de les joves.

El programa Talent Jove es troba ubicat dins l'Objectiu Específic ESO 4.1 del Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027.

Dins del context abans exposat, el present Plec es refereix a la contractació d'un servei de suport a l'orientació per al programa Talent Jove, d'acord amb les especificacions recollides en el plec de clàusules tècniques.

La planificació, direcció, coordinació i gestió del programa Talent Jove en la demarcació de la Cambra, així com la supervisió, assessorament tècnic, verificació i control de la formació a impartir són responsabilitat de Cambra de Barcelona. En aquest sentit, les entitats adjudicatàries s'ajustaran sempre a les instruccions que rebin de la Cambra per a la correcta execució del contracte.

2.- Programa Talent Jove. Característiques.

El principal objectiu del programa Talent Jove és oferir una acció directa als/a les joves beneficiaris/àries del Sistema Nacional de Garantia Juvenil (SNGJ), adaptada a les seves capacitats, perquè obtinguin la formació i/o qualificació necessària que millor s'adapti als requisits de les empreses, de forma que tot condueixi a la inserció laboral, bé sigui per compte propi o per compte aliè.

El programa Talent Jove s'adreça a joves que compleixin els requeriments que estableix el Sistema de Garantia Juvenil.

El programa consta de cinc trams diferenciats:

INSCRIPCIÓ: difusió / captació de joves per a la participació en el programa, mitjançant la inscripció voluntària en aquest.

ORIENTACIÓ: Entrevista individual amb el/la jove, amb l'ajut d'eines informàtiques i proves que ens permet oferir una proposta personalitzada al/a la jove segons el punt de partida i objectiu professionals, i requeriments de les empreses.

FORMACIÓ: formació grupal es compon de fase troncal d'Habilitats Socials i ocupabilitat, Idiomes i/o Competències digitals, i una formació específica de caràcter professionalitzador. La fase troncal pot tenir una durada de 30, 60, 90, 120 o 150 hores. La fase específica pot tenir una durada de 30, 60, 90, 120, 150 o 370 hores.

ACOMPANYAMENT: acompanyament, d'unes 6,5 hores per alumne/a, en la transició cap a la creació efectiva de l'empresa o cap a la inserció en el mercat laboral per compte aliè.

INSERCIÓ LABORAL: contacte amb ofertes de feina i processos de selecció.
Convocatòries d'ajuts a la contractació.

L'objecte de la present licitació consisteix en la contractació del servei de suport a l'orientació per al Programa Talent Jove de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona.

3.- Requisits del servei.

En el servei de suport a l'orientació cerquem una entitat que, sota la supervisió del/la coordinador/a del programa Talent Jove i orientadors/es de la Cambra, realitzarà tasques de suport al procés d'orientació inclòs en l'itinerari del programa i a tota la documentació administrativa generada.

Els requisits que ha de complir el personal adscrit al servei són els següents:

Titulació acadèmica:

- Llicenciatura, Enginyeria, Arquitectura o titulació de grau corresponent o altres títols equivalents
- Diplomatura, Enginyeria tècnica, Arquitectura tècnica o el títol de grau corresponent o altres títols equivalents
- Titulació oficial en estudis superiors o la seva equivalència
- Domini de l'ofimàtica, català i castellà.
- Experiència: més de dos anys en tasques similars. Valorable experiència en Garantia Juvenil.
- Competències: Treball en equip, orientació a client, bon comunicador.

Les funcions són:

- Coordinar-se amb la Cambra per conèixer calendaris i territoris on realitzar les entrevistes d'orientació inicials.
- Assignar els recursos necessaris per donar resposta a totes les entrevistes inicials establertes en calendari, segons captació de joves i inici de les accions formatives.
- Comprovar amb la Cambra que els/les joves compleixen els requisits previs necessaris per ser beneficiaris/àries actius de Garantia Juvenil i no han realitzat l'orientació prèviament.

- Realitzar l'entrevista inicial d'orientació, segons les indicacions de la Cambra: durada, continguts, metodologia, qualitat... i objectius.
- Recollir els resultats de l'entrevista en el/s document/s aportat/s per la Cambra a tal efecte.
- Passació de proves de nivell (anglès i competències digitals) i altres proves d'interessos professionals, si escau.
- Corregir proves de nivell i incorporar el resultat a l'informe.
- Aportar tota la informació dins d'un màxim de tres dies des de la realització de l'entrevista, tant en format paper com en format digital.
- Assistir a les reunions de formació i coordinació necessàries amb Cambra i Equip Talent Jove per tal de garantir l'èxit de la col·laboració.

L'entitat adjudicatària haurà d'aportar experiència prèvia en programes d'orientació mínima de dos anys i preferiblement en orientació a joves.

Durant la realització del programa, un cop captats els/les joves participants i abans de la participació d'aquests a les formacions, es realitzarà la fase d'orientació.

Està previst que el servei doni suport a l'entrevista inicial d'orientació d'aproximadament 2.160 joves.

Les entrevistes es podran realitzar a qualsevol localitat de la demarcació de la Cambra, prioritzant la proximitat al domicili del/de la jove o lloc d'impartició posterior de la formació, a les instal·lacions habilitades per a aquesta funció. Per tant, existirà dispersió geogràfica que abastarà tota la demarcació de la Cambra de Comerç de Barcelona.

Respecte al calendari previst, tot i que el servei es desenvoluparà des de la formalització del contracte fins a 31 de desembre, cal tenir en compte que es preveu una punta de concentració d'entrevistes durant els mesos de març i abril, i durant el mes d'octubre. Dintre d'aquests períodes és quan es realitzarà la major part del servei. Per tant, l'entitat adjudicatària ha de tenir capacitat per donar resposta a entrevistes coincidents en el temps i diversos municipis, a la vegada.

La Cambra establirà els calendaris d'entrevistes a mesura que es realitzi la captació de joves i segons els calendaris previstos d'inici de les formacions. No obstant l'anterior, el programa permet també la incorporació de joves un cop s'hagi iniciat el curs, sempre que aquesta incorporació tingui lloc dintre del 25% inicial de la durada de la fase de formació

troncal del curs. Aquests joves (que anomenem “joves de segona convocatòria”) hauran de realitzar també l’entrevista per a l’orientació, i la Cambra ha de disposar dels resultats, en temps i forma, abans que el curs hagi assolit el 25% inicial de la fase troncal, tal com s’especifica més endavant.

La Cambra informará l’entitat adjudicatària del lloc, hora, agenda i persones de contacte a cadascuna de les instal·lacions on es realitzaran les entrevistes, així com qualsevol altre aspecte que es consideri necessari per al correcte desenvolupament del servei.

L’entitat adjudicatària haurà d’informar sobre quines persones (nom i cognoms i dades de contacte) realitzaran el servei, segons el volum d’entrevistes a realitzar i temps disponible per portar-les a terme, per garantir la màxima qualitat de l’entrevista i que aquesta sigui individualitzada i suficient.

Es realitzaran totes les reunions prèvies, de coordinació i seguiment que siguin necessàries per a garantir l’èxit del servei.

Durant l’entrevista inicial individual, l’orientador/a tractarà amb els/les joves: nivell d’estudis previ, experiència, interessos professionals, nivell d’idiomes i competències digitals...

Els continguts exactes de l’entrevista i contingut mínim de l’informe, així com les proves a passar, seran aportats per la Cambra.

Un cop realitzada l’entrevista l’orientador/a recollirà el resultat d’aquesta i de les proves de nivell en l’informe aportat per la Cambra.

Terminis de lliurament de resultats a la Cambra segons la tipologia de jove:

- S’entén com a “jove de primera convocatòria”, el jove que figura en el calendari d’entrevistes previ a l’inici de la formació troncal. L’adjudicatari haurà d’aportar informe i les proves en format paper i digital dins d’un màxim de tres dies des de la realització de l’entrevista.
- S’entén com a “jove de segona convocatòria”, el jove que entra en el calendari d’entrevistes després de l’inici de la formació troncal. En aquest cas, cal aportar informe i les proves en format paper i digital **dins d’un màxim de tres dies des de la realització de l’entrevista i sempre abans de l’assoliment del 25% de la duració de la fase de formació troncal.**

A nivell informatiu, es preveu fins a un 15% de joves de segona convocatòria respecte al total estimat de 2.160 joves a atendre.

El preu del servei consistirà en un import per jove entrevistat. Es considerarà “jove entrevistat”, aquell/a jove que efectivament hagi estat entrevistat per l'entitat adjudicatària i respecte del qual la Cambra n'hagi rebut, dins dels terminis establerts per a cada tipologia de jove, l'informe descrit més amunt amb la informació completa i correctament emplenat d'acord amb les instruccions rebudes.

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta el preu per jove entrevistat de primera convocatòria, segons el model Annex III del plec de clàusules particulars. En cas de ser necessària l'atenció de joves de segona convocatòria, i ateses les especials característiques del servei, el preu adjudicat serà incrementat en un import fix de 10,00€ per jove, que s'ha calculat considerant la major urgència, el temps limitat d'execució del servei i el nombre menor de joves a entrevistar per actuació.

La facturació pel servei serà mensual. L'adjudicatari haurà d'indicar per separat en la factura el nombre de joves entrevistats de primera i de segona convocatòria. En cap cas s'admetran factures per un servei incomplet o que incompleixi els requisits establerts.

4.- Continguts de memòria tècnica i criteris de selecció

La memòria tècnica ha de contenir els següents apartats, que es valoraran segons la ponderació que s'indica en l'Annex II del Plec de Clàusules Particulars.

1. Capacitació i experiència professional del personal adscrit al contracte.
2. Proposta tècnica d'adequació al programa Talent Jove.
 - a. Organització del servei i proposta de mesures de relació i coordinació operativa amb la Cambra de Comerç de Barcelona.
 - b. Metodologia proposada per a les entrevistes inicials d'orientació.
 - c. Proposta d'accions de millora per garantir una experiència de qualitat per al/la jove dins de l'entrevista inicial d'orientació.
 - d. Proposta d'accions per a optimitzar la recopilació, revisió i justificació de la documentació del Programa.

La puntuació mínima de la proposta tècnica exigida per optar a la contractació és de 64 punts. Les ofertes que no arribin a aquesta puntuació tècnica mínima quedaran automàticament excloses de la present licitació i no es continuarà el procediment de valoració respecte de les mateixes.