

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

EXPEDIENT: núm. 365/2025

TÍTOL: Contracte de serveis per a la realització de cursos de formació dins el programa Talent 45+, anualitat 2025, 3a convocatòria. Cofinançat pel Fons Social Europeu Plus en el marc del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social (EFESO)*.

1.- Marc global del programa.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d'ara endavant, "la Cambra") ha participat, mitjançant convenis de col·laboració amb la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, en el desenvolupament del "Programa 45+", cofinançat pel Fons Social Europeu dins del període 2014-2020.

La Cámara de Comercio de España ha estat designada com a Organisme Intermedi del Programa FSE+ de *Educación y Formación, Empleo y Economía Social* (per al període 2021-2027). Dins del marc de l'esmentat Programa, la Cámara de España porta a terme, amb la participació de les cambres de comerç, el programa Talent 45+.

L'objectiu bàsic del programa Talent 45+ és oferir una acció directa al col·lectiu de persones desocupades amb una edat de 45 anys o més (fins a 60 anys inclosos), adaptada a les seves capacitats, per tal que obtinguin la formació i/o qualificació necessària que millor s'adapti als requisits de les empreses, de forma que condueixi a la seva inserció laboral.

Dins del context abans exposat, la Cambra ha programat la contractació d'accions formatives del programa Talent 45+ per tal de donar continuïtat a la seva participació en el programa durant l'anualitat 2025.

El present procediment es refereix a la contractació de 4 accions formatives del programa Talent 45+, que s'agrupen en 4 lots per raó del territori i de la temàtica per competències a desenvolupar, segons es descriu en els plecs de la licitació.

El programa Talent 45+ compta amb cofinançament del Fons Social Europeu Plus amb càrrec al Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social.

Durant l'any 2025 el programa Talent 45+ s'adapta al període de programació 2021-2027 del Fons Social Europeu Plus. En aquest sentit, les entitats adjudicatàries s'ajustaran a les instruccions que reben de la Cambra a aquests efectes.

La millora de les competències té un important paper en la reducció de l'atur d'aquest col·lectiu, donat que permet canvis de trajectòria professional, una major adaptació a la realitat actual del món laboral i, per tant, una probabilitat major de trobar una feina.

2.- Característiques del Programa Talent 45+: composició, objectius, continguts i funcions de les persones formadores.

L'**objectiu bàsic** del programa Talent 45+ és oferir una acció directa al col·lectiu de persones sense feina amb 45 anys o més (fins a 60 anys inclosos), adaptada a les seves capacitats, perquè obtinguin la formació i/o qualificació necessària que millor s'adapti als requisits de les empreses, per millorar l'ocupabilitat d'aquestes persones.

Al programa Talent 45+ només poden participar persones d'entre 45 i 60 anys que demostrin la seva condició de persona desocupada mitjançant vida laboral, en el moment de la inscripció al programa.

Els **objectius específics**, necessaris per aconseguir l'objectiu bàsic són:

- Millorar les competències bàsiques del públic objectiu d'aquesta actuació.
- Impulsar la formació en competències digitals o altres continguts formatius.
- Incentivar la contractació.
- Millorar l'ocupabilitat.
- Perseguir el compliment dels principis horitzontals de desenvolupament sostenible, igualtat d'oportunitats i no discriminació i igualtat entre homes i dones.

El programa Talent 45+ s'estructura en diferents **trams** que requereixen de l'aportació de la següent **documentació justificativa** per part dels/de les formadors/es.

TRAMS	Documentació a presentar
Tram 1 – Orientació	- Inscripció al programa + Informe de Vida Laboral + DNI/NIE compulsat - Informe d'Orientació
Tram 2 – Formació	- Inscripció de l'alumne/a al curs - Llistats d'assistència - Qüestionari d'avaluació de coneixements (prova final).
Tram 3 - Intermediació laboral	- Informe del diagnòstic de reconversió.

Aquesta documentació haurà de comptar amb les següents característiques:

- Inscripció de l'alumne/a: de forma prèvia a l'inici de la primera acció formativa, el/la participant haurà d'omplir la "inscripció de l'alumne/a" quedant així degudament registrada la seva participació en aquesta fase.
- Llistats d'assistència: els/les alumnes i el/la docent signaran diàriament el llistat d'assistència. En aquest sentit, a efectes de justificació resulta fonamental que els llistats d'assistència es trobin omplerts en tots i cadascun dels camps relatius a la identificació de l'acció formativa que consten al seu encapçalament i comptin amb la signatura del/de la docent. El requisit necessari perquè el/la participant sigui considerat/da participant finalitzat/da és que assisteixi com a mínim al 75% de les hores lectives de la formació impartida. Els llistats d'assistència hauran de reflectir l'horari de l'acció formativa per calcular adequadament el compliment d'aquest requisit d'assistència.
- Qüestionaris d'avaluació: L'acció formativa finalitzarà amb un qüestionari tipus test que avaluarà l'adquisició de coneixements nous gràcies a l'assistència a aquests cursos.
- Enquesta de satisfacció de l'alumnat i del/de la formador/a un cop finalitzada la formació.
- Entrega del diploma d'aprofitament de la formació i retorn del rebut d'aquest diploma.
- Diagnòstic de reconversió: on s'especificaran les accions realitzades. Aquestes accions consistiran en 1. Una entrevista individual per ajustar les expectatives laborals de l'alumne/a i les seves possibilitats reals d'incorporar-se al mercat laboral i on es detallin les accions a dur a terme i els objectius immediats. 2. Revisió i

actualització del currículum vitae, actualitzant-lo amb els coneixements adquirits durant la formació.

- Resultats de l'actuació: el darrer dia lectiu els/les participants hauran de complimentar un document on quedi reflectida aquesta informació.

Serà necessari que es disposi de la documentació justificativa, detallada en els punts anteriors, en temps i forma. Previ a l'inici de la formació s'haurà de revisar que els/les participants compleixin les condicions per ser beneficiaris/àries. La documentació haurà de ser entregada a Cambra màxim una setmana més tard de la finalització del curs.

A efectes de verificació de l'assistència del/de la participant a l'acció formativa, ha de tenir-se en compte que no seran computades les firmes que es trobin tatxades, retocades, duplicades o es determini un dubte raonable de l'efectiva assistència del/de la participant.

Es realitzaran visites de verificació en el context de l'auditoria del programa.

En cas de detectar una incidència durant la visita en relació a la veracitat de la informació continguda al llistat d'assistència (participants, horaris, lloc d'impartició, docent...) es considerarà nul·la tota l'acció formativa, entre d'altres mesures correctores a determinar per la Cambra.

Formació en el marc del programa Talent 45+

A continuació es desglossen les característiques específiques que han de tenir les accions formatives, així com les **tasques i els perfils dels/de les formadors/es**.

Àmbits	Objectiu	Material	Perfil del formador/a
Competències digitals	Aportar coneixements en competències digitals per afavorir la recerca de feina i la competitivitat del perfil professional.	Serà el/la tutor/a cameral qui determini el guió de continguts de l'acció formativa, segons les necessitats del grup. Serà el/la formador/a qui determini els continguts teòrics i pràctics.	Titulació acadèmica de Grau Mitjà/Superior en matèries relacionades i experiència superior a 1 any en formació relacionada amb la matèria que s'impartirà.

Competències no digitals	Aportar coneixements en altres continguts per afavorir la requalificació o reconversió del/de la participant.	Serà el/la tutor/a cameral qui determini el guió de continguts de l'acció formativa segons les necessitats.	Titulació acadèmica de Grau Mitjà/Superior en matèries relacionades i experiència superior a 1 any de formació relacionada amb la matèria a impartir.
Característiques	- Número d'Acció formativa: designat per AGI. - Nombre de participants en presencial: de 5 a 25 participants. - Modalitat: presencial - La Cambra haurà de garantir que la formació respon de manera directa als nivells detectats en l'orientació vocacional dels/de les alumnes participants. - Els/Les participants només podran realitzar una formació en el marc del Programa.		

Funcions dels/de les formadors/es

Independentment del tipus de formació a impartir, es consideraran funcions del/de la formador/a:

- Proposar l'acció formativa a portar a terme: objectius, continguts, durada, calendari, professors/es que impartiran les diferents matèries, materials, metodologia... així com qualsevol altra informació que es consideri interessant per a que la Cambra pugui avaluar el projecte formatiu i realitzar les modificacions necessàries per adaptar la formació als requeriments del programa Talent 45+, els/les participants i les empreses contractants.
- Programar i planificar l'acció formativa.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds dels/de les participants a la formació.
- Potenciar l'activitat de l'alumne, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentar la comunicació i interacció entre els/les participants i la realització de treballs en grup i dinàmiques.
- Dirigir el procés d'aprenentatge dels/de les participants mitjançant materials didàctics (llibres, guies, manuals...) i principalment activitats pràctiques (simulacions, role play, jocs d'empresa, seminaris lúdics...)
- Informar als/a les participants dels objectius a assolir durant la formació, els continguts del curs i normativa de la classe.

- Fomentar la participació i dinamitzar els/les participants a les activitats realitzades, tant de forma individual com col·lectiva, mitjançant els mitjans didàctics posats a disposició, emprant les eines de comunicació establertes.
- Proporcionar retroalimentació personalitzada, tan freqüentment com sigui necessari.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb l'equip del Programa Talent 45+ de la Cambra, responsable de l'organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives, mitjançant el contacte directe amb la persona Cambra assignada a tal efecte.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa, essent la persona responsable del correcte emplenament del comunicat d'assistència, com un dels documents justificatius necessaris i obligatoris en la realització del curs.
- Avaluar els resultats dels aprenentatges, segons els documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats per la Cambra.
- Valorar la satisfacció del curs, mitjançant un qüestionari a omplir pels/per les participants i pels/per les formadors/es.

3.- Objecte del servei

Les accions formatives objecte d'aquesta convocatòria es desenvoluparan en el marc de les competències bàsiques establertes. L'objectiu és realitzar els següents lots:

Lot	Ubicació	Descripció lot	Nombre cursos	Hores formació per curs	Participants esperats per curs
1	Barcelona	Competències tecnològiques ERP	1	150	15
2	Barcelona	Competències Digitals	1	120	15
3	Barcelona	Atenció i acompanyament a les persones	1	120	15
4	Maresme	Tastet Oficis	1	150	15

L'entitat licitant realitzarà la proposta de projecte formatiu dels cursos segons la definició de cada lot.

Descripció dels lots

Lot 1. Barcelona. Competències tecnològiques ERP

1 curs de 150 hores

Formació en noves tecnologies de ERP. L'objectiu dels cursos sempre ha de ser preparar a les persones participants per desenvolupar una professió relacionada amb les noves tecnologies de ERP amb solvència, o assolir el nivell previ necessari en noves tecnologies per a ser professionals actualitzats del Barcelonès.

Lot 2. Barcelona. Competències Digitals

1 curs de 120 hores

Formació professionalitzadora en qualsevol temàtica/àrea/branca de competències digitals d'especialització. La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants del Barcelonès.

Lot 3. Barcelona. Atenció i acompanyament a les persones

1 curs de 120 hores

Formació en atenció i cura de persones. L'objectiu és que aquest curs aportï totes les bases per a una excel·lent atenció, cura i acompanyament de persones com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants del Barcelonès.

Lot 4. Maresme. Tastet Oficis

1 curs de 150 hores

Formació professionalitzadora en qualsevol temàtica/àrea/branca d'una o diverses professions diferents. La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants del Maresme.

En el cas de lots de competències tecnològiques específiques, es podrà modificar la proposta inicial de continguts en ordre a donar resposta a les necessitats identificades als tests de nivell de competències digitals realitzats durant l'orientació pels/per les participants, previ acord per escrit entre l'entitat formadora i la Cambra.

Per a tots els lots, els projectes formatius presentats pels/per les formadors/es hauran d'aportar com a mínim dos dels següents punts:

- Capacitat de captació de participants.
- Compromís d'inserció de la pròpia entitat licitant o d'alguna empresa/es interessada en participar activament en el programa Talent 45+.
- Caràcter diferencial i alt component de millora en l'ocupabilitat dels/de les participants (formació de contrastat per als/a les participants i empreses d'un territori, o sectorials amb gran capacitat d'inserció laboral).

Els objectius i continguts de les formacions seran dissenyats per l'entitat licitant, vetllant sempre per l'assoliment de l'objectiu d'aquesta formació: garantir la seva connexió amb el teixit productiu i el seu caràcter professionalitzador suficient com per ajudar al/a la participant a incorporar-se al món laboral millorant les competències bàsiques.

Tota la formació serà presencial i tindrà una durada de 120 o 150 hores, segons descripció del lot.

Si el projecte formatiu requereix d'aules amb unes característiques diferents a les habituals de formació de la Cambra (aules multimèdia amb programari específics) i no existeix disponibilitat temporal d'aquestes o el curs s'ha de desenvolupar en una ubicació a on no disposem d'aules, l'entitat licitant serà la responsable d'aportar aquests espais.

La direcció, gestió i coordinació de la formació es portarà a terme sempre des de la Cambra .

4.- Indicacions complementàries per a la realització del programa Talent 45+

La data màxima d'inici de les formacions és el 31 d'octubre de 2025. Excepcionalment es podrà endarrerir la data d'inici de les formacions, sempre que hi hagi autorització prèvia i per escrit per part de la Cambra.

La Cambra podrà sol·licitar modificacions per acabar d'adaptar els projectes formatius al que requereix el programa.

Si l'entitat licitant compta amb participants interessats/des en la realització de la formació, informará a la Cambra per realitzar tots els passos previs i obligatoris, per garantir que els/les participants compleixen els requisits per ser beneficiaris/es del programa, assistir en la inscripció dels/de les participants i realitzar l'orientació prèvia.

Els/Les participants han de complir els requisits:

- Tenir entre 45 i 60 anys
- Disposar d'un DNI o NIE en vigor
- Aportar vida laboral, per demostrar la seva condició de persona desocupada o en període d'inactivitat laboral, amb data màxim de 7 dies naturals abans de la seva inscripció al programa.

Durant la formació, i a més de la impartició d'aquesta, l'entitat licitant serà la **responsable de que tota la documentació oficial per a la justificació de la formació s'empleni de forma correcta tant pels/per les alumnes com pels/per les propis/es formadors/es**. També seran els responsables d'informar a la Cambra sobre qualsevol participant que deixi d'assistir dos dies, durant tot el curs, per realitzar el seguiment necessari i evitar-ne l'abandonament. Qualsevol possible incidència també serà informada de forma immediata.

A la finalització de la formació, **realitzaran la prova d'avaluació final**, dissenyada per l'entitat licitant, representativa i suficient dels coneixements adquirits, i garantiran que està correctament signada pels/per les participants i corregida per part dels/de les formadors/es, aportant a l'apartat observacions, qualsevol indicació important a valorar.

L'entitat licitant es compromet a completar la documentació oficial aportada per la Cambra per a la realització de la col·laboració, **en termini i forma**, segons les instruccions aportades per aquesta. Igualment, **elaborarà un informe individualitzat de cadascun dels/de les participants** en la formació tant qualitatiu com quantitatiu que ens permeti conèixer la seva ocupabilitat real actual, un cop finalitzada aquesta formació.

L'entitat licitant **vetllarà per la qualitat del curs que es valorarà per tres índex**: les puntuacions dels qüestionaris de satisfacció dels/de les alumnes, l'índex de finalització de la formació per part dels/de les participants i l'índex de participants que superen la formació amb aprofitament.

Només es consideraran vàlids els/les participants que finalitzin la formació amb més del 75% d'assistència, hagin superat la prova d'avaluació final, tinguin tota la documentació oficial degudament complimentada (inscripció a la formació, llistat d'assistència, qüestionari d'avaluació signat i corregit, qüestionari de valoració, prova d'avaluació final aprovada), fossin persones d'entre 45 i 60 anys, desocupades o en inactivitat laboral durant la inscripció al programa, tinguin tots els passos previs i documentacions prèvies del Programa Talent 45+ correctament emplenades i no hagin realitzat prèviament cap altra acció formativa en el marc del mateix programa. L'entitat licitant i la Cambra, establiran tots els controls necessaris per garantir que les formacions es composin només de participants elegibles en el programa Talent 45+.

L'informe final de les actuacions formatives recollirà una valoració individual de cada participant, especificant el seu índex d'ocupabilitat.

5.- Continguts de memòria tècnica i criteris de selecció

La memòria tècnica ha de contenir els següents apartats, que es valoraran segons la ponderació que s'indica en l'Annex II del Plec de Clàusules Particulars:

- **Organització del servei.**

- Planificació de tasques i metodologia proposada.
- Accions de captació de participants.
- Projecte formatiu adaptat a la realitat del programa Talent 45+ de la Cambra i tenint en compte l'especificitat del lot corresponent.
- Formacions amb objectius i continguts adequats al programa Talent 45+.
- Recursos disponibles.
- Informe final per a cada participant a la formació adaptat al programa Talent 45+.
- Adequació del perfil dels/de les formadors/es als requeriments i característiques del programa.
- Metodologia i orientació pedagògica.
- Justificació millora ocupabilitat i/o compromisos d'inserció laboral.

- **Definició del seguiment i controls de qualitat de la col·laboració per garantir-ne l'èxit i la qualitat.**
 - Accions preventives.
 - Accions de seguiment.
 - Accions correctores.