

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE TRAMITACIÓ CONSULAR DE DOCUMENTS PER A LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA (EXP. 360/2025)

1. INTRODUCCIÓ

Sovint les operacions de comerç internacional requereixen legalitzacions documentàries en organismes oficials: ambaixades, consolats, ministeris i altres organismes.

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (en endavant la Cambra) com a corporació de dret públic es reconeguda pel Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea y Cooperación de España com a representant de les empreses que li deleguen la gestió de legalització consular de determinada documentació.

Per estalviar desplaçaments i temps, i per facilitar les gestions de les empreses, el Centre de Serveis Empresarials de la Cambra presta els serveis de tramitació consular de documents comercials de comerç exterior a les empreses de la seva demarcació.

A efectes informatius i per facilitar la presentació d'ofertes, el nombre de tramitacions realitzades als anys 2022, 2023 i 2024 han estat els següents:

Servei	Expedients		
	2022	2023	2024
Col·legi de notaris	539	474	553
Legalitzacions Madrid	760	683	718
Legalitzacions Barcelona	445	453	540

En el mateix període, l'import de les taxes corresponents a aquestes legalitzacions ha estat de 215.856 € l'any 2022, 189.260 € l'any 2023, i 204.928 € l'any 2024.

Per a la presentació de les ofertes s'utilitzaran com a referència els volums següents:

Servei	Expedients
Col·legi de notaris	560
Legalitzacions a Madrid	660
Legalitzacions a Barcelona	690

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte principal del contracte que es derivi d'aquest plec és la gestió i presentació dels documents comercials, etc., que la Cambra faciliti, davant ambaixades, consolats, ministeris i altres organismes competents per a la seva legalització i/o postil·lat.

Així mateix, el servei preveu l'assessorament professional necessari al personal de Cambra, tant del Centre de Serveis Empresarials com de les Cambres Territorials dependents d'aquesta, per tal d'optimitzar les operacions de legalització.

3. ESTRUCTURA DEL SERVEI

La Cambra anomena expedient al conjunt de documents a gestionar que pertanyen a una mateixa empresa i per un únic país. Cada expedient, a més dels documents a legalitzar, estarà acompanyat d'una sol·licitud de servei que complimentarà el client.

La Cambra assignarà a cada expedient un número de tiquet que no es podrà modificar en tot el circuit de legalització.

Un cop l'adjudicatari reculli l'expedient a Cambra, no el retornarà fins que estigui gestionat en la seva totalitat.

3.1 Legalitzacions

L'adjudicatari recollirà, de manera habitual, un cop al dia els expedients a gestionar (a les 14:30h) i els lliurarà ja gestionats un cop al dia (a les 9:00h), en les seves oficines de l'Avinguda Diagonal, 452 de Barcelona.

La Cambra, per tal de donar un millor servei a les empreses, pot modificar els horaris de recollida i lliurament dels expedients. També, de forma excepcional, la Cambra pot demanar a l'adjudicatari recollides addicionals durant el dia.

Les legalitzacions inclouran totes les gestions que cada expedient necessiti en organismes com ara: Cámara de España, Ministerio de Asuntos Exteriores, Europa y Cooperación, Ambaixades, Consolats, Col·legi de Notaris, TSJC, etc.

El lliurament dels expedients legalitzats, amb caràcter general, des del moment de la recollida a Cambra es farà d'acord amb els terminis següents:

- 4 dies els expedients a legalitzar a Barcelona
- 8 dies els expedients a legalitzar a Madrid

En els casos que un organisme contempli tramitar les sol·licituds en modalitat urgent, la Cambra podrà demanar també aquesta modalitat a l'adjudicatari.

3.2 Taxes

Amb cada expedient gestionat s'adjuntarà la corresponent nota individual de les taxes abonades.

Quan l'import de les taxes corresponents a un expedient hagi de superar els 500€ l'adjudicatari sol·licitarà a la Cambra autorització explícita per continuar gestionant l'expedient.

L'adjudicatari avançarà l'import de les taxes que cada organisme tingui estipulades per cada expedient gestionat.

3.3 Consultes

El personal de la Cambra, tant del Centre de Serveis Empresarials com de les Cambres Territorials dependents d'aquesta i repartides al territori, podrà realitzar consultes relatives a les legalitzacions en horari ininterromput de dilluns a divendres de 8:00h a 17:00h.

4 OBLIGACIONS DE LES PARTS

Les parts tindran les obligacions següents:

4.1 Obligacions de l'adjudicatari

- Disposar d'oficina pròpia a Barcelona i Madrid.
- Conèixer les passes i les particularitats, en funció de l'organisme on s'ha de presentar la documentació, del procés de legalització de documents.
- Disposar de personal format i suficient per cobrir els volums de feina previstos i les possibles consultes per part del personal de la Cambra.
- Facilitar a la Cambra el nom, els cognoms i el DNI de totes les persones que durant la totalitat o part del període de vigència del contracte actuïn en nom de la Cambra davant el Ministeri d'Assumptes Exteriors, Europa i Cooperació.
- L'adjudicatari, durant la vigència del contracte amb la Cambra, no podrà oferir els seus serveis a les empreses per les quals tramita expedients en nom de la Cambra.
- En el cas de conflictes interns o vagues, oferir solucions que garanteixin la prestació del servei en les condicions habituals. Si l'adjudicatari no oferís aquestes solucions, la Cambra podrà sancionar l'adjudicatari amb el doble de l'import equivalent als serveis que no hagi pogut prestar.

4.2 Obligacions de la Cambra

- Lliurar a l'adjudicatari els expedients que s'han d'iniciar sense mancances en la documentació necessària per a la seva tramitació.
- Informar l'adjudicatari amb la suficient antelació de qualsevol canvi en el procediment establert.

5. CRITERI D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES TÈCNIQUES

Els criteris que depenen d'un judici de valor i que es tindran en compte per avaluar les ofertes tècniques contingudes en el Sobre 2 seran els que es descriuen a l'**Annex II**.

6. PENALITZACIONS

En el cas que el licitador realitzi una gestió deficient dels expedients lliurats, la Cambra aplicarà les sancions següents:

- 1.000 € per la pèrdua d'un expedient.
- 500 € per superar, sense causa justificada, els terminis establerts per a la gestió d'un expedient.
- 500 € per gestionar un expedient sense el permís preceptiu per part de la Cambra quan les taxes d'aquest superin l'import de 500 €. La Cambra en aquest cas tampoc abonarà les taxes assumides per l'adjudicatari.