

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE
NETEJA, RECICLATGE DE RESIDUS I DDD DELS EDIFICIS DE LA CAMBRA
OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA**

Expedient núm.: 354/2025

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objectiu del servei

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

2. Recursos humans i tècnics
3. Subrogació de personal i horaris
4. Calendari laboral, vacances i baixes
5. Maquinària, equips i utensilis
6. Productes
7. Activitats compreses al servei de neteja
8. Contenidors, dispensadors i consumibles
9. Reciclatge de Residus
10. Servei gestió de plagues
11. Jardineria
12. Aplicació de productes químics
13. Avisos i reclamacions
14. Nivells de servei
15. Penalitzacions
16. Pla de prevenció de riscos

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTIU DEL SERVEI

El present document estableix les bases per a la contractació del servei de neteja, de jardineria, de gestió de plagues, de recollida selectiva de residus, de gestió dels contenidors higiènics i d'equips bacteriostàtics dels edificis i seus relacionades en l'**Annex VI** del plec de licitació, de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (en endavant la Cambra).

Les activitats objecte del contracte son:

- Servei de neteja general d'edificis, interiors i exteriors (façanes, vidres i portes).
- Servei de gestió de plagues (DDD).
- Servei de subministrament, reposició, recollida i neteja dels contenidors higiènics.
- Servei de subministrament i recàrrega dels equips bacteriostàtics.
- Servei de subministrament i recàrrega dels dispensadors d'ambientadors.
- Servei de subministrament dels dispensadors i reposició de consumibles de paper higiènic, paper de mans i sabó.
- Servei de gestió de residus (paper/cartró, plàstic, tòner, piles, orgànics).
- Servei de neteja general del col·lector de desaigües de la Llotja de Mar.
- Servei de neteja de les herbes de la façana de la Llotja de Mar.
- Servei de jardineria.
- Servei de neteja de grafit/pintades.

Aquests serveis es desenvoluparan amb mètodes, pràctiques i productes respectuosos amb el medi ambient i la salut laboral de les persones.

No obstant les especificacions per al desenvolupament del servei de neteja que es detallen en els següents apartats i les gammes mínimes de servei, l'adjudicatària haurà de garantir sempre el bon estat de neteja general dels edificis on desenvolupi el servei i actuar amb tots els recursos necessaris per garantir aquest aspecte.

II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

2. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS

El personal de l'adjudicatària que desenvolupi activitats en els edificis de la Cambra, haurà d'anar degudament uniformat i identificat com a personal d'empresa col·laboradora, acreditacions que facilitarà la Cambra a l'adjudicatària.

Pels actes que es celebren a la Llotja de Mar, si s'escau, els/les seus/ves responsables poden demanar la substitució de l'uniforme d'empresa per una uniformitat d'americana i pantaló negre amb sabates negres.

Aquest personal mantindrà sempre una aparença i higiene apropiades. En aquells casos que s'identifiqui personal amb aquest tipus de faltes, la Cambra es reserva el dret de prohibir la seva entrada a les instal·lacions de la corporació, i sol·licitar la substitució immediata.

El personal que l'adjudicatària disposarà per desenvolupar els serveis i que formi part de l'estructura d'actuació en cas d'emergències dels edificis de la Cambra, haurà de disposar de la formació en Assistència Sanitària Immediata (ASI) recollida en el Decret 225/1996, de 12 de juny pel qual es regula la formació de rescat i compressió toràciques.

L'organització de les tasques del personal de neteja es realitzarà atenent als horaris d'atenció al públic i d'oficina, de manera que no impedeixi ni dificulti la normal activitat de la Cambra.

Tots els productes de neteja, consumibles, materials, equipament, maquinària tècnica, uniformes, telèfons mòbils del personal i en general qualsevol producte necessari per la correcta execució dels serveis, seran subministrats i a càrrec de l'adjudicatària, i serà responsabilitat seva dotar a tot el seu personal i a cada edifici de la Cambra, dels elements necessaris per poder desenvolupar amb normalitat les activitats objecte d'aquest plec, ja siguin treballs habituals o especials.

Anirà a càrrec de la Cambra únicament el subministrament de l'aigua i la llum necessària pel desenvolupament de les tasques objecte de la contractació.

3. SUBROGACIÓ DE PERSONAL

L'adjudicatària subrogarà el personal adscrit al servei d'acord amb els requeriments i condicions del Conveni Col·lectiu de Neteja vigent.

Aquest personal pertany exclusivament a l'adjudicatària, i per tant, aquest tindrà tant els drets com els deures inherents a la condició de patró, havent de complir i estar al corrent de pagament de totes les obligacions en matèria laboral i de la seguretat social.

El personal adscrit en les diferents seus de la Cambra s'especifica a l'**Annex V**.

4. CALENDARI LABORAL, HORARIS, VACANCES I BAIXES

Pel que fa a la jornada de treball, cal complir el que s'estableix al vigent Conveni Col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya.

Els horaris a complir del personal son els especificats en l'**Annex V**.

Tot i així els horaris poden sofrir modificacions per adaptar-se a les necessitats de la Cambra, abans de l'inici efectiu del servei i durant el transcurs del contracte.

L'adjudicatària haurà de desenvolupar el programa de neteja que s'hagi preestablert per cada edifici, amb cura de no dificultar les activitats del personal que hi treballa, durant tots els dies laborables de l'any i restarà obligat a presentar al/a la responsable de la Cambra, amb freqüència mensual, els fulls de control on hi constin les hores efectuades a cada edifici per cada treballador/a, els treballs programats i els treballs realitzats. Tot i així, la Cambra podrà demanar-los a l'adjudicatària en qualsevol moment per verificar la situació real de cada edifici.

Si el resultat d'hores realitzades és negatiu respecte a les contractades, es generarà un romanent d'hores que podrà ser utilitzat a criteri de la Cambra, o en el seu defecte s'aplicaran els SLA's establerts a la clàusula 15.

S'haurà de substituir el personal en el període de vacances que li correspongui. Tanmateix, s'estableix el període de vacances per norma general entre el 15 de juny i el 15 de setembre. L'adjudicatària haurà de presentar el pla de vacances a la Cambra per la seva aprovació, un mes abans de la seva posada en marxa.

Cas de produir-se qualsevol baixa laboral per malaltia, accident, absentisme, baixa definitiva voluntària del/de la propi/a treballador/a, no realització del servei per causa de vaga legalment convocada o altres causes, l'adjudicatària restarà obligada a proposar immediatament les mesures necessàries per cobrir els serveis desatesos sense que aquests es vegin afectats.

5. MAQUINÀRIA, EQUIPS I UTENSILIS

A continuació es relacionen els elements que la Cambra considera necessaris pel bon desenvolupament del servei, i que l'adjudicatària haurà d'especificar en la seva oferta, detallant tipus d'element, característiques bàsiques de cadascun i quantitat que posarà a disposició del seu personal a cada seu. A mes, podrà incloure altres elements no incorporats a aquesta llista si els considera necessaris.

L'adjudicatària haurà de mantenir a cada seu la quantitat d'elements indicats a la seva proposta en perfecte estat, durant tota la duració del contracte, per garantir el bon desenvolupament del servei. Si una vegada iniciat el servei, la Cambra detectés de forma justificada insuficiències en el seu desenvolupament, tant per manca d'elements com per les característiques d'aquests no adients, l'adjudicatària es veurà obligada a solucionar-ho allà on sigui necessari en el termini màxim d'1 setmana; el no compliment d'aquest punt atorgarà a la Cambra el dret a rescindir el contracte per baixa qualitat en el servei. D'igual forma, si detectés un excés d'elements, l'adjudicatària prèvia acceptació de la Cambra els podrà retirar.

A continuació es relacionen els elements que la Cambra considera necessaris:

- Aparell neteja vidres
- Aspiradors
- Escombres / pals
- Motxos

- Galledes
- Draps colors
- Motxos abrillantadors.
- Mopes impregnades (tipus Mesdi).
- Raspalls de pols.
- Màquines rotatives:
 - D'alta velocitat.
 - De baixa velocitat.
 - Amb dipòsit d'aigua.
- Màquines robot d'injecció-extracció.
- Màquines d'injecció d'aigua a pressió (tipus Katcher).
- Carros per estris de neteja.
- Equipament per eliminar grafitis i taques.
- Contenidors per al reciclatge de residus.
- Escales diverses mides.
- Altres elements necessaris.

Tota la maquinària que l'adjudicatària utilitzi haurà de garantir la mínima contaminació acústica pel personal de l'oficina, estar en perfecte estat de manteniment i complir les directrius establertes per la llei de Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatària podrà optar per proposar elements que no estiguin fixes als edificis, perquè només siguin necessaris per moments puntuals. En aquest supòsit, haurà d'indicar a la seva oferta quins son aquests. Tot i així s'haurà de garantir la seva disponibilitat quan siguin necessaris amb un termini de resposta de 48h com a màxim, un cop detectada la seva necessitat.

6. PRODUCTES

Els productes utilitzats en el servei de neteja seran aportats en la seva totalitat, en quantitat i varietat suficient, segons les necessitats, per l'adjudicatària. Tindran la consideració de productes de primera qualitat i estaran certificats amb l'Eco-Etiqueta com a etiqueta de qualitat mediambiental, per garantir que són productes ecològics i aptes per al seu ús, i es basaran segons allò establert al Reglament (UE) 2020/878 de la Comissió Europea.

A més, cap producte no haurà de causar sensibilització per inhalació o per contacte amb la pell, i només podrà contenir fragàncies fabricades segons el codi de bones pràctiques de l'Associació Internacional de Perfumeria.

L'adjudicatària serà l'única responsable de qualsevol dany produït pels productes que s'utilitzin en l'execució dels serveis, eximint a la Cambra de qualsevol responsabilitat derivada.

L'adjudicatària mantindrà un petit estoc de producte, amb la finalitat de poder cobrir les necessitats del servei durant 2 setmanes com a mínim, per garantir que no es produirà una manca de productes.

La Cambra facilitarà un petit espai per poder emmagatzemar el material aportat per l'adjudicatària. La responsabilitat de la conservació i manipulació d'aquest material serà del personal de la mateixa adjudicatària.

7. ACTIVITATS COMPRESSES AL SERVEI DE NETEJA

7.1 EDIFICI DIAGONAL

Neteja mínima a aplicar a l'edifici Diagonal, amb indicació dels espais, accions i freqüències per planta:

10ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA GENERAL	DIÀRIA
LAVABOS	REPÀS I REPOSICIO	SEGONS OCUPACIÓ
TERRASSA	MOBILIARI I TERRA	SEGONS OCUPACIÓ
TERRASSA	NETEJA COIXINS	MENSUAL (Abril-Octubre)
TERRASSA	NETEJA BARANES	SETMANAL
TERRASSA	REPÀS	SEGONS OCUPACIÓ
MOQUETA VESTÍBUL	ASPIRAT	SETMANAL
MOBILIARI	DESEMPOLSAT	2 COPS/SETMANA
VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
PORTES	DESEMPOLSAT	SETMANAL
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
ESPAI MENJADOR	NETEJA GENERAL	DIÀRIA
ESPAI MENJADOR	REPÀS	SEGONS OCUPACIÓ
CORTINES	NETEJA	ANUAL
TERRES	MOPEJAT	DIARI
TERRES	FREGAT	SEGONS OCUPACIÓ
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 3 UD.	QUINZENAL
CUINA+VAIXELLA	NETEJA	SEGONS UTILITZACIÓ
CUINA	REPÀS	SEGONS UTILITZACIÓ

9ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS	REPOSICIO	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	NETEJA I REPÀS	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	REPOSICIO	DIÀRIA
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
ARMARIS I GUIXETES	DESEMPOLSAT	MENSUAL
VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
PORTES	DESEMPOLSAT	ROTATIU
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	3 COPS/SETMANA
DESPATXOS	ASPIRAT I MOBILIARI	2 COPS/SETMANA
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA
PAPERERES BANALS	BUIDAT	DIÀRIA
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	2 COPS/SETMANA
TERRES	MOPEJAT	2 COPS/SETMANA
TERRES	FREGAT	SETMANAL
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 3 UD.	QUINZENAL
CUINA+VAIXELLA	NETEJA	DIÀRIA
PLANTES INTERIORS(JARDINERIA)	REGAT	SETMANAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR X UD.	MENSUAL

8ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS	REPOSICIO	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	REPOSICIÓ	DIÀRIA
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
ARMARIS	DESEMPOLSAT	MENSUAL
VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	3 COPS/SETMANA
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA
PAPERERES BANALS	BUIDAT	DIÀRIA
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	2 COPS/SETMANA
TERRES	MOPEJAT	2 COPS/SETMANA
TERRES	FREGAT	SETMANAL

CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 4 UD.	QUINZENAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR X UD.	MENSUAL

7ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS	REPOSICIO	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	NETEJA	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	REPOSICIO	DIÀRIA
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
ARMARIS	DESEMPOLSAT	MENSUAL
VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	3 COPS/SETMANA
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA
PAPERERES BANALS	BUIDAT	DIÀRIA
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	2 COPS/SETMANA
TERRES	MOPEJAT	2 COPS/SETMANA
TERRES	FREGAT	SETMANAL
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 4 UD.	QUINZENAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR X UD.	MENSUAL

6ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS	REPÀS I REPOSICIO	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	NETEJA	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	REPÀS I REPOSICIO	DIÀRIA
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
ARMARIS	DESEMPOLSAT	MENSUAL
VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	DIÀRIA
DESPATXOS	ASPIRAT I MOBILIARI	3 COPS/SETMANA
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	2 COPS/SETMANA
TERRES	MOPEJAT	DIARI

TERRES	FREGAT	2 COPS/SETMANA
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 4 UD.	QUINZENAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR X UD.	MENSUAL

5ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS	REPÀS I REPOSICIO	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	NETEJA	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	REPÀS I REPOSICIO	DIÀRIA
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
ARMARIS	DESEMPOLSAT	MENSUAL
VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	3 COPS/SETMANA
DESPATXOS	ASPIRAT I MOBILIARI	3 COPS/SETMANA
PORTES	DESEMPOLSAT	ROTATIU
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	2 COPS/SETMANA
TERRES	MOPEJAT	DIARI
TERRES	FREGAT	2 COPS/SETMANA
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 3 UD.	QUINZENAL
BACTERIOLÒGICS	CAMBIAR 3 UD.	MENSUAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR X UD.	MENSUAL

4ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS	REPÀS I REPOSICIO	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	NETEJA	DIÀRIA
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
ARMARIS	DESEMPOLSAT	MENSUAL
VIDRES INTERIORS	NETEJA	ROTATIU
PORTES	DESEMPOLSAT	ROTATIU
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	3 COPS/SETMANA
DESPATXOS	ASPIRAT I MOBILIARI	3 COPS/SETMANA
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	3 COPS/SETMANA

TERRES	MOPEJAT	DIARI
TERRES	FREGAT	2 COPS/SETMANA
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 3 UD.	QUINZENAL
BACTERIOSTÀTICS	CAMBIAR 3 UD.	MENSUAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR X UD.	MENSUAL

3ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS	REPÀS I REPOSICIO	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	NETEJA	DIÀRIA
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	3 COPS/SETMANA
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
ARMARIS	DESEMPOLSAT	MENSUAL
VIDRES INTERIORS	NETEJA	ROTATIU
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	DIÀRIA
DESPATXOS	ASPIRAT I MOBILIARI	3 COPS/SETMANA
PORTES	DESEMPOLSAT	SEMESTRAL
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	2 COPS/SETMANA
TERRES	MOPEJAT	DIARI
TERRES	FREGAT	2 COPS/SETMANA
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 3 UD.	QUINZENAL
BACTERIOSTÀTICS	CAMBIAR 2 UD.	MENSUAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR X UD.	MENSUAL

2ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA GENERAL	DIÀRIA
LAVABOS	REPÀS I REPOSICIO	DIÀRIA
AUDITORI	NETEJA GENERAL	SEGONS OCUPACIÓ
AUDITORI	REPÀS I REPOSICIÓ	SEGONS OCUPACIÓ
TERRASSA	MOBILIARI I TERRA	2 COPS/SETMANA
TERRASSA	REPÀS	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	NETEJA GENERAL	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	REPÀS	DIÀRIA
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA
SALES REUNIONS	REPÀS	SEGONS OCUPACIÓ
ESPAIS RELACIONALS	NETEJA	SEGONS OCUPACIÓ
ESPAIS RELACIONALS	REPÀS	SEGONS OCUPACIÓ
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL

PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	2 COPS/SETMANA
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 5 UD.	QUINZENAL
BACTERIOSTÀTICS	CAMBIAR 1 UD.	MENSUAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR 5 UD.	MENSUAL
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	2 COPS/SETMANA
PAPERERES BANALS	BUIDAT	DIÀRIA
AMBIENTADORS	CAMBIAR X UD.	MENSUAL

1ª PLANTA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA GENERAL	DIÀRIA
LAVABOS	REPÀS I REPOSICIO	DIÀRIA
AUDITORI	NETEJA	SEGONS OCUPACIÓ
ESPAI ÀGORA	NETEJA	SEGONS OCUPACIÓ
ESPAI RELACIONAL INSITU	NETEJA	SEGONS OCUPACIÓ
2 SALES REUNIONS INSITU (2)	NETEJA	SEGONS OCUPACIÓ
ESPAIS COFFEE POINT	NETEJA GENERAL	DIÀRIA
3 ESPAIS POLIVALENTS FORMACIÓ	NETEJA	SEGONS OCUPACIÓ
ESPAIS RELACIONALS FORMACIÓ	NETEJA	DIÀRIA
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	3 COPS/SETMANA
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 5 UD.	QUINZENAL
BACTERIOSTÀTICS	CAMBIAR 1 UD.	MENSUAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR 5 UD.	MENSUAL
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	2 COPS/SETMANA

PLANTA BAIXA (VESTIBUL ENTRADA EDIFICI)

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
TERRES	MOPEJAT I FREGAT	DIÀRIA
MOBILIARI RECEPCIÓ	NETEJA	3 COPS/SETMANA
SALA ESPERA	NETEJA	3 COPS/SETMANA
PAPERERES BANALS	BUIDAT	DIÀRIA
VIDRES PORTA ENTRADA	TREURE EMPRENTES	DIÀRIA
VIDRES PORTA ENTRADA	NETEJA	QUINZENAL

PLANTA BAIXA (ACTIVITAT)

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
TERRES	MOPEJAT I FREGAT	DIÀRIA
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	SETMANAL
ESPAI EXPOSITIU	NETEJA	SEGONS OCUPACIÓ
MOBILIARI RECEPCIÓ	NETEJA	2 COPS/SETMANA
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL
MOBILIARI SALA ESPERA	NETEJA	SETMANAL
SALA REUNIÓ	NETEJA	DIÀRIA
PAPERERES BANALS	BUIDAT	DIÀRIA
VIDRES PORTA ENTRADA	TREURE EMPRENTES	DIÀRIA
VIDRES PORTA ENTRADA	NETEJA	MENSUAL

GENERALS EDIFICI

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
ESCALA PRINCIPAL	NETEJA	2 COPS/SETMANA
ESCALA INTERIOR 3ª A 2ª	NETEJA	TRIMESTRAL
VIDRES EXTERIORS FAÇANA (GONDOLA)	NETEJA	QUATRIMESTRAL
ASCENSORS EDIFICI (INTERIOR/EXTERIOR)	NETEJA	DIÀRIA
ASCENSORS EDIFICI (INTERIOR/EXTERIOR)	REPAS	DIÀRIA
RECICLATGE DE RESIDUS (CONTENIDORS)	RETIRADA	SETMANAL
RECICLATGE DE PILES I TÒNER (CONTENIDORS)	RETIRADA	SEMESTRAL
GESTIÓ DE PLAGUES	D+D+D	MENSUAL
REVESTIMENT FAÇANA ALUCOBON (GONDOLA)	NETEJA	ANUAL
PÀRQUING CAMBRA	MOPEJAT	QUATRIMESTRAL
VESTIBULS DE TOTES LES PLANTES	ASPIRAT	MENSUAL
PARETS/SOSTRES VESTIBULS TOTES LES PLANTES	NETEJA	SEMESTRAL
ESCALA INTERIOR PLANTA BAIXA A P-2	NETEJA	SETMANAL
TUBS CLIMA SOSTRES PLANTES	DESEMPOLSAT	ANUAL
LAVABOS PLANTA -1	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS PLANTA -1	REPÀS/REPOSICIÓ	SEGONS OCUPACIÓ
LAVABO PLANTA -2 (PÀRQUING)	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS PLANTA -2 (VESTUARIS)	NETEJA	SETMANAL
CUINA ESPAI RELACIONAL PLANTA -2	NETEJA	SETMANAL
ESCALA I PASSADÍS D'EVACUACIÓ	NETEJA	MENSUAL
PERSIANES METÀL-LIQUES FAÇANA EDIFICI (2)	DESEMPOLSAT	TRIMESTRAL
PLANTES ARTIFICIALS	NETEJA	ANUAL
GRAFITIS/PINTADES	NETEJA	SEGONS PETICIÓ
INFERMERIA (PLANTA -1)	NETEJA	TRIMESTRAL

7.2 EDIFICI LA LLOTJA DE MAR

Neteja mínima a aplicar a l'edifici la Llotja de Mar, amb indicació dels espais, accions i freqüències per l'edifici:

ASCENSORS	ACCIO	FREQUÈNCIA
TERRES	NETEJA	DIÀRIA
PARETS	NETEJA	DIÀRIA
MIRALLS	NETEJA	DIÀRIA
PORTES	NETEJA	SETMANAL
SOSTRES	NETEJA	TRIMESTRAL
PUNTS DE LLUM	DESEMPOLSAT I NETEJA	MENSUAL
LAVABOS	ACCIÓ	FREQÜÈNCIA
TERRES	NETEJA I DESIFENCCIÓ	DIÀRIA
ALICATATS I SANITARIS	NETEJA I DESIFENCCIÓ	DIÀRIA
MIRALLS	NETEJA	DIÀRIA
VIDRES	NETEJA	DIÀRIA
MOBILIARI	DESEMPOLSAT I NETEJA	SETMANAL
SABÓ, CREMA I PAPERS	REPOSICIÓ	DIÀRIA
PORTES	NETEJA	SETMANAL
PUNTS DE LLUM	DESEMPOLSAT I NETEJA	SEMESTRAL
EXTERIOR	ACCIO	FREQUÈNCIA
BORERES	ESCOMBRAT/ESBANDIT	DIÀRIA / SETMANAL
TERRAT	ESCOMBRAT/ESBANDIT	MENSUAL
ESCALA D'EMERGÈNCIA	ESCOMBRAT/ESBANDIT	TRIMESTRAL
BARANES	NETEJA	MENSUAL
SENYALITZACIÓ	NETEJA	MENSUAL
FAÇANA D'ENTRADA (VIDRES I ALUMINI)	NETEJA	SETMANAL
DESPATXOS I SALES	ACCIÓ	FREQÜÈNCIA
TERRES	ESCOMBRAT HUMIT / FREGAT	SETMANAL
MOBILIARI	DESEMPOLSAT I NETEJA	SETMANAL
EQUIPAMENT COMUNICACIONS (ORDINADORS I TELÈFONS)	DESEMPOLSAT I NETEJA	SETMANAL
PAPERERES	BUIDAT	3 COPS/SETMANA
PORTES	NETEJA	MENSUAL
MOQUETES	ASPIRAT	SETMANAL
PERSIANES	DESEMPOLSAT I NETEJA	MENSUAL ROTATIU
FINESTRES	NETEJA	MENSUAL ROTATIU

VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	2 COPS/SETMANA
PARETS I ENVANS	NETEJA	SEMESTRAL
SOSTRES	NETEJA	SEMESTRAL
PUNTS DE LLUM	DESEMPOLSAT I NETEJA	SEMESTRAL
ESCALES I PASSADISSOS	ACCIÓ	FREQÜÈNCIA
TERRES	ESCOMBRAT HUMIT / FREGAT	DIÀRIA
ESCALONS	ESCOMBRAT HUMIT / FREGAT	QUINZENAL
REPLANS	ESCOMBRAT HUMIT / FREGAT	DIÀRIA
MOBILIARI	DESEMPOLSAT I NETEJA	2 COPS/SETMANA
BARANES	NETEJA	DIÀRIA
PORTES	NETEJA	DIÀRIA
REIXES	NETEJA	DIÀRIA
SENYALITZACIÓ	NETEJA	MENSUAL
FINESTRES	NETEJA	MENSUAL ROTATIU
SOSTRES	NETEJA	TRIMESTRAL
PUNTS DE LLUM	DESEMPOLSAT I NETEJA	MENSUAL
OFICINES	ACCIO	FREQUÈNCIA
TERRES	ESCOMBRAT HUMIT / FREGAT	SETMANAL
MOBILIARI	DESEMPOLSAT I NETEJA	SETMANAL
EQUIPAMENT COMUNICACIONS (ORDINADORS I TELÈFONS)	DESEMPOLSAT I NETEJA	SETMANAL
PAPERERES	BUIDAT	2 COPS/SETMANA
MOQUETES	ASPIRAT NETEJA	SETMANAL
PORTES	NETEJA	QUINZENAL
SENYALITZACIÓ	NETEJA	MENSUAL
PERSIANES	DESEMPOLSAT I NETEJA	MENSUAL ROTATIU
PARETS I ENVANS	NETEJA	TRIMESTRAL
SOSTRES	NETEJA	TRIMESTRAL
FINESTRES	NETEJA	MENSUAL ROTATIU
VIDRES	NETEJA	TRIMESTRAL
PUNTS DE LLUM	DESEMPOLSAT I NETEJA	SEMESTRAL

SALES TÈCNIQUES	ACCIO	FREQUÈNCIA
TERRES	FREGAT	SETMANAL
MOBILIARI	DESEMPOLSAT I NETEJA	SETMANAL
EQUIPAMENT COMUNICACIONS (ORDINADORS I TELÈFONS)	DESEMPOLSAT I NETEJA	SETMANAL
PAPERERES	BUIDAT	SETMANAL
PORTES	NETEJA	SETMANAL
PERSIANES	DESEMPOLSAT	MENSUAL
PARETS I ENVANS	NETEJA	TRIMESTRAL
SOSTRES	NETEJA	TRIMESTRAL
FINESTRES	NETEJA	MENSUAL ROTATIU
PUNTS DE LLUM	DESEMPOLSAT I NETEJA	SEMESTRAL
VESTIBULS	ACCIO	FREQUÈNCIA
TERRES	ESCOMBRAT HUMIT I FREGAT	DIÀRIA
MIRALLS	NETEJA	DIÀRIA
VIDRES	NETEJA	2 COPS/SETSMANA
MOBILIARI	DESEMPOLSAT I NETEJA	SETMANAL
EQUIPAMENT COMUNICACIONS (ORDINADORS I TELÈFONS)	DESEMPOLSAT I NETEJA	SETMANAL
PAPERERES	BUIDAT	DIÀRIA
PORTES	NETEJA	SETMANA
CADIRES	ASPIRAT I NETEJA	MENSUAL
SENYALITZACIÓ	NETEJA	MENSUAL
PARETS I ENVANS	NETEJA	TRIMESTRAL
SOSTRES	NETEJA	TRIMESTRAL
FINESTRES	NETEJA	MENSUAL ROTATIU
PUNTS DE LLUM	DESEMPOLSAT I NETEJA	TRIMESTRAL
CUINES	ACCIO	FREQUÈNCIA
TERRES	NETEJA I DESINFECCIÓ	DIÀRIA
ALICATATS	NETEJA I DESINFECCIÓ	DIÀRIA
FORNS I CUINES	NETEJA I DESINFECCIÓ	DIÀRIA
MOBILIARI I PRESTATGES	NETEJA I DESINFECCIÓ	DIÀRIA
SOBRES CUINA	NETEJA I DESINFECCIÓ	DIÀRIA
SABÓ I PAPERS	REPOSICIÓ	DIÀRIA
PORTES	NETEJA	SETMANAL
PUNTS DE LLUM	DESEMPOLSAT I NETEJA	SEMESTRAL

PATIS INTERIORS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
TERRES	ESCOBRAT I ESBANDIT	SETMANAL
ALBELLONS	DESBROSSAR	SETMANAL
VIDRES	NETEJA	MENSUAL
PORTES	NETEJA	SETMANAL
SALONS I DESPATXOS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
SALA MANUEL GIRONA I AGRAFEL	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
SALA ANDREU RIBERA I ROVIRA	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
SALA FONT DE NEPTÚ A	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
SALA FONT DE NEPTÚ B	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
SALA NEPTÚ	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
PATI I PORXOS	ESCOBRAT HUMIT/POLIT AMB FREGADORA	DIÀRIA /SETMANAL
PERISTIL	ESCOBRAT	DIÀRIA
SALÓ DE CONTRACTACIONS	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
TERRASSA SOBRE PLA PALAU	ESCOBRAT HUMIT	DIÀRIA
SALÓ LUCRÈCIA	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
SALÓ DAURAT	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
SALÓ DE NAVEGACIÓ	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
SALA DE PLENS	ASPIRAT	SEGONS OCUPACIÓ
SALÓ CONSULAT	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
BIBLIOTECA	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
SALÓ DELS CÒNSOLS	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
SALÓ DELS LLEONS	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
DESPATX PRESIDÈNCIA	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU
DESPATX DIRECCIÓ	ESCOBRAT / FREGAT	DIÀRIA/ROTATIU

TREBALLS ESPECIALS	ACCIÓ	FREQÜÈNCIA
GRAFITIS	NETEJA	A PETICIÓ
LLUMS ORNAMENTALS SALONS	NETEJA	A PETICIÓ
RESIDUS PAPER	RETIRADA I DESTRUCCIÓ	MENSUAL
RECICLATGE DE RESIDUS	RETIRADA	SETMANAL
RECICLATGE DE PILES	RETIRADA	SEMESTRAL
GESTIÓ DE PLAGUES	DDD	TRIMESTRAL
NETEJA HERBES FAÇANA	RETIRADA	SEMESTRAL
NETEJA COL.LECTOR	DESEMBOSSAT	SEMESTRAL
APARELL INSECLOCUTOR	MANTENIMENT	TRIMESTRAL
VIDRES ALTS AMB DIFICULTAD	NETEJA	A PETICIÓ
TERRES	ABRILLANTAT	A PETICIÓ
LLAUTONS BARRES CATIFA ESCALINATA PRINCIPAL I CAPS DE LLEÓ PORTES ACCÈS	NETEJA	ANUAL

7.3 CAMBRES TERRITORIALS

Neteja mínima a aplicar als edificis de les seus de la corporació, amb indicació dels espais, accions i freqüències:

CAMBRES TERRITORIALS – EXCEPTE OSONA

ESP AIS	ACCIÓ	FREQÜÈNCIA	CT
LAVABOS	NETEJA I REPOSICIÓ	DIÀRIA	TOTES
ARMARIS	DESEMPOLSAT	MENSUAL	TOTES
PORTES	DESEMPOLSAT	ROTATIU	TOTES
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL	TOTES
DESPATXOS	ASPIRAT I MOBILIARI	2 COPS/ SETMANA	TOTES
AULES	NETEJA	DIÀRIA	TOTES
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA	TOTES
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL	TOTES
MOQUETA /CATIFES	ASPIRAT	SETMANAL	TOTES
VIDRES	TREURE EMPRENTES	3 COPS/SETMANA	TOTES
TERRES	MOPEJAT	DIARI	TOTES
TERRES	FREGAT	DIARI ROTATIU	TOTES
PAPERERES RECICLATGE RESIDUS	BUIDAT	SEGONS PETICIÓ	TOTES

PAPERERES BANALS	BUIDAT	DIÀRIA	TOTES
GRAFITIS	NETEJA	SEGONS PETICIÓ	TOTES
GESTIO PLAGUES	DDD	TRIMESTRAL	TOTES
VIDRES	NETEJA	TRIMESTRAL	BERGA
VIDRES	NETEJA	TRIMESTRAL	IGUALADA
VIDRES	NETEJA	TRIMESTRAL	SANT FELIU
VIDRES	NETEJA	SEMESTRAL	VIC
VIDRES	NETEJA	TRIMESTRAL	VILAFRANCA
VIDRES	NETEJA	CUATRIMESTRAL	VILANOVA

CAMBRA TERRITORIAL D'OSONA

ESPAIS	ACCIÓ	FREQUÈNCIA
LAVABOS	NETEJA	DIÀRIA
LAVABOS	REPÀS I REPOSICIO	SEGONS PLANIFICACIÓ ACTES
AUDITORI	NETEJA	SEGONS PLANIFICACIÓ ACTES
AUDITORI	REPÀS I REPOSICIÓ	SEGONS PLANIFICACIÓ ACTES
ESPAIS COFFEE POINT	NETEJA	DIÀRIA
ESPAIS COFFEE POINT	REPÀS	DIÀRIA
SALES REUNIONS	NETEJA	DIÀRIA
SALES REUNIONS	REPÀS	DIÀRIA
ESPAIS RELACIONALS	NETEJA	SEGONS OCUPACIÓ
ESPAIS RELACIONALS	REPÀS	SEGONS OCUPACIÓ
MOBILIARI I CADIRES LLOCS TREBALL	NETEJA	SETMANAL
PUNTS DE LLUM	NETEJA	SEMESTRAL
MOQUETA PLANTA	ASPIRAT	2 COPS/SETMANA
VIDRES INTERIORS	NETEJA	TRIMESTRAL
VIDRES INTERIORS	TREURE EMPRENTES	2 COPS SETMANA
CONTENIDORS FEMENINS	CAMBIAR 5 UD	QUINZENAL
BACTERIOSTÀTICS	CAMBIAR 1 UD.	MENSUAL
AMBIENTADORS	CAMBIAR 5 UD	MENSUAL
PAPERERES RECICLATGE	BUIDAT	SETMANAL
PAPERERES BANALS	BUIDAT	3 COPS SETMANA
VIDRES EXTERIORS SALA SERT	NETEJA	ANUAL

No obstant les freqüències mínimes especificades, l'adjudicatària haurà de tenir flexibilitat d'organitzar els recursos disponibles per garantir el bon estat d'endrega i neteja dels edificis, amb caràcter ordinari o d'urgència, sempre que la Cambra ho consideri necessari.

Els metres quadrats específics a netejar de les dependències als edificis de la Cambra s'indiquen en l'**Annex VII**.

Neteja extraordinària seus de la Cambra

A banda de la prestació dels serveis de neteja habituals, l'adjudicatària restarà obligada i disposarà dels mitjans materials i humans necessaris per cobrir tots els actes/esdeveniments i necessitats extres que li sol·liciti el personal autoritzat de la Cambra responsable de la coordinació dels mateixos. Per cobrir aquest servei es sol·licitaran suports per hores com a complement al personal que presta els seus serveis als edificis, així com material consumible extra.

8. CONTENIDORS, DISPENSADORS I CONSUMIBLES

L'adjudicatària haurà de subministrar i fer reposició de tots els consumibles tantes vegades com sigui necessari. El cost dels consumibles estaran inclosos en el preu del servei.

Els consumibles utilitzats seran de la qualitat mínima detallada, podent exigir la Cambra el canvi dels mateixos si aquests no són de la qualitat exigida. Cada consumible haurà de complir les següents especificacions:

- Paper higiènic domèstic 2 capes 23m pasta @45, marca Clean&Clever, 100% lliure de clor (TCF). Consum estimat anual: 6968 unitats
- Paper higiènic industrial 2 capes 180m pasta @60, marca Clean&Clever, 100% lliure de clor (TCF). Consum estimat anual: 2387 rotlles.
- Paper eixugamans tipus tovalloleta 2 capes pasta, doblegada en Z, marca Tork 100% lliure de clor (TCF), només edifici la Llotja en dispensadors lavabos espais events. Consum estimat anual: 836 paquets
- Paper eixugamans tipus tovalloleta 2 capes pasta, doblegada en Z, marca Tork 100% lliure de clor (TCF) pasta H2 CJ 2024U, tots els edificis. Consum estimat anual: 2035 paquets
- Paper eixugamans tipus tovalloleta 2 capes pasta, doblegada en Z, marca Clean&Clever 100% lliure de clor (TCF), tots els edificis. Consum estimat anual: 913 paquets
- Paper eixugamans tipus metxa, 2 capes 150m, marca Bulkyssoft, 100% lliure de clor (TCF). Consum estimat anual: 1875 unitats
- Tovallons 1 capa blanca 30x30, marca Gomà-Camps 100% lliure de clor (TCF). Consum estimat anual: 19 caixes de 4.000 unitats c/u
- Tovallons 1 capa blanca 30x30, marca Gomà-Camps 100% lliure de clor (TCF). Consum estimat anual: 19 caixes amb 30 paquets de 100 unitats c/u
- Sabó de mans nacràt pH:neutre. Consum estimat anual: 59 garrafes de 5 KG c/u
- Ambientador aromàtic 750 ml marca Clean&Clever, ecològic– La reposició es realitzarà una vegada al mes com a mínim. Consum estimat anual: 20 ampolles
- Llevataques marca Cebalín 270 ml. Consum estimat anual: 88 unitats
- Bosses d'escombraries per colors (negres, blaves, grogues, verdes) pels diferents contenidors de reciclatge, fabricades en mes del 80% en plàstic reciclat. Consum estimat anual: 1617 rotlles

Tot i així l'adjudicatària podrà proposar l'ús de consumibles d'altres marques amb característiques similars. La Cambra després de realitzar les proves oportunes determinarà si els accepta. En el supòsit que la Cambra no els consideri adients, l'adjudicatària haurà de proporcionar els especificats a la llista anterior en temps suficient per no impedir el correcte desenvolupament del servei.

L'adjudicatària haurà de fer una provisió inicial dels dispensadors, contenidors... de tots els serveis, segons la relació adjunta a l'**Annex VIII**, i haurà de substituir-los sempre que aquests presentin desperfectes per un correcte funcionament o presentin un desgast excessiu per l'ús.

Tant els contenidors higiènics com els dispensadors que s'han d'instal·lar als edificis de la Cambra, hauran de complir les següents especificacions:

- Disseny ergonòmic per facilitar l'ús.
- No contindran vores ni arestes que tallin.
- Seran completament opacs i amb tancament hermètic.
- Fabricats amb material incombustible, sense productes agressius per al medi ambient i amb sistema anti-olor.
- Color blanc.

L'adjudicatària haurà d'incloure en la seva oferta una presentació dels contenidors que proposen utilitzar en el servei. Un cop adjudicada la licitació i previ inici de l'activitat, l'adjudicatària haurà d'aportar una mostra física de cada dispensador i contenidor, si la Cambra ho considera necessari. En el supòsit que la Cambra consideri que aquests no s'adaptin a les seves necessitats, l'adjudicatària haurà de proposar uns altres fins trobar els models més adients.

La freqüència de recollida i reposició dels contenidors higiènics, serà com a mínim quinzenal.

9. RECICLATGE DE RESIDUS

L'adjudicatària gestionarà la retirada de paper i cartró, envasos i plàstic, tòners i cartutxos per al seu reciclatge, quedant establerta la freqüència de recollida d'aquests materials de manera mensual a l'edifici de Diagonal i l'edifici de la Llotja de Mar, i segons petició a cada cambra territorial. En tot cas l'adjudicatària restarà obligada a incrementar la freqüència de recollida, en aquells edificis on l'excessiva acumulació d'aquests residus, determini la necessitat. La Cambra te repartits a tots els centres contenidors per al reciclatge d'aquests productes. Tot i així, en el supòsit que qualsevol contenidor es faci malbé, el/la proveïdor/a tindrà la responsabilitat de substituir-ho per un d'identiques característiques en el màxim de 3 dies hàbils sense cost per la Cambra.

L'adjudicatària proveirà a l'edifici Diagonal de 7 contenidors que es deixaran a la planta soterrani -2 pel següent reciclatge: 3 per al paper i cartró, 2 per als envasos i plàstic, 1 per al vidre (130 litres) i 1 per a tòners i cartutxos.

Una vegada adjudicat el servei, l'adjudicatària presentarà l'acord contractual amb un/a gestor/a degudament acreditat/da i autoritzat/da per al desenvolupament d'aquesta activitat, a efectes que la Cambra pugui lliurar aquesta documentació davant de possibles requeriments oficials. A més, haurà de presentar un certificat amb els quilograms de paper i cartró, plàstic, vidre i tòner retirat de cada seu de la Cambra, cada

vegada que aquest servei es realitzi. Els costos d'aquests serveis, s'entenen incorporats a l'oferta de l'adjudicatària.

Si la Cambra detectés qualsevol irregularitat per part de l'adjudicatària en la gestió dels residus, que atempti contra la salut de les persones o el medi ambient, tindrà el dret de resoldre immediatament el contracte.

L'adjudicatària s'encarregarà de contractar el servei de subministrament, recollida i reposició dels contenidors de piles dels edificis de la Cambra. Aquesta retirada i reposició es realitzarà sota sol·licitud de la Cambra. Els costos d'aquest servei s'entenen incorporats a l'oferta de l'adjudicatària.

10. SERVEI DE GESTIÓ DE PLAGUES

L'adjudicatària assumirà el servei de gestió de plagues (DDD) dels edificis objecte d'aquesta licitació, i haurà de preparar una vegada iniciat el servei, un programa de gestió integrada de plagues i desinfecció dels edificis, considerant les següents línies bàsiques d'actuació:

- Diagnòstic inicial i sistemes de detecció de plagues. (primer mes des de l'adjudicació)
- Selecció de mètodes i sistemes d'extinció de plagues.
- Controls de qualitat.

A excepció de les actuacions correctives, que no estarien incloses en el preu del servei, la resta d'actuacions que es detallen s'hauran de considerar incloses, i l'adjudicatària realitzarà les inspeccions i manteniment dels equips de detecció de plagues amb la freqüència indicada en els quadres de freqüència de l'edifici Diagonal i als edificis de la Llotja de Mar i Cambres territorials; els anàlisis microbiològics es realitzaran amb periodicitat anual, tret que es detecti alguna anomalia en un centre i sigui recomanable fer un seguiment amb periodicitat inferior.

En allò que faci referència a la higiene i sanitat ambiental, el servei es desenvoluparà amb tendència a minimitzar l'ús de biocides i productes químics diversos, i sota cap concepte s'utilitzaran procediments d'aplicació indiscriminada o al marge de les normes reguladores i específiques.

Si la Cambra considera que el programa de gestió de plagues presentat per l'adjudicatària és insuficient, o aquest no s'adapta a la realitat, podrà demanar la revisió del mateix obligant a l'adjudicatària a justificar la viabilitat del mateix, o en el seu defecte la confecció d'un de nou.

Diagnòstic inicial i sistemes de detecció

L'adjudicatària haurà de realitzar una inspecció preliminar a tots els edificis inclosos en la licitació, que haurà de recollir un anàlisi microbiològic de les conduccions d'aire i moquetes, la determinació dels llocs o dependències susceptibles de prevenció o control de problemes de plagues i agents patògens, i la realització d'un diagnòstic prou minuciós i detallat per determinar amb exactitud:

- Desviacions dels paràmetres normals per concentració (microorganismes, insectes, etc.).
- El tipus de plaga que pot afectar en cada instal·lació concreta dels edificis i la intensitat del problema o risc.
- Els factors condicionants específics presents en l'àrea a controlar.

L'adjudicatària, en base a la informació recollida en la fase de diagnòstic inicial proposarà:

- Amb caràcter d'urgència el sistema d'extinció més apropiat en cas de trobar alguna anomalia (mètodes físics, químics, mesures auxiliars)
- Els sistemes de prevenció i control més apropiats, així com les possibles combinacions entre els mateixos.
- El detall dels punts de control on es realitzaran les mostres i revisions.
- El programa anual d'actuacions que es realitzarà en els diferents edificis de la Cambra.
- El protocol d'actuació a seguir en cas de detecció de plaga.

L'adjudicatària haurà de tenir en compte que els sistemes de prevenció i control hauran de tenir prou eficàcia per detectar tot tipus de plagues i microorganismes, que puguin produir una distorsió dels condicionants d'higiene i sanitat ambiental, en els edificis i instal·lacions de la Cambra, amb especial atenció als següents:

- Rosegadors (rates i ratolins)
- Insectes voladors (mosques, mosquits, abelles i vespes)
- Insectes rastres i reptants (puces, paneroles, formigues, aranyes, xinxes, tèrmits, corcs)
- Aus (coloms, gavines, pardals, estornells)
- Microorganismes (fongs, bacteries, virus).

Selecció de mètodes i sistemes d'extinció en plagues

El programa proposat per l'adjudicatària haurà de ser prou exhaustiu i indicar amb detall els següents punts:

- Les estratègies de tractament: exterior, interior, estructural, perimetral, localitzat, generalitzat, dirigit, ambiental, superficial.
- Els tipus més apropiats de biocides o productes de control químic de plagues i de desinfecció a utilitzar, i les seves possibles alternatives de rotació i combinació. Els productes a utilitzar hauran de ser homologats i compliran la legislació i normativa aplicable al respecte.

- El sistema que consideri adequat en cada cas per a l'aplicació dels biocides: encebament, polvorització, fumigació, nebulització, termobulització, ultra baix volum (ULV).
- Els equips i materials complementaris a utilitzar durant la prestació del servei.

Controls de qualitat

Els controls de qualitat, es duren a terme sistemàticament al llarg de tot el període contractual del servei, ja sigui mitjançant inspeccions tècniques rutinàries que coincideixin amb les intervencions programades, o a través de les auditories aleatòries dutes a terme per l'adjudicatària.

En tot cas, el programa haurà de presentar un programa de control de qualitat que garanteixi:

- La correcció d'eventuals desviacions.
- La valoració dels resultats del servei de prevenció de plagues.
- El suggeriment d'eventuals mesures complementàries.
- Les modificacions del plantejament del programa inicial, en cas que concorrin circumstàncies que així ho requereixin.

Les observacions efectuades durant el procés de control de qualitat del programa, es reflectiran en els corresponents informes a presentar per l'adjudicatària.

11. JARDINERIA

Aquest servei es desenvoluparà setmanalment a l'edifici de Diagonal i la Llotja de Mar consistirà en el manteniment i conservació en bon estat de totes les plantes interiors i arbres distribuïdes pels edificis. Addicionalment a l'edifici de la Llotja de Mar es farà dos cops a l'any la neteja de les herbes de la façana.

12. APLICACIÓ DE PRODUCTES QUÍMICS

En l'aplicació de productes pel tractament químic en qualsevol dels serveis especificats als anteriors paràgrafs, la Cambra vol evitar els mètodes agressius, pel que en la mesura del que sigui possible, l'adjudicatària haurà de seguir els criteris de prudència basats en les següents escales:

- En funció de la seva presentació : Sòlids → gels → líquids → boires → gasos
- En funció dels mètodes d'aplicació : Esquers → polvorització dirigida → polvorització general → nebulització → termonebulització
- En funció de les matèries actives : Inhibidors de creixement (IRG) → piretrines → piretoide → carbamat → organofosforat

13. AVISOS I RECLAMACIONS

La gestió de detecció d'incidències i/o peticions de tots els departaments i clients de la Cambra respecte al servei desenvolupat per l'adjudicatària es realitzaran mitjançant el sistema de tickets del eCRM i serà l'equip de SSGG qui ho comunicarà a l'adjudicatària

14. NIVELLS DE SERVEI

El nivell de servei tindrà en consideració diferents factors: els de compliment d'activitats del servei i els de gestió d'incidències i sol·licituds.

Pel compliment d'activitats del servei

Cadascun dels serveis tindran uns requisits bàsics a complir i aquests es mesuraran en base als següents criteris:

Puntualitat: Compliment del número d'hores programades.

- Per cada 2 hores (del còmput total del mes) de servei no cobert, s'aplicarà la falta de nivell 1.
- Per cada absència del personal en l'inici del servei diari s'aplicarà una falta de nivell 1.

En aquests supòsits, a més de la falta, l'adjudicatària haurà de descomptar de la factura mensual a la Cambra les hores no realitzades segons els preus establerts a la seva oferta.

Correcció: Compliment de la uniformitat i correcció en el tracte per part dels/de les operaris/es.

- Per la manca d'uniformitat i correcció en el tracte s'aplicarà una falta de nivell 2.

Control d'operaris/es i especialistes: tenir els fulls de control de cada seu al dia i perfectament complimentat, indicant els treballs realitzats per cadascun/a i els horaris realitzats.

- No tenir al dia els fulls de control de l'edifici: falta de nivell 1 (cada edifici que no compleixi serà una falta de nivell 1).

Per la gestió d'incidències i sol·licituds

Quan es generin sol·licituds de servei i/o incidències, s'establiran uns temps de resolució de les mateixes; el compliment o no dels temps establerts determinarà la qualitat del servei.

Quan parlem d'hores, s'entenen hores hàbils i en dies laborables.

Servei de neteja

Sol·licituds de neteja:

- Quan la incidència es crea en horari que hi ha personal de neteja a l'edifici, el temps de resolució serà immediat.
- Quan la incidència es generi en horari que no hi ha personal de neteja a l'edifici, el temps de resolució serà de 3 hores màxim.
- En cas que concorri un sinistre extraordinari que repercuteixi en la necessitat de disposar d'un servei urgent de neteja presencial, l'adjudicatària aportarà els mitjans tècnics i humans necessaris per solucionar-ho en un màxim de 3 hores.

Definim els següents nivells de servei (SLA) atenent:

A la relació entre el número de sol·licituds que compleixen els temps de resolució i el número de sol·licituds creades:

- SLA < 80% : falta de nivell 3.
- SLA < 90%: falta de nivell 2.
- SLA < 95%: falta de nivell 1.

Al compliment del programa de neteja:

- SLA < 80%: falta de nivell 3.
- SLA < 90%: falta de nivell 2.
- SLA < 95%: falta de nivell 1.

Servei DDD

Quan la Cambra detecti la possible existència d'una plaga a qualsevol dels seus edificis, sol·licitarà el servei d'inspecció a l'adjudicatària, que haurà de presentar-se a l'edifici corresponent per donar un diagnòstic.

El temps per presentar-se a l'edifici serà de 24 hores naturals màxim, un cop rebut l'avís.

Definim el nivell del servei SLA: és la relació entre el número de sol·licituds que compleixen els temps de presència i el número de sol·licituds creades:

- SLA < 80% : falta de nivell 3.
- SLA < 90%: falta de nivell 2.
- SLA < 95%: falta de nivell 1.

15. PENALITZACIONS

La Cambra es reserva el dret d'aplicar penalitzacions en cas que no es compleixin els nivells de servei exigits. La quantia d'aquestes penalitzacions es mesura en percentatge sobre facturació mensual total de l'adjudicatària.

Es penalitzarà quan el número de faltes en un mes sigui:

- Per cada 10 faltes de nivell 1, s'aplicarà un descompte del 3% sobre la facturació mensual.

- Per cada 5 faltes de nivell 2, s'aplicarà un descompte del 5% sobre la facturació mensual.
- Per cada 3 faltes de nivell 3, s'aplicarà un descompte del 8% sobre la facturació mensual.

El número de faltes de diferents nivells és acumulatiu igualment els % de penalització per faltes de diferents nivells son acumulables dintre del mateix mes.

L'incompliment reiterat del nivells de servei atorgarà a la Cambra la possibilitat de resolució del contracte. La resolució només donarà dret al contractista a rebre l'import meritat dels serveis que efectivament hagi desenvolupat correctament fins a la data, d'acord a les especificacions d'aquest plec.

16. PLA DE PREVENCIÓ DE RISCOS

L'adjudicatària haurà de presentar a la seva oferta, les característiques del pla de prevenció de riscos laborals que té implementat a la seva organització, especificant els mitjans humans destinats al control i compliment del mateix.

Tot i així, en compliment de la normativa de PRL, abans de la signatura del contracte l'adjudicatària haurà d'aportar a través de l'aplicatiu que la Cambra disposa a tal efecte la següent documentació abans d'iniciar servei, la qual es compromet a mantenir actualitzada davant de qualsevol modificació en les condicions del/de la treballador/a o personal participant:

Documentació Laboral

- Designació del recurs preventiu per la realització d'activitats o processos que reglamentàriament siguin considerats perillosos o de riscos especials.
- Certificats d'aptitud mèdica dels/de les treballadors/es que realitzin els treballs a la Cambra.
- Alta a la Seguretat Social o últimes assegurances socials (RNT)

Documentació en matèria de PRL

- Model d'organització de la prevenció de l'empresa.
- Certificats de formació en matèria de prevenció que hagin rebut els/les treballadors/es assignats/des a aquest projecte. En cas de que el personal subrogat o part del mateix no disposi de la certificació mínima, l'adjudicatària haurà de coordinar aquesta formació en el termini d'1 mes un cop iniciat el servei.
- Designació del/de la representant en matèria de prevenció per facilitar una transmissió fluida de comunicació i desenvolupament d'accions d'autocontrol.
- Avaluació de riscos laborals de l'activitat contractada incloent mesures preventives.
- Formació e informació rebuda pels/per les treballadors/res.
- Certificats d'homologació de la maquinària amb concordança amb allò establert en la Llei de Prevenció de Riscos.
- Informació sobre materials utilitzats (en el supòsit de productes químics, relació de fitxes de seguretat)

- Acusament de rebuda del document de Coordinació d'Activitats Empresariales firmat i segellat. Aquesta documentació serà entregada per la Cambra a l'adjudicatària.

L'adjudicatària garantirà que ha obtingut l'autorització dels/de les interessats/des per facilitar a la Cambra les dades personals contingudes en la documentació laboral esmentada.

En compliment del deure de vigilància, la Cambra es reserva el dret d'aturar treballs, rebutjar treballadors/es i convidar a abandonar les instal·lacions, al personal dels contractistes o subcontractistes autoritzats per aquest, que incompleixin la normativa sobre prevenció de riscos laborals, si es posa en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.