

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE GESTIÓ I PROMOCIÓ DE LA LLOTJA DE CONTRACTACIÓ I MERCAT EN ORIGEN DE VIC DE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA.

EXPEDIENT. 359/2025

1. CONTINGUT DEL SERVEI I FUNCIONS A DESENVOLUPAR

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei de gestió i promoció de la Llotja de contractació i mercat en origen de Vic de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona que té com a objectiu principal reunir, almenys un cop per setmana, ramaders, industrials, agents comercials i altres possibles operadors relacionats amb els sectors porcí i boví per dur a terme les operacions mercantils de contractació en règim de lliure concurrència d'oferta i de demanda, referides als sectors esmentats, i fixar els preus orientatius de les cotitzacions de cada sector setmanalment.

Les funcions que s'hauran d'assumir seran:

- Gestió de les Taules de Preus de la Llotja i Mercat
- Gestió de la pàgina web de la Llotja de Vic
- Gestió de patrocinis de la Llotja de Vic
- Organització d'esdeveniments promoguts directament per la Llotja de Vic o bé en col·laboració amb altres institucions, empreses o organitzacions
- Organització i gestió d'activitats
- Gestió de la Junta Rectora de la Llotja de Vic
- Gestió general de la Llotja de Vic

L'adjudicatari/a haurà de tenir capacitat per fer d'interlocutor/a, tant a nivell tècnic com de negoci, i haurà de tenir experiència en el sector agroalimentari i, específicament, en l'àmbit de la Llotja de Vic.

A nivell de detall enunciatiu i no limitatiu les activitats a realitzar per a les funcions esmentades seran:

1. Gestió de les Taules de Preus de la Llotja i del Mercat:

- Dirigir les sessions setmanals de les Taules de Preus dels sectors Porcí i Boví.
- Elaboració i distribució del full de les cotitzacions per whatsapp i per correu electrònic entre els adherits a la Llotja de Vic i publicació a la web i arxiu en els directoris de la Llotja.
- Dirigir les sessions de la Taula Nacional de Preus Referits de la Fusta (2 cops l'any, com a mínim, generalment al mes de març/abril i d'octubre/novembre). Elaboració i publicació a la web i arxiu en els directoris de la Llotja dels fulls de les cotitzacions i distribució per correu electrònic entre els adherits a la Llotja de Vic.
- Definir setmanalment el preu de la Tòfona negra (*Tuber melanosporum*) durant la temporada (Del 15 de novembre al 15 de març). Elaboració del full de cotitzacions, ampliat amb les cotitzacions dels principals mercats de la tòfona de França (Carprentas, Richerenches, Montagnac, Uzès, Sainte-Alvère, Saint Jean d'Angély, Jarnac, Lalbenque, Sarlat i L'Hospitalet-Prés-L'Andorre), així com el

mercat d'Abejar (Sòria). Publicació dels fulls de les cotitzacions a la web i arxiu en els directoris de la Llotja de les cotitzacions i distribució per e-mail entre els adherits a la Llotja de Vic.

- Definir setmanalment el preu de la Tòfona d'estiu (*Tuber aestivum*) durant la temporada (Del 15 de maig al 15 de juliol). Elaboració i publicació i arxiu en els directoris de la Llotja dels fulls de les cotitzacions i distribució per e-mail entre els adherits a la Llotja de Vic.
- Definir un cop a la setmana (generalment divendres) durant tot l'any la cotització de la Llet Spot i elaborar i publicar el full de les cotitzacions a la web de la Llotja de Vic i arxiu en els directoris de la Llotja.
- Publicar setmanalment els preus referits de la Palla, Alfals i Farratge a la web de la Llotja de Vic i arxiu en els directoris de la Llotja.

2. Gestió de la pàgina web de la Llotja de Vic:

- Redacció i cerca de notícies d'interès relacionades amb els sectors: Porcí, Boví, Fusta, Tòfona, Cereals i Farratges i la Llet.
- Altes i baixes de persones i empreses adherides a la Llotja de Vic.
- Actualització de la imatge gràfica, si s'escau, i dels enllaços a les pàgines web de les empreses patrocinadores. Actualització dels continguts dels diferents desplegable de la interfície.

3. Gestió de patrocinis de la Llotja de Vic:

- Cerca de patrocinadors de la Llotja de Vic, ja siguin de caràcter genèric (de caràcter anual, per finançar l'activitat ordinària de la institució), o bé específics dels diferents projectes i activitats en els que participa la Llotja de Vic.
- Accions de fidelització dels patrocinadors habituals de la Llotja de Vic.

4. Organització d'esdeveniments promoguts directament per la Llotja de Vic o bé en col·laboració amb altres institucions, empreses o organitzacions.

Direcció executiva de projectes com ara:

- TrufforumVic (generalment el primer cap de setmana de febrer)
- Premi Especial Osona-Banc Sabadell (generalment el mes de maig/juny)

5. Organització i gestió d'activitats:

- Organització de jornades sectorials informatives i de sensibilització de temes d'interès pels sectors propis de la Llotja de Vic. Col·laboració en accions de formació o de transferència de coneixement.
- Programació de conferències i jornades específiques dels sectors en els que opera la Llotja de Vic, especialment en els àmbits ramader i agroalimentari.
- Coordinació de les accions de promoció de la tòfona a Osona, orientades a la seva divulgació i l'estimulació al consum en els sectors professionals i domèstic. Participació en el grup de seguiment del Pla d'Acció de la Tòfona Negra a Catalunya, dirigit pel Departament d'Agricultura, Ramaderia, Pesca i Alimentació de la Generalitat de Catalunya.
- Interlocució amb l'Associació Catalana d'Innovació del Sector Carni Porcí (INNOVACC).
- Participació en el projecte Enabling Social Innovation entrepreneurship in Agrifood through Digital Transition (ENACT), finançat per la Comissió Europea, que té per objectiu promoure la transició digital i l'esperit empresarial entre els agents de l'economia social en la cadena de valor agroalimentària.

- Facilitar la informació necessària en temps i forma per a la justificació de les subvencions que es sol·licitin en el termini que es requereixi per part dels serveis tècnics de la Cambra.

6. Gestió de la Junta Rectora de la Llotja de Vic:

- Preparació de l'Ordre del Dia de les reunions i recavar la documentació per a les reunions de la Junta Rectora. Redacció de les corresponents propostes d'actes i preparació de la proposta de pressupost anual.

7. Gestió general de la Llotja de Vic:

- Preparació d'estadístiques de preus dels productes cotitzats a la Llotja i Mercat.
- Atenció telemàtica, telefònica i presencial de consultes.
- Difusió de documents i estudis relacionats amb els sectors propis de la Llotja i Mercat: Informe SICE d'evolució del comerç exterior del sector porcí, Baròmetre Porcí elaborat per Interporc, Informe CEXGAN d'exportació animal elaborat pel Ministeri, etc.
- Difusió dels fulls de cotitzacions de les diferents Llotges de Catalunya i la resta de l'Estat. En el cas del sector Boví: Lonja Agropecuària de Binéfar, Mercat Carni de Barcelona i Mercolleida. I, en relació al sector Porcí: Llotja de Reus, Lonja del Ebro, Lonja de Zamora, Lonja de Segovia i Mercolleida. En el cas del sector de la Fusta: Llotja de Girona. I, pel que fa al sector dels Cereals: Llotja de Cereals de Barcelona.
- Gestió de les altes i les baixes que es produeixen i manteniment actualitzat del cens d'adherits a la Llotja de Vic, tenint en compte la informació que facilitin els serveis tècnics de la Cambra que gestionen el cobrament de les quotes de les persones i empreses adherides i la disponible en el Web de la Llotja de Vic.
- Preparació dels processos electorals de renovació de la Junta Rectora de la Llotja de Vic.
- Gestió de les altes de creditors de la Llotja de Vic i de la tramesa de les factures relatives a l'activitat ordinària i extraordinària de la Llotja.

L'acompliment d'aquesta activitat es desenvoluparà amb el millor criteri professional, vetllant pels interessos econòmics i socials de la Cambra i mantenint informats els serveis tècnics i a la secretaria general de la Cambra.

L'activitat desenvolupada per l'adjudicatari/a haurà d'adequar-se en tot moment a allò previst en els Estatuts de la Llotja de Contractació i Mercat en Origen de Vic vigents i a les instruccions rebudes de la Cambra, pel que fa al funcionament ordinari de la Llotja d'acord amb els procediments establerts.

L'adjudicatari/a accepta que totes les prestacions i serveis que consten en aquest contracte tenen la consideració de mínims, el compliment dels quals li pot ser exigible.

7. CRITERIS D'AVALUACIÓ DE LES OFERTES TÈCNIQUES

Els criteris que depenen d'un judici de valor i que es tindran en compte per avaluar les ofertes tècniques contingudes en el Sobre 2 seran els que es descriuen a continuació i es valoraran d'acord amb la puntuació fixada a l'**Annex II**.

En aquest Sobre 2 s'haurà d'incloure còpia del currículum professional per la comprovació dels aspectes tècnics requerits per aquest perfil.

També s'haurà de presentar al Sobre 2 el certificat de l'entitat corresponent conforme s'han obtingut els patrocinis que s'esmenten a l'Annex II de criteris que depenen d'un judici de valor.

COMPETÈNCIA I EXPERIÈNCIA TÈCNICA

L'adjudicatari/a haurà de tenir:

- Experiència en la gestió de borses i llotges de contractació.
- Experiència en l'organització d'activitats de la tipologia que s'esmenten en el punt anterior.
- Experiència en la captació de patrocinis i actuacions de promoció.
- Coneixement del territori de l'àmbit de la Llotja.
- Coneixement del sector i, específicament, de l'àmbit d'actuació de la Llotja.
- Experiència en comunicació amb el sector empresarial.
- Català, parlat i escrit correctament.
- Coneixements d'anglès.

Per a la valoració de les propostes tècniques presentades, la Cambra podrà realitzar entrevistes personals amb els/les sol·licitants.