

PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES

EXPEDIENT: núm. 351/2025

TÍTOL: Contractació del servei de tutoria externa o mancomunada per al Programa “Apoyo a tutores de FP Dual de Micro y Pequeñas empresas”. Cofinançat pel Fons Social Europeu Plus dins del marc del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social (EFESO)*.

1.- Marc global del programa

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d'ara endavant, “la Cambra”) ha participat des de 2016 en diversos programes cofinançats pel Fons Social Europeu durant el període 2014-2020, mitjançant convenis de col·laboració amb la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (d'ara endavant, “Cámara de Comercio de España”).

La Cámara de Comercio de España va ser designada com a Organisme Intermedi del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social* (d'ara endavant EFESO) per al període 2021-2027, en virtut de l'Acord d'Atribució de Funcions de 16 de maig de 2023 subscrit entre la Cámara de España i la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo, a qui correspon desenvolupar les funcions atribuïdes per la normativa de la Unió Europea a l'Autoritat de Gestió de l'esmentat Programa.

Dins del marc del Programa EFESO, la Cámara de Comercio de España articula el programa anomenat “*Apoyo a Tutores de FP Dual de Micro y Pequeñas Empresas*” (d'ara endavant i indistintament, “*Programa de Suport a Tutors d'FP Dual de Micro i Petites Empreses*” o “*el Programa*”), que s'executa mitjançant conveni amb les Cambres de Comerç.

El Programa sorgeix de la necessitat de recolzament a les micropimes i petites empreses per encarar el repte que suposa la participació de l'empresa, rere el canvi normatiu regulatori d'aplicació per al curs escolar 2024/2025, en els cicles formatius de Formació Professional. Aquesta regulació estableix que tots els cicles formatius s'imparteixin en modalitat dual, la qual cosa comporta la corresponsabilitat de l'empresa i el centre educatiu en el procés formatiu de l'alumne.

El present procediment de licitació es refereix a la contractació del servei de tutoria externa o mancomunada que la Cambra implementa durant el curs 2024-2025 per al desenvolupament i execució del Programa. Aquest servei de tutoria externa o mancomunada serà prestat per dues persones: un/a tutor/a per al sector industrial (projecte A) i un/a tutor/a per al sector imatge personal (projecte B).

2.- Programa “Apoyo a tutores de FP Dual de Micro y Pequeñas empresas”.

Context i característiques.

Els objectius generals del Programa són:

- Facilitar l'accés de les micro i petites empreses a projectes de FP Dual.
- Donar suport als/a les tutor/es de micro i petites empreses que volen formar a alumnat de FP Dual.
- Implementar la figura del/de la tutor/a extern (mancomunat) compartit per diverses empreses en un projecte de formació professional de règim general o de règim intensiu.

Amb la intenció de contextualitzar l'objectiu del Programa, es procedeix a continuació a detallar l'origen de la Formació Professional Dual i la normativa regulatòria d'aplicació:

La modalitat de FP Dual es va regular per primer cop a Espanya al 2012, mitjançant el Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, que va desenvolupar el contracte per a la formació i l'aprenentatge i va establir les bases de la formació professional dual.

L'any 2022, la *Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la Formació Professional*, ha concretat la necessitat de reinventar el model de FP per donar resposta a les necessitats de la ciutadania al llarg de tota la seva vida laboral, així com a les de la realitat productiva. El Reial Decret 659/2023, que desenvolupa l'ordenació del Sistema de Formació Professional, garanteix un règim de formació i acompanyament professionals que serveixi a l'enfortiment i la sostenibilitat de l'economia.

La Llei Orgànica 3/2022 i l'RD 659/2023 estableixen que l'oferta formativa del sistema de Formació Professional per als graus C (certificats professionals) i graus D (cicles formatius) ha d'impartir-se en algun dels règims definits (General o Intensiu), amb caràcter dual.

La modalitat dual precisa de la col.laboració i coordinació constants entre els centres educatius i les empreses que participen en la formació de l'alumnat. Les empreses han de designar un treballador o una treballadora, amb l'experiència o la formació necessàries, com a representant de l'empresa en el projecte: tutor o tutora dual d'empresa o organisme equiparat.

La figura del tutor o de la tutora d'empresa o organisme equiparat queda definida tant en la Llei Orgànica 3/2022 com en l'RD 659/2023, on s'expliciten les seves funcions, les seves característiques i la possibilitat que estigui compartit per dues o més empreses. Es transcriu a continuació l'article 162 del RD 659/2023:

“Artículo 162. Tutor o tutora de empresa u organismo equiparado.

- 1. Serán cometidos del tutor o tutora de empresa u organismo equiparado:*
 - a) Llevar a cabo, juntamente con el tutor o tutora dual del centro de formación profesional, la identificación de los resultados de aprendizaje del plan de formación que se desarrollarán en la empresa.*
 - b) Informar a la persona en formación, juntamente con el tutor o tutora dual del centro, al inicio de su formación y previamente al inicio de su formación en empresa, de las características propias de la empresa y de su estancia en ella, en función del régimen general o intensivo, del programa formativo a desarrollar y de los derechos y obligaciones del alumnado en la empresa.*
 - c) Participar, directa o indirectamente, en la asignación de la persona a formar en la empresa.*
 - d) Acoger y tutelar a la persona en formación durante su o sus periodos en la empresa u organismo equiparado, garantizando que el proceso formativo se desarrolla respetando la prevención de riesgos laborales.*
 - e) Asegurar la ejecución del plan de formación previsto en uno o varios puestos de la empresa u organismo equiparado.*
 - f) Informar y valorar la adquisición de los resultados de aprendizaje previstos, en colaboración con el o los formadores o formadoras de la persona en formación en la empresa, si no hubiera sido él mismo.*
 - g) Velar por que el proceso de selección y de formación se desarrolle de acuerdo con el principio de igualdad de trato y de oportunidades de las personas con necesidad específica de apoyo y verificar que estas cuentan con los recursos de apoyo y los ajustes razonables que precisan.*
- 2. Las administraciones competentes garantizarán, conjuntamente con las empresas u organismos equiparados, la formación gratuita que capacite para el desempeño de las funciones del tutor o tutora dual de empresa u organismo equiparado.*
- 3. Se establece la acreditación de la figura de tutor o tutora dual de empresa, que ofrecerá prioridad en el desempeño de esta función a los profesionales que la posean y que se obtendrá:*

- a) *Por haber desempeñado durante 4 años la función de tutor o tutora de empresa hasta la implantación de la acreditación.*
 - b) *Mediante la realización de la formación ofertada y reconocida oficialmente por la Administración competente a estos efectos.*
4. *Las empresas, conjuntamente con las administraciones, promoverán el reconocimiento de las personas que ejerzan funciones como tutor o tutora de empresa, en los términos que acuerden en su marco de negociación.”*

Amb l'objectiu d'impulsar la participació de les microempreses i petites empreses en els cicles formatius (Graus D), la Cámara de Comercio de España ha posat en marxa el programa “*Apoyo a tutores de FP Dual de Micro y Pequeñas empresas*” (que a efectes d'aquest procediment anomenem “*Programa de Suport a tutors d'FP Dual de Micro i Petites empreses*”) per recolzar els/les tutors/es d'empresa i facilitar la seva tasca a l'hora de formar alumnes de Formació Professional, mitjançant la figura del “Tutor/a extern/a” o “Tutor/a mancomunat/da”.

Així, les empreses han de designar i formar un/a treballador/a com a tutor/a d'empresa que, a més de realitzar la seva tasca diària, acompanyi l'alumnat en el seu dia a dia. Per recolzar el/la tutor/a d'empresa en el desenvolupament d'activitats pròpiament relacionades amb l'activitat formativa dins de l'empresa, la figura del/de la Tutor/a extern/a o mancomunat/da assumirà la realització de les tasques complementàries al procés de formació de l'alumnat, com ara les següents:

- *Identificar els resultats d'aprenentatge del programa formatiu.*
- *Informar l'alumnat de les característiques de l'empresa i de la seva estada formativa.*
- *Participar en el procés d'assignació de l'alumnat.*
- *Realitzar seguiment del pla de formació en l'empresa.*
- *Mantenir una comunicació fluida amb el tutor o tutora dual del centre educatiu.*
- *Coordinar l'activitat formativa en l'empresa amb la formació en el centre educatiu.*
- *Realitzar la valoració de l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del programa formatiu.*
- *Informar sobre l'adquisició dels resultats d'aprenentatge del programa formatiu.*
- *Realitzar o coordinar les tasques administratives associades a la participació de l'empresa en un projecte d'FP, com ara la gestió de l'alta de l'alumnat, la informació sobre les característiques de la formació, etc.*

A més, col·laborarà en la prospecció d'empreses que participin en el Programa.

3.- Objecte, descripció i requisits del servei.

L'objecte de la present licitació consisteix en la contractació del servei de Tutoria externa o mancomunada, per al Programa de Suport a Tutors/es de FP Dual de Micro i Petites Empreses de la Cambra.

Aquest servei de tutoria externa (mancomunada) serà prestat necessàriament per dues persones: un/a tutor/a per al sector industrial (projecte A) i un/a tutor/a per al sector imatge personal (projecte B). En cap cas s'admetran ofertes en què el servei sigui assumit per una única persona.

Perfil del/de la Tutor/a extern/a o mancomunat/da

El/La Tutor/a extern/a o mancomunat/a és la persona que realitzarà les tasques de treball directe amb els/les tutors/es de FP Dual de les micro i petites empreses participants en cadascun dels projectes, tot realitzant les tasques complementàries a la formació de l'alumnat en l'empresa, i alleujant d'aquesta manera la càrrega de treball del/de la tutor/a d'empresa.

El/La Tutor/a extern/a o mancomunat/da reportarà al/a la coordinador/a de la Cambra assignat/da al Programa en relació amb el desenvolupament del projecte. La seva funció es desenvolupa acompanyant en el dia a dia als/a les tutors/es d'empresa de les micro o petites empreses que participen en el projecte.

Els requisits que ha de complir el/la tutor/a extern/a o mancomunat/da són els següents:

- Tenir experiència professional en el sector relacionat amb la família professional del cicle formatiu en què es desenvoluparà el projecte.
- Tenir experiència d'almenys 12 mesos com a formador/a.
- El seu perfil professional ha de contemplar els requeriments establerts en la Llei Orgànica 03/2022 i l'RD 659/2023 per als/a les tutors/es d'empreses o organismes equiparats.
- Coneixements previs de Formació Professional. Aquest requisit serà valorat, tot i que no és indispensable.
- Experiència: més de 2 anys desenvolupant tasques similars.

El/La tutor/a extern/a o mancomunat/da participará en una formació a l'inici de la seva activitat sobre els conceptes clau de la formació professional i la normativa autonòmica. A més, rebrà la formació establerta per l'administració educativa catalana per a l'habilitació de tutors/es mancomunats/des.

Funcions del/de la Tutor/a Extern/a o mancomunat/da:

FASE 1. Prospecció d'empreses que participin en el programa.

- Aportar fins a 60 empreses de menys de 50 treballadors que es comprometin a participar en el programa de tutoria mancomunada i que puguin formar alumnat dels cicles formatius dels sectors indicats, en modalitat dual intensiva. Per cadascuna de les empreses, s'aportarà la documentació complimentada i signada per l'empresa, segons el model que facilitarà la Cambra .

FASE 2. Gestions administratives i tasques prèvies a la formació en empresa.

- Realitzar o facilitar la informació necessària per a la realització dels tràmits administratius necessaris per tal que les empreses participin com a empreses formadores en el Programa.
- Acompanyar i donar suport als tutors o a les tutores de les empreses o organismes equiparats en les següents accions pròpies de la participació d'una empresa en un projecte de formació en modalitat dual intensiva:
 - Concretar i consensuar el programa formatiu amb el tutor o la tutora dual del centre educatiu.
 - Participar en el procés de selecció de l'alumnat atenent a les indicacions de l'empresa.
 - Programar i planificar la formació de l'alumnat en l'empresa.

Aquesta fase quedarà justificada aportant el pla de formació de l'alumnat.

FASE 3. Accions de seguiment.

- Assumir la comunicació entre les empreses que participin en el projecte i el tutor o la tutora del centre educatiu. Per desenvolupar aquesta funció, concertarà entrevistes personals amb el/els centres educatius i empreses i aixecarà acta dels temes tractats.

- Acompanyar i donar suport als tutors o a les tutores de les empreses o organismes equiparats en les següents accions pròpies de la participació d'una empresa en un projecte de formació en modalitat dual intensiva:
 - Planificar i realitzar el seguiment del pla de formació de l'alumnat, establint les reunions que siguin necessàries amb els diferents agents implicats.
 - Ajudar a valorar la superació dels resultats d'aprenentatge contemplats en el pla de formació.
 - Ajudar a realitzar la valoració qualitativa de l'alumnat.
 - Realitzar els informes sobre el procés de formació de l'alumnat en l'empresa que la normativa catalana requereixi a les empreses formadores.
- Qualsevol altra acció complementària al propi procés de formació de l'alumnat en l'empresa que hagi d'assumir aquesta .

Per al seguiment de l'activitat formativa es complimentarà una fitxa per empresa/alumne participant facilitada per la Cambra on hi haurà el registre amb el detall de totes les reunions o contactes de seguiment setmanals amb el/la tutor/a de l'empresa i l'estudiant, i el registre amb el detall de totes les reunions mensuals amb el/la tutor/a de l'empresa, l'estudiant i el/la tutor/a del centre.

En finalitzar el programa es farà una reunió amb cada empresa per tal de fer valoració i proposta de millores.

També s'organitzarà una reunió final a la qual assistiran tots els agents implicats en el programa per tal de posar en comú el desenvolupament del projecte i aportar possibles millores.

Detall del servei:

El servei de tutoria externa o mancomunada es desenvoluparà en dos sectors que distingirem per projectes, l'industrial i el de la imatge personal, segons el següent detall:

Projecte A:

Sector: Industrial.

Famílies Professionals: Energia i Aigua, Fabricació Mecànica, Instal·lació i Manteniment, Transport i Manteniment de Vehicles.

Nombre de centres formatius participants: 3.

Nombre d'empreses participants: 40 empreses de menys de 50 treballadors.

Ubicació: Vallès Oriental.

El/La tutor/a extern/a o mancomunat/da del projecte A haurà de fer la prospecció de fins a 40 empreses i donar servei fins a 40 empreses del sector industrial ubicades al Vallès Oriental, i coordinar-se amb 3 centres formatius del mateix territori.

Projecte B:

Sector: Imatge Personal.

Famílies Professionals: Imatge Personal.

Nombre de centres formatius participants: 2.

Nombre d'empreses participants: 20 empreses de menys de 50 treballadors.

Ubicació: Vallès Oriental.

El/La tutor/a extern/a o mancomunat/da del projecte B haurà de fer la prospecció i donar servei a un màxim de 20 empreses del sector de la Imatge Personal ubicades al Vallès Oriental, i coordinar-se amb 2 centres formatius del mateix territori.

4. Continguts de la Memòria tècnica i criteris de selecció.

La memòria tècnica ha de contenir els següents apartats, que es valoraran segons la ponderació que s'indica en l'Annex II del Plec de Clàusules Particulars:

1. Capacitació i experiència professional del personal adscrit al contracte:
 - a. Titulació acadèmica.
 - b. Experiència professional acreditable en el sector relacionat amb la família o famílies professionals en què es desenvoluparà el servei.
 - c. Experiència professional acreditable com a formador/a.
 - d. Experiència professional acreditable en tasques similars a l'objecte del contracte.
 - e. Experiència demostrable en projectes relacionats amb la Formació Professional.

2. Proposta tècnica d'adequació al Programa:

- a. Proposta de mesures de relació i coordinació operativa amb la Cambra, entitat promotora del programa.
- b. Mecanismes de coordinació amb els agents implicats en el Programa (centres formatius, empreses, alumnat...).
- c. Proposta d'accions per a la prospecció d'empreses participants al Programa.
- d. Proposta d'accions per a la programació i planificació de la formació en l'empresa i del seguiment de la formació de l'alumnat en l'empresa.