

## Documentación necesaria para la tramitación de una Sociedad Limitada (S.L.)

**Para proceder al alta de una Sociedad Limitada en el Punto PAE Cambra se debe presentar la siguiente documentación y/o información:**

- 1. Certificado de denominación social negativo** (original y copia) del Registro Mercantil Central ([www.rmc.es](http://www.rmc.es)), obtenido por uno de los socios. Tres meses de vigencia, renovable 3 meses más.
- 2. Domicilio** a efectos de **notificación**.
- 3. Datos de contacto:** Nº teléfono, móvil, correo electrónico, página web.
- 4. Domicilio** de la **actividad**.
- 5. Superficie** (m<sup>2</sup>) dedicados a la actividad.
- 6. Objeto social** redactado, solo si no se trata de estatutos tipo.
- 7. Epígrafe IAE** (Impuesto de Actividades Económicas) y **código CNAE** (Clasificación Nacional de Actividades Económicas).
8. Si se ha solicitado la **licencia de apertura** es necesario el **número de referencia**.
- 9. Capital social:**
  - Aportación dineraria: Certificado bancario con el nº de cuenta y el capital aportado.
  - Aportación NO dineraria: Relación de bienes, con breve descripción, nº de serie y valor aproximado.
- 10.** Formulario de **orden de domiciliación** de adeudos directos SEPA para el pago de las cuotas de la Seguridad Social.
- 11. Datos bancarios** para domiciliar el pago de los honorarios de la inscripción en el Registro Mercantil de la provincia (Indicar IBAN).
- 12.** Original y fotocopia del **DNI** de los **socios**. (*Extranjeros: NIE Comunitario + pasaporte o NIE y permiso de residencia y trabajo por cuenta propia*).
- 13.** Original y fotocopia de la **tarjeta de la Seguridad Social de los socios**. (**NO** es la tarjeta facilitada por el CatSalut). Sirve un informe de la vida laboral o una nómina.
- 14. Datos personales de los socios y cónyuges:** Fotocopia DNI y Régimen Matrimonial (para acreditar el régimen matrimonial se deberá presentar original y fotocopia del Libro de familia).
- 15. Porcentajes de participación en el Capital Social** e identificación de los **Administradores**. Si es necesaria la inscripción al Régimen Especial de Trabajadores Autónomos, de alguno de los socios y/o administrador/es deberá aportar la Base de cotización escogida y Mutua de AT-EP.
- 16.** Si un socio es forma jurídica, deberá aportar la **Denominación Social** de dicha empresa, su **CIF**, **domicilio social**, datos completos del representante con poder suficiente, dirección etc., la fecha de otorgamiento de escritura y la fecha en que se inscribió en el RMP (la **escritura** original y fotocopia, también el **poder del representante** (original y fotocopia) y el DNI).

17. Si los **socios administradores** no están dados de alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA):
  - **Número afiliación a la Seguridad Social** (se puede obtener en nóminas e informes de vida laboral).
  - **Mutua colaboradora** de la Seguridad Social seleccionada.
  - **Mandato SEPA** de datos bancarios para domiciliar el pago de la cuota del RETA.
18. Si los **socios administradores** están dados de **alta** en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (RETA):
  - **Mutua colaboradora** de la Seguridad Social seleccionada.
  - **Mandato SEPA** de datos bancarios para domiciliar el pago de la cuota del RETA.
19. Para contratación de trabajadores: **Contrato** o acuerdo de contratación o autorización para cursar el alta en la Seguridad Social.
20. Original y fotocopia del **DNI de los trabajadores**, en el caso de tener trabajadores por cuenta ajena. (*Extranjeros: NIE Comunitario + pasaporte o NIE y permiso de residencia y trabajo*).
21. Original y fotocòpia de la **tarjeta de la Seguridad Social de los trabajadores**. (**NO** es la tarjeta facilitada por el CatSalut). Sirve un informe de la vida laboral o una nómina. (En el caso de acogerse a beneficios de contratación por minusvalías etc., presentar justificante: original y fotocopia).