

## Documentació necessària per a la tramitació d'una Societat Limitada (SL)

**Per a fer l'alta d'una Societat Limitada al Punt PAE Cambra s'ha de presentar la següent documentació i/o informació:**

- 1. Certificat negatiu de denominació social** (original i còpia) del Registre Mercantil Central ([www.rmc.es](http://www.rmc.es)), aconseguit per un dels socis. Tres mesos de vigència, renovable 3 mesos més.
- 2. Domicili** a efectes de **notificació**.
- 3. Dades de contacte:** Núm. telèfon, mòbil, correu electrònic, pàgina web.
- 4. Domicili de l'activitat.**
- 5. Superfície** (m<sup>2</sup>) dedicats a l'activitat.
- 6. Objecte social** redactat, només si no es tracta d'estatuts tipus.
- 7. Epígraf IAE** (Impost sobre Activitats Econòmiques) i **codi CNAE** (Classificació Nacional d'Activitats Econòmiques).
- Si s'ha sol·licitat la **licència d'obertura** és necessari el **número de referència**.
- 9. Capital social:**
  - Aportació dinerària: Certificat bancari amb el núm. de compte i el capital aportat.
  - Aportació NO dinerària: Relació de bens, amb breu descripció, núm. de sèrie i valor aproximat.
- 10.** Formulari d'**ordre de domiciliació** de càrrecs directes SEPA per fer el pagament de les quotes de la Seguretat Social.
- 11. Dades bancàries** per domiciliar el pagament dels honoraris de la inscripció al Registro Mercantil de la Província (Indicar IBAN).
- 12.** Original i fotocòpia del **DNI dels socis**. (*Estrangers: NIE Comunitari + passaport o NIE i permís de residència i treball per compte pròpia*).
- 13.** Original i fotocòpia de la **targeta de la Seguretat Social dels socis**. (**NO** és la targeta facilitada per el CatSalut). Serveix un informe de la vida laboral o una nòmina.
- 14. Dades personals dels socis i conjuges:** Fotocòpia DNI i Règim Matrimonial (per acreditar el Règim Matrimonial s'ha de presentar l'original i una fotocòpia del Llibre de família).
- 15. Percentatges de participació al Capital Social** i identificació dels **Administradors**. Si és necessària la inscripció al Règim Especial de Treballadors Autònoms, d'algun dels socis i / o administrador, s'ha d'aportar la Base de cotització escollida i mútua d'AT-EP.
- 16.** Si un soci és forma jurídica, haurà d'aportar la **Denominació Social** de l'empresa, el **CIF**, **domicili social**, dades completes del representant amb poder suficient, adreça, etc., la data d'atorgament d'escriptura i la data en la que es va inscriure al Registre Mercantil Provincial (l'**escriptura** original i fotocòpia, també els **poder del representant** (original y fotocopia) i el DNI).

17. Si els **socis administradors** no estan donats d'alta al Règim Especial de Treballadores Autònoms (**RETA**):
  - **Número afiliació a la Seguretat Social** (es pot obtenir a les nòmines i informes de la vida laboral).
  - **Mútua col·laboradora** de la Seguretat Social seleccionada.
  - **Manament SEPA** de dades bancàries per domiciliar el pagament de la quota del RETA.
18. Si els **socis administradors** estan donats d'**alta** al Règim Especial de Treballadores Autònoms (**RETA**):
  - **Mútua col·laboradora** de la Seguretat Social seleccionada.
  - **Manament SEPA** de dades bancàries per domiciliar el pagament de la quota del RETA.
19. Per a contractació de treballadors: **Contracte** o acord de contractació o autorització per fer l'alta a la Seguretat Social.
20. Original i fotocòpia del **DNI dels treballadors**, en cas de tenir treballadors per compte aliena. (*Estrangers: NIE Comunitari + passaport o NIE i permís de residència i treball*).
21. Original i fotocòpia de la **targeta de la Seguretat Social dels treballadors**. (**NO** és la targeta facilitada pel Cat Salut). Serveix un informe de la vida laboral o una nòmina. (En cas d'acollir-se a beneficis de contractació per minusvalideses etc., presentar justificant: original i fotocòpia).