

## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

**EXPEDIENT:** núm. 336/2024

**TÍTOL:** Contracte de serveis per a la realització de cursos de formació dins del programa “Plan de Emprendimiento - España Emprende”, anualitat 2024, 2a convocatòria. Cofinançat pel Fons Social Europeu Plus en el marc del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social (EFESO)* per al període 2021-2027.

### **1.- Marc global del programa.**

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d'ara endavant, “la Cambra”) ha participat des de 2016 en diversos programes integrats dins del Programa Operativo de Empleo, Formación y Educación (POEFE), mitjançant convenis de col·laboració amb la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España (d'ara endavant, “Cámara de Comercio de España”) i amb cofinançament del Fons Social Europeu durant el període 2014-2020, programes dirigits a afavorir les accions de recolzament a l'emprenedoria destinades a l'impuls d'iniciatives empresarials i a la seva consolidació i sostenibilitat, especialment en el camp de l'emprenedoria inclusiva.

La Cámara de Comercio de España va ser designada, per part de la Unitat Administradora del Fons Social Europeu, com a Organisme Intermedi del Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social (EFESO) per al període 2021-2027, donant així continuïtat a l'execució dels programes anteriorment ubicats en el POEFE del període 2014-2020. Dins d'aquest marc, la Cámara de España executa el programa anomenat “Plan de Emprendimiento – España Emprende” (d'ara endavant “España Emprende”).

L'objectiu bàsic del programa España Emprende és contribuir a la posada en marxa de noves activitats empresarials, incidint de manera especial en la seva sostenibilitat i competitivitat al llarg del temps.

Les activitats i serveis emmarcats dins del programa es divideixen en dos projectes: Projecte A (Gabinet d'assessorament), i Projecte B (Formació).

La present licitació es refereix a la contractació de 3 accions formatives del programa España Emprende (Projecte B), que s'agrupen en 2 lots per raó de la temàtica i de la durada de les accions a desenvolupar.

Durant l'annualitat 2024 el programa s'adapta a les especificacions concretes del nou període de programació 2021-2027. En aquest sentit, les entitats adjudicatàries s'ajustaran a les instruccions que rebim de la Cambra a aquests efectes.

## **2.- Característiques del Programa España Emprende: composició, objectius, continguts i funcions de les persones formadores.**

L'objectiu bàsic del Programa España Emprende és contribuir a la posada en marxa de noves activitats empresarials, incidint de manera especial en la seva sostenibilitat i competitivitat al llarg del temps.

Com a objectius específics es plantegen:

- La integració dels serveis necessaris per a atendre el conjunt de fases en què es distribueix el procés d'emprenedoria.
- L'ús integrat dels canals presencials amb plena coherència i imbricació.
- L'adaptació dels serveis prestats a les peculiaritats i necessitats dels diferents territoris en què es desenvolupa l'actuació.

El programa ofereix dues línies:

Projecte A: Assessorament.

Projecte B: Formació.

L'objecte del servei a contractar mitjançant el present procediment de licitació està emmarcat en el projecte B.

### **Projecte B – Formació**

L'objectiu d'aquest projecte se centra en detectar les necessitats formatives de les persones beneficiàries de l'actuació (persones emprenedores) amb la finalitat d'oferir-los accions formatives concretes que permetin millorar les seves competències emprenedores per a fomentar l'autoocupació i l'activitat empresarial.

Els objectius específics del projecte B són els següents:

- Realitzar una anàlisi de les necessitats formatives de les persones beneficiàries com a persones emprenedores.
- Millorar les competències de les persones emprenedores. Incentivar l'autoocupació. Tot això amb la intenció de potenciar la creació d'empreses competents o la consolidació de les ja existents.

### **Persones destinatàries:**

Els destinataris han de ser persones desocupades, inactives o demandants d'ocupació. Per a garantir aquest extrem, el/la participant acreditarà la seva situació laboral aportant una vida laboral la data d'emissió de la qual no serà superior ni inferior a set dies naturals de la data del registre del/la participant al programa. En cas de ser treballador/a (per compte propi o aliè) a més, presentarà la demanda de millora d'ocupació actualitzada.

Les temàtiques de les formacions objecte del servei hauran d'estar relacionades amb necessitats detectades a les persones beneficiàries de l'actuació sempre que tinguin relació amb l'àmbit emprenedor i/o empresarial. A continuació, es recullen uns exemples que poden servir com a orientació per a la planificació d'aquestes:

- Competències financeres: obligacions fiscals i laborals, desenvolupament o millora del pla d'empresa, fonts de finançament, comptabilitat bàsica, etc.
- Competències administratives: coneixements jurídics-legals, relacions amb les Administracions Públiques, RR.HH, etc.
- Competències digitals: màrqueting en línia, tècniques de venda en línia, ús d'eines web, gestió de projectes, etc.
- Soft skills.

Per a la correcta finalització i validació per part de la Cambra de les accions realitzades, es requerirà l'aportació de la següent **documentació justificativa** per part dels/de les formadors/res:

- Inscripció al programa + Informe de Vida Laboral+ demanda de millora d'ocupació si l'alumne és treballador (per compte propi o aliè).
- Inscripció de l'alumne/a: de forma prèvia a l'inici de l'acció formativa, el/la participant haurà d'omplir la "inscripció de l'alumne/a" quedant així degudament registrada la seva participació en aquesta fase.

- Llistats d'assistència: els/les alumnes i el/la docent signaran diàriament el llistat d'assistència. En aquest sentit, a efectes de justificació resulta fonamental que els llistats d'assistència es trobin omplerts en tots i cadascun dels camps relatius a la identificació de l'acció formativa que consten al seu encapçalament i comptin amb la signatura del/de la docent. El requisit necessari perquè el/la participant sigui considerat/da participant finalitzat/da es que assisteixi mínim al 75% de les hores lectives de la formació impartida. Els llistats d'assistència hauran de reflectir l'horari de l'acció formativa per calcular adequadament el compliment d'aquest requisit d'assistència.
- Qüestionaris d'avaluació: L'acció formativa finalitzarà amb un qüestionari tipus test que avaluarà l'adquisició de coneixements nous gràcies a l'assistència a aquests cursos.
- Enquesta de satisfacció de l'alumnat i del/de la formador/a un cop finalitzada la formació.
- Entrega del diploma d'aprofitament de la formació i retorn del rebut d'aquest diploma.
- Resultats de l'actuació: el darrer dia lectiu els/les participants hauran de complimentar un document on quedi reflectida aquesta informació.

Serà necessari que es disposi de la documentació justificativa, detallada en els punts anteriors, en temps i forma. Previ a l'inici de la formació s'haurà de revisar que els/les participants compleixin les condicions per ser beneficiaris/es. La documentació haurà de ser entregada a Cambra com a màxim una setmana més tard de la finalització del curs.

A efectes de verificació de l'assistència del/de la participant a l'acció formativa, ha de tenir-se en compte que no seran computades les firmes que es trobin tatxades, retocades, duplicades o es determini un dubte raonable de l'efectiva assistència del/de la participant.

Es realitzaran visites de verificació en el context de l'auditoria del programa.

En cas de detectar una incidència durant la visita en relació a la veracitat de la informació continguda al llistat d'assistència (participants, horaris, lloc d'impartició, docent...) es considerarà nul·la tota l'acció formativa, entre d'altres mesures correctores a determinar per la Cambra.

**Perfil del formador/a.** Titulació acadèmica de grau mig/superior en matèries relacionades i/o experiència superior a 1 any en formació relacionada amb la matèria a impartir.

## **Funcions dels/de les formadors/es**

Independentment del tipus de formació a impartir, es consideraran funcions del/de la formador/a:

- Proposar l'acció formativa a portar a terme: objectius, continguts, durada, calendari, professors/es que impartiran les diferents matèries, materials, metodologia... així com qualsevol altra informació que es consideri interessant per a que la Cambra pugui avaluar el projecte formatiu i realitzar les modificacions necessàries per adaptar la formació als requeriments del Programa España Emprende, els/les participants i les empreses contractants.
- Programar i planificar l'acció formativa.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds dels/de les participants a la formació.
- Potenciar l'activitat de l'alumne/a, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentar la comunicació i interacció entre els/les participants i la realització de treballs en grup i dinàmiques.
- Dirigir el procés d'aprenentatge dels/de les participants mitjançant materials didàctics (llibres, guies, manuals...) i principalment activitats pràctiques (simulacions, role play, jocs d'empresa, seminaris lúdics...)
- Informar als/a les participants dels objectius a assolir durant la formació, els continguts del curs i normativa de la classe.
- Fomentar la participació i dinamitzar els/les participants a les activitats realitzades, tant de forma individual com col·lectiva, mitjançant els mitjans didàctics posats a disposició, emprant les eines de comunicació establertes.
- Proporcionar retroalimentació personalitzada, tan freqüentment como sigui necessari.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb l'equip del Programa España Emprende de la Cambra, responsable de l'organització, gestió i desenvolupament de les accions formatives, mitjançant el contacte directe amb la persona Cambra assignada a tal efecte.
- Realitzar el seguiment de l'acció formativa, essent la persona responsable del correcte emplenament del comunicat d'assistència, com un dels documents justificatius necessaris i obligatoris en la realització del curs.
- Avaluar els resultats dels aprenentatges, segons els documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats per la Cambra.
- Valorar la satisfacció del curs, mitjançant un qüestionari a omplir pels/per les participants i pels/per les formadors/es.

### Característiques de la formació

- Tots els cursos i documentació oficial associada hauran d'anar referenciats indicant el Número d'Acció formativa que la Cambra facilitarà oportunament a l'entitat adjudicatària.
- Nombre de participants: de 5 a 25 participants. No obstant l'anterior, per a grups de menys de 10 participants caldrà aprovació prèvia per part de la Cambra.
- Modalitat: presencial.

**Els/Les participants només podran realitzar una formació en el marc del Programa España Emprende i no podran haver participat en el programa PAEM-Emprendedoras.**

**Les durades de la formació podran ser de 60 o 120 hores, segons descripció del lot, no podent tenir una altra durada.**

### **3.- Objecte del servei**

Les accions formatives objecte d'aquesta convocatòria es desenvoluparan en el marc de les competències bàsiques establertes. L'objectiu és realitzar els següents lots:

Lot	Ubicació	Descripció lot	Nombre cursos	Hores formació per curs	Participants esperats per curs
1	Barcelona	Emprenedoria: Qualsevol de les competències	2	120	20
2	Barcelona	Competències bàsiques per a l'emprenedoria	1	60	20

L'entitat licitant realitzarà la proposta de projecte formatiu dels cursos segons la definició de cada lot.

### **Descripció dels lots**

#### **Lot 1. Barcelona. Emprenedoria: Qualsevol de les competències.**

2 cursos de 120 hores

Formació en emprenedoria, segons descrit en el present plec, orientada al públic objectiu destinatari i èmfasi a qualsevol de les competències: financeres, administratives, digitals i/o soft skills.

## **Lot 2. Barcelona. Competències bàsiques per a l'emprenedoria.**

1 curs de 60 hores

Formació en emprenedoria orientada al públic objectiu destinatari i èmfasi en fomentar les competències bàsiques financeres, administratives i digitals.

Per a tots els lots, als projectes formatius presentats, els objectius i continguts de les formacions seran dissenyats per l'entitat licitant, vetllant sempre per l'assoliment de l'objectiu d'aquesta formació: Millorar les competències de les persones emprenedores i incentivar l'autoocupació.

**Tota la formació serà presencial i tindrà una durada de 60 o 120 hores, segons descripció del lot.**

Si el projecte formatiu requereix d'aules amb unes característiques diferents a les habituals de formació de Cambra de Barcelona (aules multimèdia amb programaris específics), no existeix disponibilitat temporal d'aquestes o el curs s'ha de desenvolupar en una ubicació on no disposem d'aules, l'entitat licitant serà la responsable d'aportar aquests espais.

**La direcció, gestió i coordinació de la formació es portarà a terme sempre des de la Cambra de Barcelona.**

## **4.- Indicacions complementàries per a la realització del Programa España Emprende.**

L'objectiu de planificació de les formacions objecte d'aquesta convocatòria és que es realitzin al llarg de l'any 2024. Totes les accions han de quedar completament finalitzades abans de 31 de desembre de 2024.

La Cambra podrà sol·licitar modificacions per acabar d'adaptar els projectes formatius al que requereix el programa.

Si l'entitat licitant compta amb participants interessats/des en la realització de la formació, informarà a la Cambra per realitzar tots els passos previs i obligatoris, per garantir que els/les participants compleixen els requisits per ser beneficiaris/es del programa, assistir en la inscripció dels/de les participants.

Durant la formació, i a més de la impartició d'aquesta, l'entitat licitant serà la **responsable que tota la documentació oficial per a la justificació de la formació s'empleni de forma correcta tant pels/per les alumnes com pels/per les propis/es formadors/es.**

També seran els responsables d'informar a la Cambra sobre qualsevol participant que deixi d'assistir dos dies, durant tot el curs, per realitzar el seguiment necessari i evitar-ne l'abandonament. Qualsevol possible incidència també serà informada de forma immediata.

A la finalització de la formació, **realitzaran la prova d'avaluació final**, dissenyada per l'entitat licitant, representativa i suficient dels coneixements adquirits, i garantiran que està correctament signada pels/per les participants i corregida per part dels/de les formadors/es, aportant a l'apartat observacions, qualsevol indicació important a valorar.

L'entitat licitant es compromet a completar la documentació oficial aportada per la Cambra per a la realització de la col·laboració, **en termini i forma**, segons les instruccions aportades per aquesta. Igualment, **elaborarà un informe individualitzat de cadascun dels/de les participants** en la formació tant qualitatiu com quantitatiu que ens permeti conèixer la seva ocupabilitat real actual, un cop finalitzada aquesta formació.

L'entitat licitant **vetllarà per la qualitat del curs que es valorarà per tres índex**: les puntuacions dels qüestionaris de satisfacció dels/de les alumnes, l'índex de finalització de la formació per part dels/de les participants i l'índex de participants que superen la formació amb aprofitament.

Només es consideraran vàlids els/les participants que finalitzin la formació amb més del 75% d'assistència, hagin superat la prova d'avaluació final, tinguin tota la documentació oficial degudament complimentada (inscripció al programa, vida laboral i/o demanda de millora d'ocupació si és el cas, inscripció a la formació, llistat d'assistència, qüestionari d'avaluació signat i corregit, qüestionaris de valoració, prova d'avaluació final aprovada), fossin persones beneficiàries validades per la Cambra, tinguin tots els passos previs i documentacions prèvies del Programa España Emprene correctament emplenades i no hagin realitzat prèviament cap altra acció formativa en el marc del Programa España Emprene o PAEM-Emprendedoras. L'entitat licitant i la Cambra, establiran tots els controls necessaris per garantir que les formacions es composin només de participants elegibles en el Programa España Emprene.



L'informe final de les actuacions formatives recollirà una valoració individual de cada participant, especificant el seu índex d'ocupabilitat.

## 5.- Continguts de memòria tècnica i criteris de selecció

La memòria tècnica ha de contenir els següents apartats, que es valoraran segons la ponderació que s'indica en l'Annex II del Plec de Clàusules Particulars:

- **Organització del servei.**
  - Planificació de tasques i metodologia proposada.
  - Accions de captació de participants.
  - Projecte formatiu adaptat a la realitat del Programa España Emprene de Cambra de Barcelona i tenint en compte l'especificitat del lot corresponent.
  - Formacions amb objectius i continguts adequats al Programa España Emprene.
  - Recursos disponibles.
  - Informe final per a cada participant a la formació adaptat al Programa España Emprene
  - Adequació del perfil dels/de les formadors/es als requeriments i característiques del programa.
  - Metodologia i orientació pedagògica.
  - Justificació millora ocupabilitat i/o autoocupació.
  
- **Definició del seguiment i controls de qualitat de la col·laboració per garantir-ne l'èxit i la qualitat.**
  - Accions preventives.
  - Accions de seguiment.
  - Accions correctores.