



Consolat de Mar



Cambra
de Comerç de Barcelona

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "3/4 DE MIL·LENI", RELATIVA AL 750È ANIVERSARI DEL CONSOLAT DE MAR, QUE ORGANITZA LA CAMBRA DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA AL MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

EXPEDIENT. 288/2023

1. INTRODUCCIÓ

El Consolat de Mar de Barcelona és el Centre de Resolució de Conflictes de la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona. És l'instrument que es posa al servei dels i les empresaris/es i comerciants per tal de propiciar la solució dels seus conflictes i divergències, d'abast nacional o internacional, tot evitant el recurs al procediment judicial.

Enguany es commemora els 750 anys d'història i per aquest motiu es realitza l'exposició que ens ocupa.

L'exposició es divideix en 12 àmbits expositius que expliquen el funcionament d'aquesta institució des dels diferents punts de vista.

La mostra estarà compresa per imatges històriques, textos, objectes, enregistraments audiovisuals, entre d'altres.

Per les característiques del fons i la temàtica, l'exposició es durà a terme al Museu Marítim de Barcelona, que disposa d'un espai d'aproximadament 370 metres quadrats, adequats per a aquesta mostra. Es preveu inaugurar aquesta exposició al llarg del mes de juny de 2023.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte consisteix en la contractació d'un servei de producció, muntatge i desmuntatge que abasta:

1. La fabricació dels elements que configuren el dispositiu museogràfic de l'exposició.
2. Elements de fusteria, pintura, electricitat, tapisseria, vidrieria, gràfica, attrezzo, metal·listeria, etc.
3. El muntatge i desmuntatge de l'exposició (plafons, vitrines, mobiliari, etc.), així com el transport dels elements necessaris per a dur a terme el muntatge i desmuntatge.
4. Els contenidors i altres elements necessaris per al desmuntatge de l'exposició i la retirada del material que, a criteri del Museu Marítim de Barcelona o del Consolat de Mar, no es desitgi reciclar.



5. Coordinació entre els diferents proveïdors de la producció.
6. Disseny gràfic de la proposta i les arts finals per a la producció gràfica (d'ara en endavant AAFF).
7. Rodatge i muntatge de les peces testimonials, en fons neutre, il·luminació i sonorització.

La producció s'haurà de dur a terme d'acord amb el projecte executiu de l'exposició i que forma part de les prescripcions tècniques. En aquest hi ha la planimetria i amidaments i s'hi assenyalen els materials a emprar, colors, acabats...

Tots els materials creats i instal·lats per l'empresa adjudicatària, una vegada desmuntada l'exposició seran propietat de la Cambra, i per tant, l'empresa adjudicatària no podrà fer servir materials o elements de lloguer pel muntatge de l'exposició.

Lots: L'objecte del contracte no es divideix en lots.

D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de la Llei de Contractes del Sector Públic, aquest contracte no s'ha de dividir en lots atesa la naturalesa de l'objecte pel qual es contracta un servei de gestió integral que no es pot deslligar, ni separar en conceptes, ni activitats sense afectar greument a la qualitat i eficiència del servei. La divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, ja que complicaria la coordinació adequada dels serveis a prestar.

Codi CPV: 92521100-0 Serveis d'exposició en museus

3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

- 3.1. Sistema per a la determinació del preu del contracte: a tant alçat.
- 3.2. Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de 95.000€, IVA exclòs.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA exclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

Els licitadors hauran d'igualar -o disminuir- en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. En tot cas les ofertes que excedeixin el pressupost base de licitació seran excloses del procediment.



Els preus d'adjudicació estaran vigents, sense opció de revisió, des de la data de formalització del contracte fins a la finalització del mateix.

3.3. Facturació del contracte

- a) La facturació i pagament es farà de la següent manera:
 - El 50% de l'import d'adjudicació un cop presentat un projecte de concreció dels detalls dels elements expositius i el disseny gràfic.
 - El 40% de l'import d'adjudicació a la inauguració de l'exposició.
 - El darrer 10%, un cop conclòs el projecte de desmuntatge.
- b) Per tal que la Cambra pugui fer efectiu el pagament, l'adjudicatari/a lliurarà factura en la qual no pot repercutir sobre la Cambra cap mena d'impost, taxa o tribut a excepció de l'IVA que s'expressarà a part.
- c) El pagament s'efectuarà per transferència bancària, amb data màxima de 30 dies des de la data de la factura en dia 25. En les factures es farà constar el número de comanda (CO) que la Cambra li facilitarà.

4. POSICIÓ PRESSUPOSTÀRIA I DESPESA PLURIENNAL

- **Partida pressupostària:** El Ple de la corporació en la seva sessió de 29 de juny de 2022 va aprovar el pressupost extraordinari 132/22 per a les despeses de la Commemoració del projecte dels 3/4 de mil·lenni.
- **Expedient d'abast pluriennal:** No.

5. TERMINI DEL CONTRACTE

Termini: Des de la data de la formalització del contracte o data que s'estableixi en aquest, fins al 26 d'octubre de 2023.

Al marge del termini total de durada del contracte, l'adjudicatari/a haurà de complir amb els diferents terminis estipulats per a la correcta prestació de les diferents fases del servei licitat:

- **Producció i muntatge:** S'han d'executar entre la data de formalització del contracte (o data d'inici que s'estableix al contracte) i la previsió de la inauguració de l'exposició és el 15 de juny de 2023.



- Desmuntatge: La data màxima en què ha d'haver finalitzat és el dia 26 d'octubre de 2023, tenint en compte que la clausura de l'exposició està prevista pel 22 d'octubre de 2023.

El compliment dels terminis parcials i de finalització del contracte d'acord amb el previst en el present apartat es consideraran obligació contractual essencial. Els terminis s'adequaran a les circumstàncies si es produeix algun ajornament de la data inicial de l'exposició, la durada de la mateixa, així com les dates definitives de muntatge i desmuntatge.

D'acord amb l'article 303 de la LCSP, no es preveu la possibilitat de pròrroga.

Lloc de prestació del servei: Amb caràcter general l'execució de les tasques encomanades s'hauran de poder dur a terme a les instal·lacions de l'adjudicatari/a i en els llocs designats per a la realització de l'exposició (Museu Marítim de Barcelona).

Les reunions de seguiment i coordinació es realitzaran a través de mitjans digitals i/o a les oficines de la Cambra.

6. SOLUCIONS ALTERNATIVES O VARIANTS:

No s'admeten alternatives o variants dels/de les licitadors/es envers les condicions o termes d'execució de l'objecte del contracte.

Cada licitador/a no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de TOTES les propostes subscrietes pel/la mateix/a.

Si un/a licitador/a presenta variants en la seva proposició, es desestimaran totes les que el/la licitador/a en qüestió hagi presentat.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PUBLICITAT:

- a) La tramitació d'aquest expedient és l'ordinària, d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament



jurídic espanyol, les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014.

- b) S'adjudicarà per procediment obert, regulació no harmonitzada i adjudicació per l'aplicació de més d'un criteri de valoració.
- c) Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona compta amb el perfil del contractant, en el qual s'hi faran constar totes les novetats en relació amb aquest procés, així com aquells aclariments que afectin a tots els/les licitadors/es.

8. SOLVÈNCIA TÈCNICA I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL I MESA DE CONTRACTACIÓ

8.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- La justificació de la solvència econòmica i financera s'acreditarà pels mitjans següents:
 - Volum anual de negocis en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte referit als tres últims exercicis disponibles. El volum anual de negoci de cada exercici ha de ser com a mínim de 120.000 €.
 - Mitjà per acreditar la solvència: Aportació de comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, o pels dipositats en el registre oficial que hagués d'estar inscrit.
 - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals o còpia de la mateixa, d'import mínim de cobertura de 300.000€ o superior, on es visualitzi clarament l'import de la cobertura i la companyia asseguradora. Conjuntament amb el justificant o la pòlissa, s'haurà d'adjuntar el rebut de l'últim pagament que haurà d'estar en període de vigència. En cas de no disposar-ne s'haurà d'adjuntar una declaració responsable on es compromet a tenir-ne una d'aquestes característiques en el moment d'inici del servei en cas de que resulti adjudicatària del contracte.
- La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:
 - La justificació d'experiència del/de la licitador/a o la persona designada com a directora de l'equip (que sempre haurà de formar part de l'empresa licitadora i mai podrà ser subcontractada) en almenys cinc contractes o serveis efectuats



en els darrers tres anys per a empreses, entitats o organismes públics del sector cultural del Principat de Catalunya per un import total mínim de 70.000€ d'igual o similar naturalesa que el de l'objecte de la present licitació.

- La justificació d'experiència de l'equip de disseny gràfic o dissenyador gràfic amb una experiència mínima de 10 anys (5 d'aquests en els últims 5 anys) en projectes similars.

- Les empreses licitadores hauran de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte amb un mínim de 5 projectes d'una superfície igual o superior a 500m² dels darrers 3 anys, indicant import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos.

- Les empreses licitadores hauran de presentar una relació dels principals serveis de gràfica o treballs realitzats de gràfica d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte amb un mínim de 3 projectes de superfície igual o superior a 500m² en el curs dels darrers 5 anys, indicant import, data i destinatari, públic o privat, dels mateixos.

- S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrin que abans de l'inici del contracte crearan una UTE.

- Mitjà per acreditar la solvència: Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

- En el supòsit que el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui na antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90 de la LCSP, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix l'apartat a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

8.2. Composició de la Mesa de contractació i òrgan de contractació

President: Ramon Rexach



Vocal: Ana Rosselló

Vocal: Melània Amat

Secretària: Sandra March

La Mesa de contractació podrà comptar amb la valoració de tercers experts en aquesta matèria.

L'òrgan de contractació és el Direcció de la Cambra.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat/preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Sobre **una puntuació màxima de 100 punts** es distribuirà la puntuació de la següent forma:

1. Criteris que depenen d'un judici de valor (**70 punts**) distribuïts de la següent manera (documentació a incloure al **SOBRE 2**):

a. Proposta Tècnica: fins a un màxim de **70 punts**. En la proposta tècnica s'haurà de descriure amb el major detall possible els següents aspectes:

a) Qualitat, idoneïtat i descripció de la proposta dels treballs de producció a realitzar, d'acord amb les especificacions dels requeriments bàsics i tècnics del projecte i dels plecs tècnics: Es farà referència a aspectes com l'organització, sistemes de control i recursos materials, infraestructura, equipaments i recursos materials propis que es posen al servei e l'execució d'aquest contracte. Memòria de qualitats dels materials que es compromet a usar l'adjudicatari/a en els processos de producció, disseny gràfic, muntatge i desmuntatge. S'haurà de presentar una memòria descriptiva de tots els processos de fabricació, subministrament i muntatge on es detallin les operacions que es facin a taller i a sala. S'haurà de presentar plànols amb les resolucions constructives. Sistemes de seguiment i control de l'execució dels treballs; seguiment i control pressupostari del contracte i sistemes de control de qualitat. Es valorarà especialment la disposició del certificat ISO de qualitat.

Fins a 35 punts.



- b) Equip de treball: Identificació i qualificació professional del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Tenint en compte que l'equip mínim del qual a de disposar el/la licitador/a és:

- Coordinador, amb experiència mínima de 10 anys en projectes museogràfics.
- Dissenyador gràfic amb experiència mínima de 10 anys en projectes museogràfics.
- Fusteria amb expertesa dins l'àmbit expositiu.
- Equip de muntatge.

Serà objecte de valoració la incorporació de nous perfils addicionals a l'equip anteriorment indicat a raó de 2 punts per perfil extra. **Fins a 8 punts.**

- c) Planificació i Calendari: Planificació de tasques i cronograma o calendari general d'execució de l'objecte del contracte. Ha d'abastar tot el procés de producció, muntatge i desmuntatge i garantir-ne l'execució dins els terminis i paràmetres de qualitat requerits al PPT. Es valorarà la capacitat d'adaptació i flexibilitat en la reducció de terminis, tant pel que fa a la producció i subministrament dels elements (constructius i gràfics) de l'exposició, com pel que fa al muntatge, davant de qualsevol eventualitat que pugui sorgir durant l'execució del contracte. **Fins a 17 punts.**

- d) Millores tècniques, vinculades a l'objecte del contracte proposades per l'empresa sense cap cost per a l'Administració: Es valoraran especialment:

1. Millores sobre el manteniment i revisió de l'exposició i el protocol d'actuació per atendre i gestionar els avisos d'incidències urgents, temps de resposta i resolució d'aquestes.
2. Aportació de millores constructives.
3. Millores de muntatge.

Altres propostes que millorin el contingut mínim de l'objecte del contracte en qualsevol de les seves fases (producció, muntatge, desmuntatge i retirada del material) i les condicions tècniques requerides en el PPT, que no s'hagin valorat en els apartats anteriors i que representin una utilitat tècnica per al servei a realitzar. Totes les



milliores s'especificaran amb la corresponent documentació tècnica i si s'escau, valoració econòmica. **Fins a 10 punts.**

Per a la valoració d'aquest apartat, les empreses licitadores han de presentar una proposta tècnica en el sobre 2. Aquest document ha de tenir una extensió màxima de 25 pàgines a una cara i s'ha de presentar en format DIN A4, lletra mida 11.

El cronograma s'ha de presentar DIN A3, en un màxim de 2 pàgines a una cara. També es pot incloure un annex amb la documentació gràfica necessària. Aquest document ha de tenir una extensió màxima de 5 pàgines a una cara, i s'ha de presentar en format DIN A3.

Nota: En cas que es superi el nombre màxim de fulls fixats a cada apartat només es puntuarà fins el full màxim establert a cadascun.

Una vegada realitzada la valoració de les ofertes contingudes al sobre 2, **quedaran excloses** aquelles que obtinguin una puntuació **inferior a 45 punts**.

2. Criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica (30 punts) distribuïts de la següent manera (Documentació a incloure al **SOBRE 3**):
 - a. En relació a la proposta econòmica, es valorarà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a Valorar

IL = Import de la Licitació

VP = Valor de ponderació 1,45

La puntuació inclourà un màxim de dos decimals.

Les empreses que en la seva oferta econòmica, superin el preu màxim de licitació i les empreses que no presentin una oferta econòmica quedaran excloses de la licitació.



NOTA:

- Com més proper és VP al valor 1, més diferència hi ha de puntuació en les ofertes dels diferents licitadors. Per tant, més es valora el descompte.
- Com més s'allunya VP del valor i més s'apropa a un valor per exemple de 1,5, es redueix la diferència de puntuació entre ofertes. Per tant, menys importància té el fet de fer un descompte considerable.

Es valoraran d'acord amb l'**ANNEX II**

10. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA

No s'estableix garantia provisional

No s'estableix garantia definitiva

11. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Lloc: Registre de la Cambra Oficial de Comerç de Barcelona, Edifici la Llotja de Mar, Passeig Isabel II, núm. 1, 08003, Barcelona, en horari de 8.30 a 14.30 h de dilluns a divendres.

Data límit: dilluns 22 de maig de 2023

Hora límit: 11h

Format: A través de tres (3) sobres en format paper, que s'anomenaran Sobre 1, 2 i 3.

12. OBERTURA DEL SOBRE 3 DE PROPOSTA ECONÒMICA

S'indicarà al perfil del contractant de la Cambra o per correu electrònic.

<http://www.cambrabcn.org/qui-som/transparencia-i-perfil-del-contractant/perfil-del-contractant/licitacions-en-curs>

13. CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE L'EXISTÈNCIA D'OFERTES ANORMALMENT BAIXES:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres següents:

- Si concorre un sol licitador, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui un 25% més baixa que el preu de sortida del lot (sense IVA).



- Si concorren dos licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui inferior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
- Si concorren tres o més licitadors, es considerarà anormalment baixa l'oferta econòmica que sigui inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les ofertes.

14. TERMINI DE GARANTIA:

No aplica

15. ALTRA DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PELS LICITADORS

No s'exigeix altra documentació

16. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Si. Està permesa la subcontractació parcial fins a un 40% de l'import total del contracte. Caldrà presentar en el Sobre 1 una declaració del representant del licitador indicant la part de la presentació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la i una declaració responsable firmada pel representant legal del subcontractista segons el model de l'**Annex I**.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

17. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE:

El contracte només podrà modificar-se en la forma i supòsits contemplats al procediment regulat als articles 203 a 207 de la LCSP.

18. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen. El contractista haurà de:



Consolat de Mar



Cambra
de Comerç de Barcelona

- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

19. INFORMACIÓ I DUBTES

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: **licitacions@cambrabcn.cat**

Com a molt tard TRES (3) dies hàbils abans que finalitzi el termini per a presentar les ofertes.



PLEC DE CLÀUSULES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "3/4 DE MIL·LENI", RELATIVA AL 750È ANIVERSARI DEL CONSOLAT DE MAR, QUE ORGANITZA LA CAMBRA DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA AL MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA

EXPEDIENT. 288/2023

1. DISPOSICIONS GENERALS

1.1. Règim jurídic del contracte i jurisdicció competent

1.1.1. El contracte és de naturalesa privada. La preparació i adjudicació del contracte es regiran pel Títol I del Llibre Tercer de la LCSP. Els efectes i extinció dels contractes es regiran per les normes de Dret Privat, regint-se per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, per la legislació civil i mercantil aplicable, amb les excepcions contingudes a l'article 319.1 LCSP.

1.1.2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació a la preparació, adjudicació i modificacions contractuals (quan aquestes últimes es fonamentin en l'incompliment d'allò establert als articles 204 i 205 LCSP quan s'entengui que dita modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació), d'acord amb el que es preveu a l'article 27.1 de la LCSP.

1.1.3. La jurisdicció civil és competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 27.2 LCSP. S'exclouen d'aquesta submissió les controvèrsies sorgides en relació amb les modificacions contractuals.

1.2. Objecte del contracte

L'objecte del contracte es descriu a l'apartat 2 del quadre e característiques.

1.3. Dades econòmiques del contracte

1.3.1. El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment de licitació, contempla l'import total, sense incloure l'impost sobre el valor afegit, i les eventuais pròrrogues i modificacions del contracte que s'assenyala a **l'apartat 3 del quadre de característiques**.



1.3.2.El pressupost de licitació es determina a **l'apartat 3.2 del quadre de característiques**. Aquest es el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

1.3.3.Les referències econòmiques contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i en la resta de documentació contractual no inclouen l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit si no es diu expressament.

1.3.4.En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

1.4. Duració del contracte

1.4.1.El termini de durada del contracte és el que s'estableix a **l'apartat 5 del quadre de característiques** i comença a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

1.4.2.El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst a **l'apartat 5 del quadre de característiques**.

1.5. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

1.5.1. La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els que es disposen a **l'apartat 7 del quadre de característiques**.

1.5.2.La presentació de propostes a la licitació suposa la plena i incondicionada acceptació de la documentació requerida al plec, que tindrà caràcter contractual.

1.5.3.Totes les consultes sobre procediment s'hauran de fer per correu electrònic a **licitacions@cambrabcn.cat** indicant la referència del número d'expedient de la licitació.

La Cambra donarà respostes a les consultes mitjançant el correu electrònic, i aquelles que consideri que són d'interès general, les publicarà al perfil del contractant de la seva web.

1.6. Aptitud per contractar

1.6.1.Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.



- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.

1.6.2. Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.

1.6.3. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

1.6.4. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el què opera en el tràfic mercantil.

1.6.5. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada i una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

1.6.6. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC) i una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i



Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al/la licitador/a.

1.6.7. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte.

Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Cambra i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

1.7. Solvència econòmica i financera – tècnica o professional i classificació empresarial de les empreses licitadores

1.7.1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència i classificació empresarial que es detallen a **l'apartat 8 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en el mateix apartat.

1.7.2. No obstant això, únicament hauran d'acreditar el compliment d'aquests requisits l'empresa o empreses proposada/es com a adjudicatària/es. Sens perjudici d'això, l'entitat contractant podrà sol·licitar als licitadors, en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació, l'acreditació del compliment d'aquests extrems.

1.7.3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat 8 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Òrgan de contractació i Mesa de contractació

2.1.1. L'òrgan de contractació consta a **l'apartat 8 del quadre de característiques**.



- 2.1.2. L'òrgan de contractació responsable de l'adjudicació d'aquest contracte és assistit per una mesa de contractació.
- 2.1.3. La Mesa de contractació està integrada pels membres que figuren a l'**apartat 8 del quadre de característiques**.
- 2.1.4. La Mesa de contractació, comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de presentar cada licitador, d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.
- 2.1.5. La Mesa de contractació és l'encarregada de proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació d'aquest contracte a favor del licitador que hagi presentat la millor oferta i és auxiliada, si escau, pels serveis tècnics de la Cambra. Addicionalment, la Mesa de contractació té, entre altres atribucions atribuïdes per la LCSP i la resta de normativa en matèria de contractació pública, les funcions de: qualificar la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs que ha d'aportar-se mitjançant els sobres 1 de les proposicions presentades; acordar l'exclusió dels licitadors quan no acreditin el referit compliment previ tràmit d'esmena; valorar les proposicions presentades pels licitadors i proposar la qualificació d'una oferta com anormalment baixa, prèvia tramitació del procediment previst en aquest plec. Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació aportada o requerir-les perquè en presentin de complementaris.
- 2.1.6. La Mesa de Contractació donarà a conèixer en sessió pública, quina data i hora serà comunicada per correu electrònic prèviament als licitadors, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura dels Sobres "3". Posteriorment, formularà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

2.2. Presentació de documentació i de proposicions

- 2.2.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en tres sobres tancats. Els sobres aniran identificats amb la raó social de l'empresa, el títol i numero d'expedient de la licitació, el nom i cognoms de la persona representant, les dades bàsiques per establir consultes durant el procés (correu electrònic habilitat i telèfon).
- 2.2.2. Els sobres s'hauran de presentar en el Registre General de la Cambra: Edifici La Llotja de Mar, Passeig Isabel II, nº1, 08003 Barcelona, en horari de 8:30 a 14:30 de dilluns a divendres, dins del termini assenyalat en la licitació i que consta l'**apartat 11 del quadre de característiques**.



Consolat de Mar

 Cambra de Comerç de Barcelona



Cambra
de Comerç de Barcelona

També es podrà presentar la proposta per correu, en aquest cas, amb la modalitat de correu administratiu obert certificat amb enviament urgent i els licitadors hauran de justificar que la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus, com a màxim, està dins del termini assenyalat en la licitació i comunicar-ho a la Cambra mitjançant correu electrònic a l'adreça licitacions@cambrabcn.cat indicant el número d'expedient que la Cambra haurà de rebre dintre del mateix termini. Sense la concurrència d'ambdós requisits, l'oferta no serà admesa si és rebuda per la Cambra amb posterioritat al termini assenyalat en la licitació.

Les ofertes presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les empreses estrangeres que contractin a Espanya presentaran la documentació traduïda de forma oficial al català o al castellà.

La documentació es presentarà escrita a màquina o en altres tipus d'impressió mecànica o informàtica i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per valorar la seva oferta.

Cada sobre de documentació inclourà un full independent on s'especificarà el seu contingut enunciat numèricament.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La inclusió en els sobres 1 o 2 de documentació que s'hagi d'incloure en el sobre 3 comportarà l'exclusió del licitador per vulneració del secret de les proposicions que regeix fins el moment de la seva obertura.



2.3. Contingut dels sobres:

A. Contingut del Sobre 1

A l'exterior hi ha de figurar la menció "Sobre 1. Documentació general relativa a la licitació de la contractació del (servei...), expedient..., presentada per amb CIF/NIF. , amb domicili a efectes de comunicacions.... telèfon..., e-mail"

A l'interior del sobre haurà de contenir els següents documents:

1. La declaració responsable complementària de caràcter general de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic i dels requisits previs, la qual s'adjunta com Annex I de:

- No trobar-se incurs el licitador, ni els seus administradors i/o representats en prohibició de contractar, conforme a l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Complir els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al present plec.
- Manifestar expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb la Generalitat de Catalunya imposades per les disposicions vigents.
- Que el sol·licitant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- Vinculació o no amb la Cambra: per tal de garantir el compliment dels requisits establerts a l'article 44.7 de la Llei 14/2002, de 27 de juny, de les Cambres Oficials de Comerç, Indústria i Navegació de Catalunya i del Consell General de les Cambres i a l'article 15 del Codi de Bones Pràctiques de la Corporació, relatius al conflicte d'Interès, en totes les contractacions a portar a terme per la Cambra, s'inclourà la referència dels que optin a contractar amb la Corporació respecte si són membres del ple o representants d'un membre del ple, a fi de dur a terme la contractació amb subjecció als principis de publicitat i concurrència, o si existeix algun tipus de vinculació directa o indirecta amb els membres del ple o amb la Direcció de la Cambra.

A aquest efecte, es consideren persones vinculades, les següents:



- El cònjuge o persona amb una relació d'afectivitat anàloga.
- Els ascendents, descendents i germans o els del seu cònjuge (o persona amb una relació d'afectivitat anàloga)
- Els cònjuges (o persones amb una relació d'afectivitat anàloga) dels ascendents, els descendents i germans.

Així mateix, es consideren entitats vinculades, les següents:

- Aquelles en les que el membre del Ple o de la Direcció de la Cambra o persones a ell vinculades per si mateix o per persona interposada, es trobi en alguna de les situacions de control de l'entitat establertes a la Llei.
 - Aquelles en les que el membre del Ple o de la Direcció de la Cambra o persones a ell vinculades, per si mateix o per persona interposada, ostentin un càrrec d'administració o direcció o rebin emoluments per qualsevol motiu.
- Estar o no inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), i, en cas afirmatiu, que tota la documentació que figura en el RELI o ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - Tenir o no relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presentar la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
 - Donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes i LISMI.
 - Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment del RGPD i que els interessats han autoritzat la cessió a la Cambra amb l'única i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.
 - De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, com a condicions especial d'execució del contracte declara:
 - Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.



- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte
- Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
- o En cas de constitució de garantia, especificar mitjançant quina de les fórmules previstes a la clàusula 2.8 del plec de clàusules administratives constituirà la garantia.

La mesa de contractació o l'òrgan de contractació podran requerir als licitadors que presentin la totalitat o part dels documents justificatius del compliment dels requisits previs que estableix l'article 140 de la LCSP i concretats en el present plec, als efectes del que s'estableix a l'article 140.3 de la LCSP i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Els documents es podran aportar mitjançant l'original o fotocòpia compulsada o bé per fotocòpia, en aquest cas la Cambra es reserva el dret de sol·licitar l'original o una còpia autèntica d'aquesta documentació en qualsevol moment del procés d'adjudicació.

El fet de no aportar aquesta documentació en el termini requerit o quan la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat i solvència serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació.

2. **En cas de que es prevegi la possibilitat de subcontractació** en la prestació del servei o realització de l'obra indicarà la part del contracte que s'ha previst subcontractar, el nom i perfil empresarial de l'empresa subcontractista a qui s'encomanaria l'execució justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la. En aquest cas, s'ha de presentar una declaració responsable separada segons **l'Annex I** per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar que s'inclourà també en el **sobre 1**.



3. En cas que varis empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, aplicaran les especialitats següents:
 - Cadascun dels empresaris haurà de presentar la seva corresponent declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic i dels requisits previs (**Annex I**)
 - Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte fins a la seva extinció, així com la indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.
 - Es podrà incorporar el NIF provisional assignat per l'Administració competent. Només en el cas de resultar adjudicatària la unió, haurà d'acreditar-se la seva constitució en escriptura pública i aportar el NIF definitivament assignat.
 - En el cas que s'exigeixi garantia provisional, podran constituir la garantia provisional una o varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt arribin a la quantia exigida en aquest Plec, però en ambdós supòsits la/es garantia/es haurà/n de garantir de forma solidària les empreses que han d'integrar la Unió Temporal.

4. Les empreses estrangeres, en el cas de que el contracte s'executi a Espanya, hauran d'aportar una declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, del fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Així mateix, si l'empresa adjudicatària del contracte és una empresa no comunitària en els termes que estableix la LCSP, serà necessària l'obertura d'una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.



B. Contingut del Sobre 2

A l'exterior hi haurà de figurar la menció "Sobre 2. Proposició per al procediment relatiu a la de la contractació del "servei....., expedient...., presentada per..... amb CIF/NIF.....

amb domicili a efectes de comunicacions... telèfon.... , e-mail...." Documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor.

L'interior del sobre haurà de contenir la part de l'oferta del licitador que s'avalua mitjançant judicis de valor, signada pel seu representant, i la documentació acreditativa de les referències tècniques a les quals correspongui aplicar els criteris d'adjudicació del contracte aplicables mitjançant judicis de valor, i que es determinen a **l'apartat 9 del quadre de característiques**.

NOTA: Per tant, no podrà figurar dins dels sobres 1 o 2 cap informació econòmica o relativa al sobre 3 - criteris avaluables automàticament- ja sigui en relació amb l'oferta econòmica del licitador o amb el pressupost de licitació o en el seu cas, reducció de terminis, essent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

C. Contingut del Sobre 3

A l'exterior hi haurà de figurar la menció "Sobre 3. Proposició per al procediment relatiu a la de la contractació del "servei....., expedient...., presentada per..... amb CIF/NIF.....

amb domicili a efectes de comunicacions... telèfon.... , email...." Criteris de ponderació objectius."

L'interior del sobre haurà de contenir la part de l'oferta econòmica del licitador que s'avalua automàticament, signada pel seu representant, i que es determina a **l'apartat 9 del quadre de característiques, d'acord al model que s'adjunta com a Annex II.**



2.4. Criteris d'adjudicació

2.4.1. Criteris de valoració de les ofertes: per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a **l'apartat 9 del quadre de característiques**.

2.4.2. Pràctica de la valoració de les ofertes: d'acord amb allò que s'indica a **l'apartat 12 del quadre de característiques**, tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels sobres 3 presentats per les empreses admeses.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició, aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error que la fa inviable i aquelles que no arribin al llindar mínim exigint en cas de que hi hagi criteris de ponderació els quals depenguin d'un judici de valor.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura dels sobres 1, 2 i 3 seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 3.10 d'aquest plec.

2.5. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris d'adjudicació per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència en l'adjudicació del contracte les proposicions presentades per empreses públiques o privades que, en el moment de presentar les ofertes, tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.



- Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.
- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

2.6. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats:

- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat 13 del quadre de característiques.
- Si s'identifica una determinada oferta com a presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa sol·licitarà al licitador afectat, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva oferta, el que haurà de complementar-se davant la Mesa en un termini que en cap cas podrà ésser superior a cinc (5) dies hàbils des de la notificació escrita enviada a tal efecte. Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa acordarà la seva admissió o exclusió.

2.7. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

2.7.1. Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació remetrà a l'òrgan de contractació les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificarà la millor oferta qualitat-preu. Per realitzar aquesta classificació, tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat 9 del quadre de característiques. Quan s'hagi establert com a únic criteri d'adjudicació el preu, la millor oferta serà la que incorpori el preu més baix.

2.7.2. Un cop acceptada la proposta de la Mesa de contractació per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació requerida en aquest plec respecte a la:



- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica segons consta a l'apartat 1.6.3 d'aquest plec.
- L'acreditació que la societat està vàlidament constituïda i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació:
 - Persona jurídica: Còpia de l'escriptura pública que acrediti els poders de la persona que signa la sol·licitud de participació. DNI o document similar del representant de l'empresa.
 - Persona física: En el cas que la persona que signa la proposta representi una persona individual, còpia de l'escriptura que acrediti la representació.
 - Empresa estrangera comunitària: Inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
 - Empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu: Aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.
 - Unió Temporal d'Empreses: cada membre presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat i representació en la forma assenyalada en els punts anteriors.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència econòmica i financera / tècnica o professional i/o del certificat de classificació empresarial segons consta a **l'apartat 9 del quadre de característiques**.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans materials i/o personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat 10 del quadre de característiques**.
- Acompliment de requisits legals en matèria de riscos laborals, plans d'igualtat i LISMI si s'escau.
- En cas de subcontractació del servei presentarà respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, la totalitat de la documentació relacionada en aquest apartat.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec segons consta a **l'apartat 15 del quadre de característiques**.

2.7.3. Les empreses inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats, com el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només hauran d'aportar tota aquella documentació esmentada en el punt anterior que no figuri inscrita o que no consti vigent o actualitzada, com són:

- Documentació acreditativa de l'efectiva disposició de mitjans materials i/o personals que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a **l'apartat 10 del quadre de característiques**.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest Plec.

2.7.4. Un cop rebuda i revisada la documentació, en cas que s'observi que la documentació presentada té defectes o errors esmenables, es requerirà que es corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres (3) dies hàbils.

2.7.5. Si en el termini d'aquests deu dies hàbils l'empresa licitadora no aporta la documentació requerida o en el cas que no s'esmenin els errors, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent.



2.8. Garantia provisional i definitiva

2.8.1. L'import de la garantia provisional és el que s'assenyala a **l'apartat 10 del quadre de característiques**.

2.8.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a **l'apartat 10 del quadre de característiques**.

2.8.3. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- Mitjançant retenció sobre el preu, que es realitzarà en el primer abonament que es realitzi al contractista. En el cas que no sigui suficient amb la retenció del primer pagament, es retindrà els pagaments parcials del contracte fins arribar a retenir l'import de la garantia.

2.9. Adjudicació del contracte

2.9.1. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 2.7, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció d'aquesta documentació.

2.9.2. L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores per correu electrònic sol·licitant el corresponent acusament de rebuda que permeti deixar constància de la seva recepció i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació en el termini de 15 dies hàbils des de la seva adjudicació.

2.9.3. L'òrgan de contractació podrà declarar desert el procediment, motivadament, quan el contracte no arribi a adjudicar-se per falta de licitadors o perquè els presentats no hagin estat admesos a licitació o les ofertes no fossin adequades.

2.10. Formalització i publicació del contracte

2.10.1. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme l'article 44 de la LCSP, el contracte es formalitzarà en document privat un cop transcorregut el termini màxim de quinze dies hàbils des



que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

2.10.2. A la resta de casos, la formalització del contracte s'haurà d'efectuar en el termini màxim de 15 dies hàbils des de la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

3. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.

3.1. Facturació del contracte

3.1.1. L'adjudicatari emetrà llurs factures d'acord amb les fites previstes a l'apartat 3.3 del quadre de característiques per l'import total dels serveis desenvolupats. En cas de que la prestació del servei sigui la realització d'un determinat projecte aquesta s'emetrà per part de l'adjudicatari a la finalització i entrega de l'informe corresponent. La forma de pagament s'indica a l'apartat 3.3 del quadre de característiques.

3.1.2. Cada factura emesa pel contractista haurà d'anar identificada amb el número de comanda específic que la Cambra li haurà d'haver facilitat, en cas contrari, aquesta serà retornada per a la seva identificació.

3.2. Confidencialitat del contracte

3.2.1. Tota la informació de la Cambra a la qual l'adjudicatari tingui accés amb motiu del contracte s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc del contracte.

3.2.2. L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte a menys que tingui l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

3.2.3. L'adjudicatari es compromet a respectar els clients de la Cambra en el supòsit d'oportunitats de negoci sorgides com a resultat de la realització del present contracte i que puguin representar futures prestacions de serveis per part de la Cambra cap als seus clients.

3.3. Protecció de dades

En virtut del que disposa l'article 28.3 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la



Directiva 95/46 / CE, d'ara endavant RGPD, ambdues parts, acorden regular l'accés a dades necessàries per a l'execució del present contracte.

- Objecte de l'encàrrec del tractament:

En aquest sentit s'habilita a l'Empresa per actuar com a Encarregada del tractament per compte de la Cambra en el marc de la prestació de serveis cas de realitzar-se procediments d'inscripció als actes, activitats o actuacions.

El tractament consistirà en l'execució de les actuacions descrites al present plec i recollides al Plec de Prescripcions Tècniques del mateix.

Concreció dels tractaments a realitzar: Recollida, registre, conservació i destrucció.

- Identificació de la informació afectada.

La Cambra posarà a disposició de l'Empresa, la informació necessària per a possibilitar la prestació dels serveis contractats.

- Durada

La present regulació en matèria de tractament de dades de caràcter personal serà aplicable durant el període de vigència del contracte de prestació de serveis que vinculi a ambdues parts, sense perjudici que alguns dels seus efectes, puguin anar més enllà de la finalització dels serveis contractats.

- Ambdues parts es comprometen a tractar les dades de caràcter personal de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- L'adjudicatari haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- Tractament de dades per l'execució del contracte. Ambdues parts, tractaran les dades facilitades per la signatura del present document per a possibilitar l'execució dels treballs pactats, en base al compliment contractual i per



rebre informació, en base a un interès legítim (art 21.2 Llei 34/2002). Les dades es comunicaran a tercers en cas que aquesta resulti necessària per a possibilitar la relació comercial o si la comunicació fos fruit d'una obligació legal. Ambdues parts conservaran les dades fins que hagin deixat de ser necessàries per a les finalitats per la qual han estar recavades. Es podrà sol·licitar informació addicional, a propòsit dels esmentats tractaments, o sol·licitar l'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, dirigint-se a les adreces que, en cada cas, s'assenyalin en l'encapçalament.

3.4. Llengua de treball en l'execució del contracte

- 3.4.1. L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Cambra derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.
- 3.4.2. Així mateix, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar totes les prestacions requerides, inclosa la prescripció de l'usatge obligatori del català en els termes establerts a l'article 94 del Reglament de Règim Interior de la Corporació.
- 3.4.3. D'altra banda, l'empresa adjudicatària ha de garantir que totes les publicacions i comunicacions efectuades seran almenys en català, castellà i anglès.

3.5. Subcontractació i cessió del contracte

- 3.5.1. L'adjudicatari pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu a **l'apartat 16 del quadre de característiques**.
- 3.5.2. Les empreses licitadores que tinguin previst subscriure subcontractes, indicaran en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, el nom i perfil empresarial de l'empresa subcontractista a qui s'encomanaria l'execució justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el sobre 1 i s'ha de presentar una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar **segons el model de l'Annex I**.
- 3.5.3. En el cas que l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta qualitat-preu prevegi subscriure subcontractes, una vegada acceptada la proposta per l'òrgan



de contractació, la Mesa de Contractació li requerirà presentar respecte de cadascuna de les empreses que tenen previst subcontractar, la totalitat de la documentació relacionada en **l'apartat 2.7.2 d'aquest plec** en el termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment. Es prohibeix la subcontractació en cadena.

3.5.4. L'adjudicatari no podrà cedir ni total ni parcialment el contracte a un tercer sense l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

3.6. Drets i obligacions de la Cambra i de l'empresa adjudicatària

3.6.1. Obligacions de la Cambra:

- Abonar, en el termini previst en aquest plec, les factures que l'adjudicatari presenti relatives al servei objecte d'aquest contracte.
- Informar a l'adjudicatari de qualsevol modificació dels paràmetres inicials del contracte, instal·lacions o recursos, que afectin a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte, amb una antelació de 30 dies al seu inici, termini durant el qual l'adjudicatari, si escau, podrà presentar les al·legacions que cregui adients per la corresponent revisió de preus.

3.6.2. Drets de la Cambra :

- Realitzar, per causes sobrevingudes, les modificacions dels paràmetres inicials del contracte, instal·lacions o recursos que consideri necessàries mentre tingui lloc l'execució del contracte.
- Realitzar tots els controls, auditories o inspeccions que cregui oportú per garantir l'objecte del contracte, tant per si mateixa com per una tercera empresa, on es podran analitzar el compliment de totes les obligacions adquirides per l'adjudicatari en aquest plec. En aquest supòsit, l'adjudicatari haurà de facilitar tota la documentació que la Cambra o els seus representants sol·licitin.
- Repercutir a l'adjudicatari qualsevol cost incorregut pel rescabament dels danys i perjudicis causats a la Cambra, als seus treballadors o a tercers com a conseqüència d'omissions, errors, metodologia inadequada o conclusions incorrectes que tingui aquest en l'execució del contracte.
- Aplicar les penalitzacions que s'hagin prevists com a conseqüència de l'incompliment dels nivells de servei.



3.6.3. Obligacions de l'adjudicatari :

- Complirà totes les clàusules especificades en els plecs d'aquesta licitació.
- Es compromet, en l'exercici de les funcions inherents al present contracte, al compliment dels principis generals d'actuació que s'adjunten com **ANNEX III**.
- En l'execució del contracte, el contractista haurà de complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 de la LCSP.
- Habilitar una adreça de correu electrònic segons s'especifica a l'apartat 2.2 d'aquest plec.
- Anirà al seu càrrec la indemnització de tots els danys i perjudicis que es produeixin o es reclamin a la Cambra, com a conseqüència de les actuacions que requereix l'execució del contracte o de la demora en el lliurament de la obra, excepte quan aquests perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directe d'una ordre de la Cambra.
- El personal que desenvolupi directament les activitats objecte del contracte, dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva qualitat de treballador respecte al mateix, essent la Cambra del tot aliena a les esmentades relacions laborals.
- Substituirà les absències de personal per causa de malaltia, accident, suspensió temporal del contracte o per la cessació definitiva, de manera que la prestació del servei quedi assegurada en tot moment. S'haurà de cobrir íntegrament les vacances de tot el personal, tret que en el Plec Tècnic s'especifiqui el contrari.
- Adaptarà els horaris dels serveis a desenvolupar si, per necessitats internes de funcionament, la Cambra així ho sol·licités.
- Complirà les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals en el desenvolupament del servei.
- Adequarà el preu dels serveis en cas que la Cambra faci qualsevol modificació sobre els paràmetres inicials del contracte, instal·lacions o recursos humans, que esdevingui una minoració real del seu cost.



3.6.4. Drets de l'adjudicatari:

- Rebre de la Cambra els imports que resultin dels serveis meritats, en els terminis, condicions i preus establerts en la documentació de la licitació, contracte resultant, i si escau, les posteriors revisions que puguin tenir lloc.
- Realitzar una revisió de preus de servei en cas que la Cambra d'acord amb l'apartat 3.6.2 o 3.7 faci qualsevol ampliació o modificació dels paràmetres inicials del contracte, instal·lacions, o recursos que esdevingués un increment del cost del servei.

3.7. Modificació del contracte

3.7.1. En cas que en el marc del desenvolupament d'aquest contracte calgui introduir-hi alguna modificació, aquesta només es pot portar a terme en els supòsits i límits que s'indiquen en els apartats següents d'aquesta clàusula, sempre i quan es respecti el procediment establert en els mateixos.

El règim de les modificacions es regeix per allò disposat en els articles 203 a 207 de la LSCP.

3.7.2. La modificació del contracte únicament podrà realitzar-se durant la seva vigència i en els següents supòsits:

- Quan concorri algun supòsit de modificació dels previstos en l'apartat 17 del quadre de característiques, si així s'ha indicat, en els termes i condicions que en dit apartat s'indiquen, d'acord amb l'article 204 de la LSCP.
- Excepcionalment, quan sigui necessari realitzar una modificació en els termes indicats en l'apartat 3.7.3 d'aquesta clàusula.

3.7.3. Qualsevol altra modificació del contracte que no pugui subsumir-se en cap dels supòsits de modificació contractual que, en el seu cas, s'hagin previst en l'apartat 17 del quadre de característiques o que, encara que, podent-se subsumir en algun dels supòsits no s'ajusti exactament a allò establert en dit apartat, només podrà adoptar-se si es justifica la concurrència d'alguna de les circumstàncies taxades que es preveuen en l'article 205 de la LSCP. Aquestes modificacions han de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables per donar resposta a la causa objectiva que motivi la modificació i únicament podran adoptar-se si es compleixen els requisits recollits en l'article 205 de la LSCP per a la circumstància taxada que resulti d'aplicació.

3.7.4. Quan es vulgui modificar el contracte, l'òrgan de contractació ha de justificar degudament en l'expedient de contractació la concurrència d'alguna de les causes



que habiliten de fer tal modificació, i tot seguit ho ha de notificar al contractista, especificant les característiques tècniques de la modificació i el seu impacte econòmic sobre el preu d'adjudicació del contracte. Per mitjà d'aquesta notificació s'atorgarà al contractista tràmit d'audiència, de manera que aquest pot formular les al·legacions que consideri oportunes en un termini de cinc (5) dies hàbils a comptar des del dia en què li ha estat feta la notificació. L'òrgan de contractació ha de notificar l'acord de modificació al contractista. En aquesta notificació, s'ha de convocar el contractista a l'acte de formalització i incorporació de la modificació rellevant al contracte, acte que s'ha de fer en un termini no inferior a cinc (5) dies hàbils a comptar des de la data de la convocatòria a l'acte esmentat. En l'acte de formalització de la modificació, la Cambra i el contractista han de signar l'acord de modificació i la versió actualitzada del contracte. L'òrgan de contractació haurà de publicar, en tot cas, un anunci de modificació en el perfil del contractant en el termini de cinc (5) dies naturals des de la seva aprovació. Dit anunci haurà d'anar acompanyat de les al·legacions del contractista i de tots els informes que, en el seu cas, s'hagin recavat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells informes aportats per l'adjudicatari o els emesos per l'òrgan de contractació.

3.8. Condicions especials d'execució del contracte

3.8.1. De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen com a condicions especial d'execució del contracte les previstes en aquest plec i a **l'apartat 18 del quadre de característiques**.

3.8.2. Amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

3.8.3. L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà constituir una causa específica de resolució del contracte.

3.8.4. Les condicions especials d'execució del contracte també s'exigeixen a tots els subcontractistes que, en el seu cas, participin de l'execució del contracte.

3.9. Resolució del contracte

Sense perjudici del termini de vigència del contracte establert en aquest plec, el contracte podrà ser resolt anticipadament per qualsevol de les causes següents:



- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- Per mutu acord, prèvia liquidació per les parts de les obligacions pendents en el moment de la resolució.
- La demora en l'inici del servei per part de l'adjudicatari i en el compliment dels terminis per part del contractista.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals a aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte conforme els arts. 204 i 205 de la LCSP.
- La falta de pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que participin a la seva execució, o l'incompliment de les condicions establertes als Convenis Col·lectius en vigor per aquests treballadors també durant l'execució del contracte.
- Per l'incompliment greu per qualsevol de les parts de les seves obligacions contractuals. En aquest supòsit, la possible exigibilitat d'indemnització per la part perjudicada per l'incompliment es determinarà, si s'escau.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest Plec.
- La manifesta incapacitat tècnica o negligència, provada, en relació amb el desenvolupament de les tasques objecte del present contracte, la negativa o resistència manifesta de l'adjudicatària a ajustar-se a les indicacions efectuades per la Cambra per tal d'ajustar el contracte a les seves necessitats, l'omissió d'informació i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar el desenvolupament del contracte.

3.10. Règim de recursos

Seràn susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.



Consolat de Mar

 Cambra de Comerç de Barcelona



Cambra
de Comerç de Barcelona

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

3.11. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula 3.10, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'entitat contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'Arbitratge.



ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE COMPLEMENTÀRIA (SOBRE 1)

Qui sotasigna amb DNI/NIE núm en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica amb NIF....., adreça, telèfon i correu electrònic i als efectes de participar en la licitació per a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "3/4 DE MIL·LENI", RELATIVA AL 750È ANIVERSARI DEL CONSOLAT DE MAR, QUE ORGANITZA LA CAMBRA DE COMERÇ, INDUSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA AL MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA**, expedient número **288/2023**,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que ni (en endavant el sol·licitant) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
- Que el sol·licitant compleix els requisits de capacitat, solvència tècnica, professional, econòmica i financera exigida al plec de la licitació.
- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- Que el sol·licitant es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- Que el sol·licitant està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
- Que NO existeix cap relació de vinculació ni de conflicte d'interès entre (l'empresa/la persona) i els membres del Ple o de la direcció de la Cambra.
- Que SI existeix la següent vinculació entre (l'empresa/la persona) i els membres del Ple o de la direcció de la Cambra:
- Que el sol·licitant Sí/No està inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (**RELI**) i/o en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas**



- Clasificadas del Estado (ROLECE)**, i, en cas afirmatiu, que tota la documentació que figura en el RELI i/o en el ROLECE manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- Que el sol·licitant Sí / No té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
 - Que el sol·licitant dona compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes i LISMI.
 - Que les dades personals corresponents a empleats, que figuren en la documentació que aporta, han estat obtingudes en compliment del RGPD i que els interessats han autoritzat la cessió a la Cambra amb lú'nica i exclusiva finalitat de participar en aquest procediment de contractació.
 - De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, com a condicions especial d'execució del contracte declara:
 - o Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
 - o Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte
 - o Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.
 - Es designa com a persona /es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a
(persona/es autoritzada/es, DNI, correu electrònic professional, mòbil professional).

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a de.....de 2023

Signatura:



Consolat de Mar



Cambra
de Comerç de Barcelona

ANNEX II

PROPOSTA ECONÒMICA

El senyor/La senyora.....amb DNI número..... en representació de l'empresa/ en nom propi, conforme a les estipulacions del plec que regeix aquesta licitació i als efectes de participar en el procés per a la a la **CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PRODUCCIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ "3/4 DE MIL·LENI", RELATIVA AL 750È ANIVERSARI DEL CONSOLAT DE MAR, QUE ORGANITZA LA CAMBRA DE COMERÇ, INDÚSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA AL MUSEU MARÍTIM DE BARCELONA**, expedient número **288/2023**, es compromet a executar els treballs descrits al plec de condicions, amb estricta subjecció als requisits i a les condicions estipulades en la documentació, per un import total de:

| | |
|--|---------|
| PROPOSTA ECONÒMICA (I.V.A. no inclòs) | € |
|--|---------|

I als efectes oportuns, se signa la present declaració, a de.....de 2023

Signatura:



Consolat de Mar



Cambra
de Comerç de Barcelona

ANNEX III

PRINCIPIS D'ACTUACIÓ COL.LABORADORS/ES I PROVEIDORS/ES DE LA CAMBRA DE COMERÇ DE BARCELONA

La Cambra de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d'ara endavant la Cambra) compromesa amb el compliment de la legalitat disposa d'un Codi de Bones Pràctiques aprovat pel Ple de la Cambra, el qual es troba accessible al portal de transparència del web corporatiu de la Cambra, dirigit a garantir el comportament íntegre, professional i amb vocació de servei de tots els seus col·laboradors/es i proveïdors/es en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions i interaccions amb l'entorn en general.

La Cambra és conscient de la importància que els seus col·laboradors/es i proveïdors/es estiguin compromesos/ses amb els mateixos principis que es recullen en el referit Codi, per la qual cosa es comprometen a complir els següents principis assumint i/o declarant:

1. Actuarà amb integritat, responsabilitat, diligència i seguirà correctes pautes de conducta al mercat. No ha de realitzar actes fraudulents i ha d'abstenir-se de realitzar cap acte que destorbi o impedeixi la disciplina i els usos comercials o redundi amb dany o perjudici dels interessos que li han estat confiats.
S'abstindrà de tota corrupció, extorsió o apropiació indeguda, i no oferirà qualsevol recompensa directa o indirecta als empleats/des de la Cambra.
2. Complirà amb les normes i la legislació en el desenvolupament de la seva activitat professional, defensa de la competència i en concret, essent coneixedor/a del Codi de Bones Pràctiques de la Cambra, complirà amb totes les seves disposicions.
3. Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya i de les seves obligacions amb la Seguretat Social. En aquest sentit es compromet a exhibir a petició de la Cambra, sempre que aquesta li requereixi, i almenys una vegada a l'any, justificació documental en la que faci constar que es troba al corrent d'aquestes obligacions.
4. Donar compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, d'igualtat efectiva de dones i homes i de la LISMI.



5. Que NO té relacions legals amb paradisos fiscals i, en cas afirmatiu, presentarà la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions.
6. Que NO existeix cap relació de vinculació ni de conflicte d'interès entre aquest/a i els membres del Ple o de la direcció de la Cambra. En cas afirmatiu ho comunicarà per escrit a la corporació.
7. Que no es troba inclòs/a en cap de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.
8. Farà ús de la informació que li pugui facilitar la Cambra en la més estricta confidencialitat i de conformitat amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades personals quan li sigui aplicable.

Qualsevol informació facilitada per la Cambra haurà de considerar-se com informació confidencial, quedant totalment prohibida la seva divulgació a tercers llevat consentiment dels interessats.

9. Prestarà la deguda atenció als interessos de la Cambra i dels seus clients, als quals hagi d'atendre, com a conseqüència de l'activitat contractada i els facilitarà la informació que necessitin de forma clara, precisa i no enganyosa. Guardarà el degut secret professional vers la Cambra i els seus clients inclús després de que hagi deixat de prestar-li els seus serveis i tindrà cura de que també el guardin els seus empleats/des i col·laboradors/res.