

## **PLEC DE CLÀUSULES TÈCNIQUES**

**EXPEDIENT:** núm. 322/2024

**TÍTOL:** Contracte de serveis per a la realització de cursos de formació, dins el “Programa 45+”- Anualitat 2024 (2a convocatòria). Cofinançat pel Fons Social Europeu Plus en el marc del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social (EFESO)*.

### **1.- Marc global del programa.**

La Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona (d’ara endavant, “la Cambra”) ha vingut participant, amb cofinançament del Fons Social Europeu i mitjançant convenis de col·laboració amb la Cámara Oficial de Comercio, Industria, Servicios y Navegación de España, en anualitats anteriors del “Programa 45+”.

La Cámara de España ha estat designada com a Organisme Intermedi del *Programa FSE+ de Educación y Formación, Empleo y Economía Social* (d’ara endavant “Programa EFESO”). En el marc de l’esmentat Programa, la Cámara de España té prevista, entre d’altres, l’execució del Programa 45+.

L’objectiu bàsic del Programa 45+ és oferir una acció directa al col·lectiu de persones desocupades amb una edat de 45 anys o més (fins a 60 anys inclosos), adaptada a les seves capacitats, per tal que obtinguin la formació i/o qualificació necessària que millor s’adapti als requisits de les empreses, de forma que condueixi a la seva inserció laboral.

Amb l’experiència adquirida durant les anteriors edicions del programa 45+ i els bons resultats obtinguts en el seu desenvolupament, la Cambra, davant la nova programació per a l’anualitat 2024, ha presentat la corresponent manifestació d’interès i sol·licitud de finançament per a la realització d’una nova edició del programa.

La millora de les competències té un important paper en la reducció de l’atur d’aquest col·lectiu, donat que permet canvis de trajectòria professional, una major adaptació a la realitat actual del món laboral i, per tant, una probabilitat major de trobar una feina.

## 2.- Característiques del Programa 45+: composició, objectius, continguts i funcions de les persones formadores.

L'**objectiu bàsic** del programa 45+ és oferir una acció directa al col·lectiu de persones sense feina amb 45 anys o més (fins a 60 anys inclosos), adaptada a les seves capacitats, perquè obtinguin la formació i/o qualificació necessària que millor s'adapti als requisits de les empreses, per millorar l'ocupabilitat d'aquestes persones.

Al Programa 45+ només poden participar persones d'entre 45 i 60 anys que demostrin la seva condició de persona desocupada mitjançant vida laboral, en el moment de la inscripció al programa.

Els **objectius específics**, necessaris per a aconseguir l'objectiu bàsic són:

- Millorar les competències bàsiques del públic objectiu d'aquesta actuació.
- Impulsar la formació en competències digitals o altres continguts formatius.
- Incentivar la contractació.
- Millorar l'ocupabilitat.
- Perseguir el compliment dels principis horitzontals de desenvolupament sostenible, igualtat d'oportunitats i no discriminació i igualtat entre homes i dones.

El Programa 45+ s'estructura en diferents **trams** que requereixen de l'aportació de la següent **documentació justificativa** per part dels formadors.

TRAMS	Documentació a presentar
Tram 1 – Orientació	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inscripció al programa + Informe de Vida Laboral + DNI/NIE compulsat</li><li>- Informe d'Orientació</li></ul>

Tram 2 – Formació	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inscripció de l'alumne al curs</li><li>- Llistats d'assistència</li><li>- Qüestionari d'avaluació de coneixements (prova final).</li></ul>
Tram 3 - Intermediació laboral	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informe del diagnòstic de reconversió.</li></ul>

Aquesta documentació haurà de comptar amb les següents característiques:

- Inscripció de l'alumne: de forma prèvia a l'inici de la primera acció formativa, el/la participant haurà d'omplir la "inscripció de l'alumne" quedant així degudament registrada la seva participació en aquesta fase.
- Llistats d'assistència: els/les alumnes i el/la docent signaran diàriament el llistat d'assistència. En aquest sentit, a efectes de justificació resulta fonamental que els llistats d'assistència es trobin omplerts en tots i cadascun dels camps relatius a la identificació de l'acció formativa que consten al seu encapçalament i comptin amb la signatura del/de la docent. El requisit necessari perquè el/la participant sigui considerat/da participant finalitzat/da es que assisteixi mínim al 75% de les hores lectives de la formació impartida. Els llistats d'assistència hauran de reflectir l'horari de l'acció formativa per calcular adequadament el compliment d'aquest requisit d'assistència.
- Qüestionaris d'avaluació: L'acció formativa finalitzarà amb un qüestionari tipus test que avaluarà l'adquisició de coneixements nous gràcies a l'assistència a aquests cursos.
- Enquesta de satisfacció de l'alumnat i del/de la formador/a un cop finalitzada la formació.
- Entrega del diploma d'aprofitament de la formació i retorn del rebut d'aquest diploma.
- Diagnòstic de reconversió: on s'especificaran les accions realitzades. Aquestes accions consistiran en 1. Una entrevista individual per ajustar les expectatives laborals de l'alumne i les seves possibilitats reals d'incorporar-se al mercat laboral i on es detallin les accions a dur a terme i els objectius immediats. 2. Revisió i actualització del currículum vitae, actualitzant-lo amb els coneixements adquirits durant la formació.
- Resultats de l'actuació: el darrer dia lectiu els/les participants hauran de complimentar un document on quedi reflectida aquesta informació.

Serà necessari que es disposi de la documentació justificativa, detallada en els punts anteriors, en temps i forma. Previ a l'inici de la formació s'haurà de revisar que els/les participants compleixin les condicions per ser beneficiaris/es. La documentació haurà de ser entregada a Cambra màxim una setmana més tard de la finalització del curs.

A efectes de verificació de l'assistència del/de la participant a l'acció formativa, ha de tenir-se en compte que no seran computades les firmes que es trobin tixades, retocades, duplicades o es determini un dubte raonable de l'efectiva assistència del/de la participant.

Es realitzaran visites de verificació en el context de l'auditoria del programa.

En cas de detectar una incidència durant la visita en relació a la veracitat de la informació continguda al llistat d'assistència (participants, horaris, lloc d'impartició, docent...) es considerarà nul·la tota l'acció formativa, entre d'altres mesures correctores a determinar per la Cambra.

### Formació en el marc del Programa 45+

A continuació es desglossen les característiques específiques que han de tenir les accions formatives, així com les **tasques i el perfil dels/de les formadors/es**.

Àmbits	Objectiu	Material	Perfil del formador/a
Competències digitals	Aportar coneixements en competències digitals per afavorir la recerca de feina i la competitivitat del perfil professional.	Serà el/la tutor/a cameral qui determini el guió de continguts de l'acció formativa, segons les necessitats del grup. Serà el/la formador/a qui determini els continguts teòrics i pràctics.	Titulació acadèmica de Grau Mitja/Superior en matèries relacionades i experiència superiora 1 any en formació relacionada amb la matèria que s'impartirà.
Competències no digitals	Aportar coneixements en d'altres continguts per afavorir la requalificació o reconversió del/de la participant.	Serà el/la tutor/a cameral qui determini el guió de continguts de l'acció formativa segons les necessitats.	Titulació acadèmica de Grau Mitjà/Superior en matèries relacionades i experiència superior a 1 any de formació relacionada amb la matèria a impartir.

Característiques	<ul style="list-style-type: none"><li>- Número d'Acció formativa: designat per AGI.</li><li>- Nombre de participants en presencial: de 5 a 25 participants.</li><li>- Modalitat: presencial</li><li>- La Cambra haurà de garantir que la formació respon de manera directa als nivells detectats en l'orientació vocacional dels/de les alumnes participants.</li><li>- Els/Les participants només podran realitzar una formació en el marc del Programa.</li></ul>
------------------	---

### **Funcions dels/de les formadors/es**

Independentment del tipus de formació a impartir, es consideraran funcions del/de la formador/a:

- Proposar l'acció formativa a portar a terme: objectius, continguts, durada, calendari, professors/es que impartiran les diferents matèries, materials, metodologia... així com qualsevol altra informació que es consideri interessant per a que la Cambra pugui avaluar el projecte formatiu i realitzar les modificacions necessàries per adaptar la formació als requeriments del Programa 45+, els/les participants i les empreses contractants.
- Programar i planificar l'acció formativa.
- Atendre i resoldre les dificultats i inquietuds dels/de les participants a la formació.
- Potenciar l'activitat de l'alumne, l'aprenentatge col·laboratiu, fomentar la comunicació i interacció entre els/les participants i la realització de treballs en grup i dinàmiques.
- Dirigir el procés d'aprenentatge dels/de les participants mitjançant materials didàctics (llibres, guies, manuals...) i principalment activitats pràctiques (simulacions, role play, jocs d'empresa, seminaris lúdics...)
- Informar als/a les participants dels objectius a assolir durant la formació, els continguts del curs i normativa de la classe.
- Fomentar la participació i dinamitzar els/les participants a les activitats realitzades, tant de forma individual com col·lectiva, mitjançant els mitjans didàctics posats a disposició, emprant les eines de comunicació establertes.
- Proporcionar retroalimentació personalitzada, tan freqüentment como sigui necessari.
- Participar en totes aquelles activitats que impliquin la coordinació amb l'equip del Programa 45+ de la Cambra, responsable de l'organització, gestió i

desenvolupament de les accions formatives, mitjançant el contacte directe amb la persona Cambra assignada a tal efecte.

- Realitzar el seguiment de l'acció formativa, essent la persona responsable del correcte emplenament del comunicat d'assistència, com un dels documents justificatius necessaris i obligatoris en la realització del curs.
- Avaluar els resultats dels aprenentatges, segons els documents facilitats i els criteris d'avaluació fixats per la Cambra.
- Valorar la satisfacció del curs, mitjançant un qüestionari a omplir pels/per les participants i pels/per les formadors/es.

### 3.- Objecte del servei

Les accions formatives objecte d'aquesta convocatòria es desenvoluparan en el marc de les competències bàsiques establertes. L'objectiu és realitzar el següent:

Ubicació	Descripció	Nombre cursos	Hores formació per curs	Participants esperats per curs
Baix Llobregat	Alfabetització digital	1	150	15

L'entitat licitant realitzarà la proposta de projecte formatiu dels cursos segons la definició anterior.

#### Descripció

##### **Baix Llobregat. Alfabetització digital**

1 curs de 150 hores

Formació professionalitzadora en qualsevol temàtica/àrea/branca de competències laborals. La formació proposada ha de ser suficientment professionalitzadora com per aconseguir que les persones participants siguin candidates vàlides per a les empreses potencials contractants del Baix Llobregat.

En el cas de formacions en competències tecnològiques específiques, es podrà modificar la proposta inicial de continguts en ordre a donar resposta a les necessitats identificades als test de nivell de competències digitals realitzades durant l'orientació pels/per les

participants, previ acord per escrit entre l'entitat formadora i la Cambra de Comerç de Barcelona.

Els projectes formatius presentats pels/per les formadors/es hauran d'aportar com a mínim dos dels següents punts:

- Capacitat de captació de participants
- Compromís d'inserció de la pròpia entitat licitant o d'alguna empresa/es interessada en participar activament en el Programa 45+
- Caràcter diferencial i alt component de millora en l'ocupabilitat dels/de les participants (formació de contrastat per als/a les participants i empreses d'un territori, o sectorials amb gran capacitat d'inserció laboral)

Els objectius i continguts de les formacions seran dissenyats per l'entitat licitant, vetllant sempre per l'assoliment de l'objectiu d'aquesta formació: garantir la seva connexió amb el teixit productiu i el seu caràcter professionalitzador suficient com per ajudar al/a la participant a incorporar-se al món laboral millorant les competències bàsiques.

**Tota la formació serà presencial i tindrà una durada de 150 hores.**

Si el projecte formatiu requereix d'aules amb unes característiques diferents a les habituals de formació de Cambra de Barcelona (aules multimèdia amb programaris específics), no existeix disponibilitat temporal d'aquestes o el curs s'ha de desenvolupar en una ubicació a on no disposem d'aules, l'entitat licitant serà la responsable d'aportar aquests espais.

**La direcció, gestió i coordinació de la formació es portarà a terme sempre des de la Cambra de Barcelona**

#### **4.- Indicacions complementàries per a la realització del Programa 45+**

La data màxima d'inici de la formació és el 30 de juny de 2024.

La Cambra podrà sol·licitar modificacions per acabar d'adaptar els projectes formatius al que requereix el programa.

Si l'entitat licitant compta amb participants interessats/des en la realització de la formació, informará a la Cambra per realitzar tots els passos previs i obligatoris, per garantir que els/les participants compleixen els requisits per ser beneficiaris/es del programa, assistir en la inscripció dels/de les participants i realitzar l'orientació prèvia.

Els/Les participants han de complir els requisits:

- Tenir entre 45 i 60 anys
- Disposar d'un DNI o NIE en vigor
- Aportar vida laboral, per demostrar la seva condició de persona desocupada o en període d'inactivitat laboral, amb data màxim de 7 dies naturals abans de la seva inscripció al programa.

Durant la formació, i a més de la impartició d'aquesta, l'entitat licitant serà la **responsable de que tota la documentació oficial per a la justificació de la formació s'empleni de forma correcta tant pels/per les alumnes com pels/per les propis/es formadors/es**. També seran els responsables d'informar a la Cambra sobre qualsevol participant que deixi d'assistir dos dies, durant tot el curs, per realitzar el seguiment necessari i evitar-ne l'abandonament. Qualsevol possible incidència també serà informada de forma immediata.

A la finalització de la formació, **realitzaran la prova d'avaluació final**, dissenyada per l'entitat licitant, representativa i suficient dels coneixements adquirits, i garantiran que està correctament signada pels/per les participants i corregida per part dels/de les formadors/es, aportant a l'apartat observacions, qualsevol indicació important a valorar.

L'entitat licitant es compromet a completar la documentació oficial aportada per la Cambra per a la realització de la col·laboració, **en termini i forma**, segons les instruccions aportades per aquesta. Igualment, **elaborarà un informe individualitzat de cadascun dels/de les participants** en la formació tant qualitatiu com quantitatiu que ens permeti conèixer la seva ocupabilitat real actual, un cop finalitzada aquesta formació.

L'entitat licitant **vetllarà per la qualitat del curs que es valorarà per tres índex**: les puntuacions dels qüestionaris de satisfacció dels/de les alumnes, l'índex de finalització de la formació per part dels/de les participants i l'índex de participants que superen la formació amb aprofitament.



**Només es consideraran vàlids els/les participants que finalitzin la formació amb més del 75% d'assistència, hagin superat la prova d'avaluació final, tinguin tota la documentació oficial degudament complimentada (inscripció a la formació, llistat d'assistència, qüestionari d'avaluació signat i corregit, qüestionari de valoració, prova d'avaluació final aprovada), fossin persones d'entre 45 i 60 anys, desocupades o en inactivitat laboral durant la inscripció al programa, tinguin tots els passos previs i documentacions prèvies del Programa 45+ correctament emplenades i no hagin realitzat prèviament cap altra acció formativa en el marc del Programa 45+. L'entitat licitant i la Cambra, establiran tots els controls necessaris per garantir que les formacions es composin només de participants elegibles en el Programa 45+**

L'informe final de les actuacions formatives recollirà una valoració individual de cada participant, especificant el seu índex d'ocupabilitat.

## **5.- Continguts de memòria tècnica i criteris de selecció**

La memòria tècnica ha de contenir els següents apartats, que es valoraran segons la ponderació que s'indica en l'Annex II del Plec de Clàusules Particulars:

- **Organització del servei.**

- Planificació de tasques i metodologia proposada.
- Accions de captació de participants.
- Projecte formatiu adaptat a la realitat del Programa 45+ de Cambra de Barcelona i tenint en compte l'especificitat de la formació corresponent.
- Formacions amb objectius i continguts adequats al Programa 45+.
- Recursos disponibles.
- Informe final per a cada participant a la formació adaptat al Programa 45+
- Adequació del perfil dels/de les formadors/es als requeriments i característiques del programa.
- Metodologia i orientació pedagògica.
- Justificació millora ocupabilitat i/o compromisos d'inserció laboral.

- **Definició del seguiment i controls de qualitat de la col·laboració per garantir-ne l'èxit i la qualitat.**
  - Accions preventives.
  - Accions de seguiment.
  - Accions correctores.