



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT I MUNTATGE DEL MOBILIARI PEL COWORKING DE LA PLANTA SEGONA DE L'EDIFICI DIAGONAL, SITUAT A L'AVINGUDA DIAGONAL Nº 452, DE LA CAMBRA OFICIAL DE COMERÇ, INDUSTRIA, SERVEIS I NAVEGACIÓ DE BARCELONA,**

**Expedient núm.: 204/2020**

**ÍNDIX**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

1. Especificacions tècniques generals
2. Normativa d'aplicació
3. Característiques generals del mobiliari
4. Característiques específiques del mobiliari
5. Característiques del muntatge
6. Subministres
7. Recursos humans i tècnics de l'adjudicatari
8. Horaris de treball
9. Deficiències del muntatge
10. Servei post-venda
11. Ordres a l'adjudicatari
12. Responsabilitats, garanties i cobertura de danys
13. Revisió de Preus
14. Penalitzacions

**II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES**

15. Planificació dels treballs
16. Control de qualitat
17. Prevenció de riscos laborals
18. Seguretat i Salut i Pla de seguretat
19. Protocol sanitari
20. Gestió mediambiental i tractament de residus
21. Manual de manteniment



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

A continuació s'estableixen les bases tècniques generals i particulars que han de regir el contracte pel subministrament i muntatge del mobiliari del Coworking que la Cambra vol instal·lar a la planta segona de l'edifici Diagonal:

- a) Disposicions generals: consistents en la descripció de les activitats a realitzar, dels recursos humans i tècnics, de les característiques dels materials i del muntatge, dels drets i obligacions específiques de l'adjudicatari i de la normativa d'obligat compliment.
- b) Disposicions específiques: consistents en la descripció de la planificació, del control de qualitat, de la prevenció de riscos, de la seguretat i salut i de la gestió mediambiental.

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES GENERALS

L'objecte del present plec és la dotació d'equipament per als espais nous, per tant les propostes tècniques que es presentaran hauran de ser de línies actuals, preferint-se materials lleugers i línies nítides. El color serà el triat per la Cambra, tractant-se d'aconseguir homogeneïtat en el resultat estètic final.

El licitador tindrà llibertat per a adaptar la seva proposta seguint les característiques principals que ha de disposar cada element establertes al present plec, com la forma, el color, les mesures i el material.

Les mesures que es recullen en aquest plec han de considerar-se sempre com a mesures aproximades, podent adaptar-se cada licitador a les mesures que més s'apropin al seu mobiliari.

Els licitadors hauran d'aportar una descripció detallada de la proposta presentada, que serà de consideració dins dels criteris de valoració establerts, on es detallin totes les característiques tècniques (materials emprats, mides, geometria, materials, colors,...). També podran complementar la seva oferta amb els renders o informació gràfica com fotografies, catàlegs,... que considerin oportuns per a una millor comprensió global del conjunt. ***Tota aquesta informació s'inclourà com a part integrant de la documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, dins del sobre 2, d'acord amb l'Annex III.***

Així mateix, s'hauran de presentar mostres de la gamma d'acabats dels tèxtils d'aquells productes que ho incorporin.

En tot cas, les ofertes han de ser detallades i clares, desglossant els diversos components del producte i explicitant les diferents possibilitats de modularitat, acabats, colors, etc., podent aportar catàlegs o altres instruments clarificadors.

Tot model ofertat ha de ser clarament identificat per la seva denominació donada al present plec i ajustat al sol·licitat en les característiques generals i en el quadre de característiques específiques.



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

## 2. NORMATIVA D'APLICACIÓ

Les especificacions tècniques exposades tenen com a objecte definir les característiques de les matèries primeres i constructives que han de complir els productes oferts d'acord amb el títol del present document, per a atendre les necessitats de dotació de les diferents àrees operatives i de servei.

Els materials objecte de contractació han de complir funcional i estructuralment, amb els criteris i especificacions definits.

Les bases tècniques d'aquest plec de prescripcions s'estructuren en una part general o comuna i una altra específica referida a cada producte. En línies generals, es requereixen productes modulars, ergonòmics i amb valors estètics actuals.

Les empreses licitadores hauran de presentar la documentació acreditativa de compliment de la normativa sol·licitada per a cada tipus de material i producte final segons s'indica en aquest plec. Aquesta acreditació es durà a terme mitjançant l'aportació dels corresponents certificats vigents, expedits per empreses o organismes acreditats.

No s'atorgarà cap valor a les manifestacions del licitador, ni als certificats propis del mateix o els seus proveïdors.

La Cambra es reserva el dret de sotmetre qualsevol producte o material als assajos que estimi convenients, sent aquests per compte de l'empresa licitadora. Aquests assajos podran exigir-se també durant la vigència de l'adjudicació, sent els mateixos per compte de l'empresa adjudicatària corresponent.

### 2.1 Normativa aplicable.

#### Qualitat

Acreditació del certificat ISO 9001:2015 emès per un organisme independent per als centres industrials en els quals es fabrica el producte o acreditació equivalent.

#### Seguretat i higiene

En tots els mobles on existeixin components de cristall: portes, elements de separació, decoració, etc., s'utilitzaran sempre cristalls de seguretat (temperat o laminatge), amb independència d'indicar la presència d'aquest material en els embalatges. Per a poder calcular la càrrega de foc del conjunt de la instal·lació, el proveïdor haurà de proporcionar un llistat detallat amb el poder calorífic de cadascun dels elements pressupostats.

#### Ergonomia

Altres assajos, estudis i arguments que avalin les elevades prestacions ergonòmiques dels productes oferts, complementaris als recollits en els punts anteriors emeses per entitat autoritzada.

Informació en matèria d'ergonomia a través de format paper o digital per a la correcta utilització dels productes que ho requereixin.

#### Medi ambient

Acreditació del certificat ISO 14001:2015, emès per un organisme independent per als centres industrials en els quals es fabrica el producte o acreditació equivalent.



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

## 2.2 Normativa general sobre els productes acabats

Els productes oferts deuran a més, complir de forma acreditada per organismes independents autoritzats totes les especificacions que s'indiquen a continuació relatius al producte acabat.

Els assajos a acreditar sobre el producte acabat són els que a continuació es detallen

### Cadires

<b>Dimensions</b>	<b>Norma que cal complir</b>
Dimensions per a les cadires de treball i mètodes de mesura corresponents	UNE-EN 1335-1:2001+/AC:2003
<b>Seguretat</b>	<b>Norma que cal complir</b>
Requeriments mecànics de seguretat per a cadires de treball d'oficina	UNE-EN 1335-2:2009
<b>Assajos mecànics</b>	<b>Norma que cal complir</b>
Mètodes d'assaig mecànics per a la determinació de l'estabilitat, la resistència i la durabilitat de les cadires de treball	UNE-EN 1335-3:2009

S'aplica a les cadires de treball per a treballs d'oficina. Especifica les dimensions per a tots els tipus de cadires i els mètodes de mesura corresponents.

Especificca els mètodes d'assaig mecànics per a la determinació de l'estabilitat, la resistència i la durabilitat de les cadires de treball d'oficina. Els assajos estan dissenyats per a la seva aplicació en una cadira completament muntada i llista per al seu ús.

### Taules

<b>Dimensions</b>	<b>Norma que cal complir</b>
Dimensions	UNE-EN 527-1:2011
<b>Seguretat</b>	<b>Norma que cal complir</b>
Requisits mecànics de seguretat aplicables a taules de treball	UNE-EN 527-2:2003 UNE -EN 527-2:2016
<b>Estabilitat i resistència</b>	<b>Norma que cal complir</b>
Determinació de l'estabilitat i la resistència mecànica de l'estructura de les taules de treball d'oficina	UNE-EN 527-3:2003 UNE-EN 527-2:2016
Determinació de la resistència, durabilitat i seguretat. Requisit per a taules de reunions	UNE-EN 15372:2008 UNE-EN 15372:2016

Proporciona els requisits sobre la base del comportament enfront de l'ús en taules d'oficina dels següents materials: taulers de partícules, taulers de fibres, taulers de partícula melaminitzats, xapes d'acer, panys, tiradors, plàstics, laminatges decoratius, pintures, vernissos, revestiments metàl·lics i plàstics i adhesius.



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

## Armaris

<b>Seguretat</b>	<b>Norma que cal complir</b>
Requeriments de seguretat aplicables a mobiliari d'arxiu d'oficina.	UNE-EN 14073-2:2005
<b>Estabilitat i resistència estructural</b>	<b>Norma que cal complir</b>
Determinació de l'estabilitat i la resistència estructural	UNE-EN 14073-3:2005
<b>Resistència i durabilitat de les parts mòbils</b>	<b>Norma que cal complir</b>
Determinació de la resistència i la durabilitat de les parts mòbils de les taules de treball i mobiliari d'arxiu	UNE-EN 14074:2005

Proporciona els requisits sobre la base del comportament enfront de l'ús en armaris i arxivadors d'oficina dels següents materials: taulers de partícules, taulers de fibres, laminatges, xapes d'acer, panys, tiradors, plàstics, pintures, vernissos i adhesius.

### **3. CARACTERÍSTIQUES GENERALS DEL MOBILIARI**

El subministrament del mobiliari pertanyerà a un programa modular que possibiliti ampliacions i transformacions i comptarà amb una gamma de productes de la mateixa línia (taules de treball, bucs, taules auxiliars, armaris,...), de manera que sigui possible el moblament integral d'una oficina, assegurant la compatibilitat estètica i dimensional dels diversos elements que el conformen.

Així mateix, els mobles ofertats han de ser de gamma mitjana/alta, de línies actuals, preferint materials lleugers i línies nítides.

La Cambra vol contribuir a la protecció global del medi ambient i de la salut humana, i per aquest motiu es procurarà que el material no inclogui productes organoclorats en el procés de fabricació, ja sigui en peces senceres i acabades o en petites peces integrades en el producte final, i que tota la fusta emprada, massissa o contraplacada, procedeixi de sistemes d'explotació forestal que disposin del certificat internacional FSC (Forest Stewardship Council) o un d'equivalent, és a dir, que el fabricant garanteixi que la fusta procedeix d'explotacions forestals sostenibles.

Pel que fa a les pintures i els vernissos, s'han d'evitar les pintures viníliques i aquelles que contenen metalls pesats i dissolvents tòxics.

Les característiques i especificacions tècniques, funcionals i estètiques del mobiliari a subministrar són les descrites en el present plec i en tot cas, no s'admetran bens usats o de segona mà.

#### **3.1 Taules**

Les superfícies de les taules seran amb taulers aglomerats acabats en melamina de mitja densitat (melamina) a dues cares, de mínim 25 mm de gruix i densitat entre 590 i 600 kg/m<sup>3</sup>, de color blanc, amb el cantell d'ABS arrodonits amb un radi de 2 mm, en color blanc.

Les taules hauran de portar la canalització informàtica i de força elèctrica. Amb dos passadors de cables d'electrificació (electrificació vertical, horitzontal i sortida de cablejat del taulell).



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

L'estructura de les taules estarà conformada per potes rectes o inclinades, segons el cas, tancades, de forma rectangular, fabricades en acer i lacades en color a decidir per la Cambra. En tot cas les potes hauran de venir dotades d'anivelladors d'ABS injectat.

### 3.2 Cadires

Sota aquesta denominació s'integren aquells elements adscrits als llocs de treball, sales de reunions, sales polivalents i office, on es pugi seure a sobre.

#### Cadira de feina.

Ha de ser de gamma mitjana/alta, amb homologació ergonòmica i en color a decidir per la Cambra.

- Base: giratòria de 5 radis de poliamida amb fibra de vidre i rodes silencioses de 60 mm de diàmetre i rodament de tefló.
- Respatller: alt en malla tècnica elàstica clipada a un marc perimetral de poliamida amb fibra de vidre resistent i flexible. Regulable en alçada, inclinació multi posició amb mecanisme antiretorn i regulador de tensió. Regulació lumbar. Mecanisme sincronitzat del seient i respatller multiposició. Amplada entre 400 i 450 mm. Alçada entre 500 i 750 mm. Ajustament d'alçada de 150-250 mm.
- Seient: tapisseria tèxtil cosida o grapada, sense utilització de coles, regulable en alçada mitjançant pistó oleopneumàtic amb efecte amortidor (assegut i a prova de canvis no intencionats). Marge d'ajustatge 380-500 mm, per elevació a gas. Regulable en profunditat. El cantell del seient no ha de pressionar les cames. Amplada entre 400 i 450 mm. Profunditat entre 380 i 420 mm. Entapissat en tela ignífuga i fàcilment netejable, sobre interior d'escuma injectable de mínim 50 Kg/m<sup>3</sup>.
- Recolza-braços: regulables en alçada. Amplada: 6-10 cm. Longitud: que permeti recolzar l'avantbraç i el cantell de la mà. Forma plana amb cantells arrodonits. Han d'admetre la seva neteja sense deteriorament, permeable a l'aire i al vapor d'aigua.

Cada cadira anirà acompanyada d'unes instruccions d'ús en les que, com a mínim, figurin les indicacions següents: instruccions per al condicionament dels elements de regulació, instruccions sobre la cura i el manteniment de la cadira, observacions sobre les regulacions del seient i el respatller.

#### Altres cadires:

Ha de ser de gamma mitjana/alta, amb homologació ergonòmica i en color a decidir per la Cambra. Compren els tamborets i la cadira de confident / visita, cadira sala de reunions, cadira d'auditori, cadira office i cadira terrassa.

- Estructura: cadira fixa amb estructura construïda en marc d'acer tubular amb 4 potes cromades.
- Seient i respatller: amb carcassa "monocasc" i disseny anatòmic de polipropilè resistent, o entapissats en tela ignífuga (a determinar en funció de cada tipus de cadira) i fàcilment netejable. Alçada entre 400 i 500 mm.



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

- Recolza-braços: normalment aquesta cadires no portaran recolza braços a no ser que ho especifiqui el quadre de característiques específiques del mobiliari (annex V), que en aquest cas, complirà amb les especificacions de les cadires de feina.

#### Altres seients:

Ha de ser de gamma mitjana/alta, amb homologació ergonòmica i en color a decidir per la Cambra. Compren els sofàs, les butaques i els puff.

- Estructura: construïda en marc d'acer tubular amb 4 potes cromades.
- Seient i respall: disseny anatòmic entapissats en tela ignífuga i fàcilment netejable. Respatller mitjà amb una alçada entre 400 i 500 mm.
- Recolza-braços: segons ho especifiqui el quadre de característiques específiques del mobiliari (**ANNEX VI**).

### **3.3 Armariis**

Estructura metàl·lica monoblock realitzada en xapa d'acer polit des de 0,8 mm fins 1,2 mm de gruix (segons la zona de l'armari) pintada d'epoxi anticorrosiva. Panells verticals laterals que permetin regular l'alçada interior dels prestatges i baldes interiors metàl·liques que permetin la col·locació de carpetes directament a sobre de l'estant sense necessitat de complements addicionals, regulables cada 25 cm. Tot de les mateixes característiques i color. Cobertura superior metàl·lica excepte en casos concrets establerts al quadre de característiques particulars del mobiliari (**ANNEX VI**). Proveïts de doble porta abatible d'acer de les mateixes característiques i color. Amb tirador, pany i bombí intercanviable amb dos claus i clau mestra unificada per a tots els armariis

Compren els armariis, alts o baixos, les guixetes i els bucs.

## **4. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES DEL MOBILIARI**

Les característiques i especificacions tècniques, funcionals i estètiques són les que es descriuen a l'**ANNEX VI** del present plec.

## **5. CARACTERÍSTIQUES DEL MUNTATGE**

L'adjudicatari haurà de complir i vetllar que els seus treballadors compliran amb totes les mesures sanitàries establertes, tant per la seva empresa com per la Cambra, dins de l'edifici i mentre duri el muntatge.

L'adjudicatari haurà de planificar la circulació i/o descàrrega de mobiliari, fora d'horari d'oficines o coordinats amb els horaris de la Cambra, per no interferir en la seva activitat i per mantenir les distàncies sanitàries establertes amb els treballadors o visitants de la Cambra.





UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

Cada dia s'haurà de fer una neteja de totes les zones de treball a la finalització dels mateixos.

El subministrament de l'equipament es realitzarà com a màxim la setmana del **nou (9) de novembre** i el muntatge en el termini màxim entre el **setze (16) i el vint-i-set (27) de novembre**.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir disponible al moment establert la totalitat del mobiliari, i comptar amb tots els mitjans personals i materials necessaris per a l'execució del contracte. En tot cas, haurà de tenir previstos els serveis auxiliars que pugui precisar per a la correcta execució de la prestació, amb la finalitat d'evitar la seva paralització o demora.

Si l'equipament objecte del present contacte ha estat entregat i instal·lat correctament, es procedirà a aixecar la respectiva acta de recepció pel personal tècnic designat per la Cambra.

## **6. DEFICIÈNCIES DEL MUNTATGE**

Quan el subministrament es trobi en condicions deficientes, es farà constar expressament a l'acta, s'emetrà una acta d'incidència o no conformitat que reflecteixi les circumstàncies de les mateixes i es donarà instruccions precises a l'adjudicatari perquè esmeni els defectes o procedeixi a un nou subministrament.

Si durant el muntatge es detectés que no s'estan portant a terme els treballs amb la qualitat que marca al plec o en qualsevol altre document contractual, es farà constar expressament a l'acta i s'emetrà una acta d'incidència o no conformitat que reflecteixi les circumstàncies de les mateixes, així com el seguiment de tot el procés fins al tancament de la no conformitat.

Mentre no es realitzin totes les esmenes, o substitució en el seu cas, no es procedirà a aixecar acta de recepció i per tant a realitzar el pagament de la liquidació.

## **7. SUBMINISTRES**

La Cambra posa a la disposició de l'adjudicatari els subministraments (d'aigua, enllumenat i força) que precisi per a l'execució dels treballs.

## **8. RECURSOS HUMANS I TÈCNICS DE L'ADJUDICATARI**

### **Responsable Tècnic**

L'empresa adjudicatària assignarà un treballador de la seva plantilla com a representant i com a supervisor del muntatge.

El responsable tècnic tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Ostentar la representació de l'adjudicatari quan sigui necessària la seva actuació o presència.
- Fer que es compleixin els termes programats de qualitat/cost/termini, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.





UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

- Atendre els requeriments que li formulin els representants designats per la Cambra, i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquest, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i interpretar i posar en pràctica les instruccions contingudes al plec o donades pel personal tècnic designat per la Cambra.

### **Operaris especialitzats**

Com a part fonamental per al desenvolupament dels diversos treballs, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitats i experimentats com per a atendre quantitativament i qualitativament l'execució dels mateixos.

La substitució de les baixes i vacances d'aquest personal serà a càrrec de l'empresa adjudicatària. En conseqüència, l'empresa està obligada a què, en cas d'absències per malaltia, sancions de l'empresa, baixes o d'altres absències del personal per qualsevol motiu estaran sempre cobertes.

En qualsevol cas, la empresa adjudicatària aportarà els recursos humans convenients, complementant a la plantilla, en cas necessari, per tal de garantir en tot moment la correcta execució dels treballs.

En cas de què alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Cambra considera necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la seva consideració el possible substitut.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels seus treballadors a la Cambra, així com la resta de documents que en matèria de prevenció de riscos laborals s'exigeixi per la normativa vigent.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb la identificació de l'empresa ben visible.

Les intervencions es duran a terme procurant el mínim de destorb al desenvolupament de les tasques pròpies dels edificis i serà determinat amb caràcter previ a cada actuació pel Responsable o interlocutor designat per la Cambra.

En certs treballs particularment molestos o sorollosos, o bé que requereixin l'aportació de mitjans aparatosos, s'hauran d'establir horaris especials, sense que això representi un cost addicional al previst per al manteniment ordinari.

### **Medis tècnics**

Els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui a fi de poder realitzar els treballs previstos



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

## 9. HORARI DE TREBALL

L'horari establert per a la realització dels treballs podrà estar comprès de dilluns a divendres entre les 8:00 i les 18:00. No es podrà treballar fora d'aquest horari sense previ consentiment de la Cambra.

En el cas que els licitadors considerin que necessiten ampliar aquest horari per complir els terminis establerts, així com treballar els caps de setmana, ho hauran de comunicar explícitament a la presentació de la documentació d'aquesta oferta mitjançant un escrit independent.

En el cas que els licitadors considerin que necessiten treballar els caps de setmana, per poder realitzar treballs molestos (pols, soroll, materials de grans dimensions,...) ho hauran de comunicar explícitament a la presentació de la documentació d'aquesta oferta mitjançant un escrit independent.

***El cost derivat d'aquesta ampliació d'horari anirà a càrrec de l'ofertant, sent obligatori la presència de l'operari de manteniment de la Cambra.***

L'organització dels treballs s'hauran de realitzar atenent als horaris d'atenció al públic, d'oficina i de celebració d'esdeveniments, de manera que no impedeixi ni dificultin la normal activitat de la Cambra. Aquesta organització la marcarà sempre pel personal tècnic designat per la Cambra. L'adjudicatari l'haurà de complir sempre.

***La Cambra podrà demanar que es modifiquin els treballs planificats o que s'aturin puntualment els treballs que s'estan realitzant si aquests són molestos per a la seva normal activitat, sense que això afecti al termini final dels treballs ni al seu pressupost.***

## 10. SERVEI POST-VENTA

Considerant un ús normal i un manteniment adequat es fixa un termini de garantia de dos (2) anys, període durant el qual l'empresa que resulti adjudicatària assumirà les despeses de reposició, reparació i conservació que siguin necessaris.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un servei de post-venta que pugui resoldre les incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte en un termini màxim de 48 hores, respecte a la identificació del problema i la proposta d'una solució.

S'indicaran els recursos humans i materials de què es disposen per a la prestació del servei d'assistència tècnica postvenda, així com els seus compromisos en matèria de recanvis, etc.

Aquest servei, que s'identificarà mitjançant un número de telèfon i una direcció de correu electrònic, haurà d'estar operatiu durant tota la validesa de la garantia.

Així mateix, garantirà una atenció àgil i directa i un temps de resposta i un termini de recanvi de peces adequat a cadascuna de les incidències, d'acord amb els requeriments de la Cambra.



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

## 11. ORDRES A L'ADJUDICATARI

L'interlocutor entre l'adjudicatari i la propietat serà el Sr. Julián Llorente (Facility Manager de la Cambra).

## 12. RESPONSABILITATS, GARANTIES I COBERTURA DE DANYS

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'estat dels treballs a partir de la data d'inici del subministrament i muntatge i durant tot el temps que aquest sigui vigent, així mateix serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i prestacions que desenvolupi i de les conseqüències que es puguin produir per la Cambra o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

### **Garantia del mobiliari.**

Pel que fa a la garantia del mobiliari s'estarà al que preveuen les condicions generals de venda derivades del seu contracte de subministrament i instal·lació.

### **Garantia del muntatge**

Tots els treballs realitzats per l'adjudicatari, amb la conformitat de la Cambra, en virtut d'aquest contracte, estaran garantides per un any, comptat des de la data d'acabament dels esmentats treballs.

Els danys de qualsevol tipus que per negligència, imperícia o imprudència poguessin ocasionar-se a persones, instal·lacions, mercaderies i objectes de qualsevol tipus, durant o a causa de l'execució del muntatge, seran de total responsabilitat de l'empresa adjudicatària, qui haurà de tenir contractada amb una companyia d'assegurances, una pòlissa de responsabilitat civil d'un import suficient per a la cobertura del possibles danys.

### **Garantia sanitària**

Tots els treballs de desinfecció que s'hagin de realitzar, tant a la zona de treball com als accessos propis o compartits, si es detecta que un treballador de l'adjudicatari ha donat positiu en COVID-19, aniran a càrrec del propi adjudicatari.

### **Assegurança de Responsabilitat Civil**

L'assegurança de Responsabilitat Civil serà d'un **capital mínim de 1.000.000,00 €**.

## 13. REVISIÓ DE PREUS

El preus d'adjudicació estaran vigents, sense opció de revisió, des de la data de la formalització del contracte fins a la finalització del mateix.

Es facturarà segons amidament real, que serà aprovat prèviament per l'interlocutor de la Cambra.



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

Els treballs extraordinaris o la modificació del mobiliari que pugui sorgir, seran aprovats prèviament mitjançant la presentació d'un preu contradictori i podran ser incloses a la certificació mensual dins d'un capítol nou anomenat "PREUS CONTRADICTORIS".

## 14. PENALITZACIONS

S'aplicarà una penalització per demora en el lliurament del mobiliari.

El calendari previst ha tingut en compte els compromisos contractuals que la Cambra ha contret en relació als espais objecte d'aquest contracte.

És per aquesta raó que és un factor fonamental d'aquest contracte la planificació del subministra i muntatge del mobiliari per evitar demores que puguin derivar en incidències amb tercers pels compromisos signats.

Per aquest motiu, la Cambra podrà aplicar una penalització diària de 1.000 euros/dia, si l'adjudicatari incompleix els terminis descrits a l'apartat 5 del present plec de prescripcions tècniques. Aquestes penalitzacions s'aplicaran directament al pagament dels treballs realitzats.

La Cambra podrà considerar no aplicar aquesta penalització, si malgrat no efectuar-se el lliurament del mobiliari per causes justificades alienes a l'empresa adjudicatària, com pot ser un nou confinament o una aturada de tota activitat laboral degut al COVID-19.

**Les mesures sanitàries establertes pels organismes competents i per la Cambra de Comerç, que regulen l'estat d'alarma sanitària o els possibles estats posteriors, seran d'obligatori compliment per tots els treballadors que depenguin de l'adjudicatari. L'incompliment d'aquestes mesures pot implicar la rescissió del contracte.**

L'aturada dels treballs per causes sanitàries degut a l'estat d'alarma no comportarà en cap cas una penalització per a la Cambra, sense haver de fer-se càrrec de les despeses indirectes que es produeixin a l'adjudicatari.

## II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES

### 15. PLANIFICACIÓ DELS TREBALLS

***L'adjudicatari haurà de presentar una planificació com a part integrant de la documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, dins del sobre 2, d'acord amb l'Annex III.***

Aquesta planificació haurà de ser diària, i s'hauran de recollir totes les tasques a realitzar, incloent-hi fites, afectacions d'espais, treballs auxiliars i camí crític.

La planificació haurà de ser executable.

Durant el termini d'execució del muntatge, en el cas que es detecti una desviació respecte a la planificació presentada, i que aquesta pugui afectar a la data de finalització de les mateixes, l'adjudicatari haurà de dur a terme, amb prou antelació, les actuacions necessàries per poder recuperar la planificació inicial.



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

Si aquesta desviació finalment no es pot corregir i el muntatge ha de finalitzar posteriorment a la data prevista, es podrà procedir a l'aplicació de les penalitzacions descrites en aquest plec.

Si aquesta desviació ve condicionada per la modificació de les condicions laborals derivades de l'estat d'alarma, la Cambra podrà donar una pròrroga a l'adjudicatari, però en cap cas es farà càrrec del cost de les despeses indirectes que pugui suposar l'aturada o demora dels treballs contractats.

## 16. CONTROL DE QUALITAT

***El cost destinat al Control de Qualitat del mobiliari va implícita en totes i cadascuna de les partides del pressupost. Està previst que suposi aproximadament l'1% del pressupost. L'adjudicatari no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.***

A la finalització del muntatge, l'adjudicatari presentarà tota la documentació dels mobles col·locats.

## 17. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

### Introducció

L'objecte del present punt és donar compliment a les exigències que sobre Prevenió de Riscos Laborals estableix, la Llei 31/1.995 de 8 de Novembre i més concretament en el seu article 24, i el RD 171/2004 de 30 de Gener sobre Coordinació d' Activitats Empresariales, a fi que, en aquells treballs de diferent activitat i que es desenvolupin en centres i instal·lacions de la Cambra, es previnguin els possibles riscos i s'apliquin tant les mesures de seguretat pertinents, com les condicions higièniques adequades, de manera que siguin la guia en totes les activitats.

### **Normes d'actuació en cas d'emergència i evacuació**

Els treballadors d'empreses contractades que es trobin dintre de centres de treball o instal·lacions de la Cambra, en cas d'emergència i/o evacuació, actuaran segons les indicacions del pla de evacuació de cada edifici. La Cambra farà entrega de les còpies de les normes d'actuació en cas d'emergència, i l'empresa adjudicatària justificarà el lliurament d'aquests documents al seu personal i a les empreses subcontractades, per a coneixement d'aquests.

### **Normes de seguretat interna, normes mediambientals i d'actuació en cas d'accident**

Els treballadors d'empreses contractades que es trobin dintre de centres de treball o instal·lacions de la Cambra, tindran en compte i actuaran segons les indicacions generals sobre normes de seguretat interna, mediambientals i en cas d'accidents, incidents i malalties professionals ocorreguts a treballadors, l'empresa contractada ho ha de notificar a la Cambra.



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambra de Comerç  
de Barcelona

### **Mitjans de coordinació**

La Cambra, com empresa titular compta amb la iniciativa d'establir el mitjà de coordinació en matèria de prevenció. En aquest sentit i com a norma general, el mitjà de coordinació es realitzarà a través de l'intercanvi d'informació i instruccions, excepte en aquelles circumstàncies específiques en les quals es determini com mitjà de coordinació la celebració de reunions periòdiques amb les empreses contractades. No obstant això, és responsabilitat de l'adjudicatari o dels seus subcontractistes, a través dels seus supervisors, comandaments intermedis, caps o encarregats complir i fer complir als treballadors al seu càrrec les mesures preventives que en cada cas siguin d'aplicació, així com dotar i assegurar-se de la utilització de quants mitjans de protecció personal o col·lectiva siguin necessaris per a l'execució del treball. Independentment d'aquest control, la Cambra, es reserva el dret de realitzar quantes inspeccions cregui oportunes als llocs de treball per a constatar l'efectiu compliment de les normes de prevenció de riscos laborals.

### **Informació als treballadors**

La contracta que realitzi treballs per a La Cambra, informarà a tots els seus treballadors que participin en l'execució dels treballs contractats i en els termes previstos en l'article 18.1 de la Llei 31/1995, dels riscos, mesures preventives, normes de seguretat interna, mediambientals, d'actuació en cas d'accident amb lesions personals, proporcionades per la Cambra, així com dels riscos genèrics i específics inherents al seu treball. A fi de garantir aquests termes, la contracta emplenarà un document que acrediti que el treballador ha estat informat.

Aquest document acreditatiu s'emplenarà cada vegada que s'incorpori personal als treballs contractats.

### **Formació, Vigilància de la Salut i acreditació dels equips de protecció**

Les empreses contractades que realitzin treballs per a la Cambra, impartiran als seus treballadors formació teòrica i pràctica, en matèria de prevenció de riscos laborals, adequada als treballs a realitzar. Es valorarà i puntuarà que els treballadors involucrats tinguin la formació de recurs preventiu demostrable.

Realitzaran als treballadors, la vigilància de la salut en els termes que marca la legislació vigent. Dotaran d'equips de protecció individual als seus treballadors quan aquests siguin necessaris.

L'empresa contractada aportarà a la Cambra, abans de l'inici de les activitats, els certificats que acreditin la formació i l'aptitud mèdica dels treballadors així com el registre d'entrega dels equips de protecció individual.

### **Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva**

A fi de disposar de la informació sobre els riscos específics de l'activitat a desenvolupar, l'empresa contractada aportarà a la Cambra, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat contractada que es vagi a desenvolupar en el centre de treball, i que pugui afectar a treballadors propis o d'altres empreses concurrents en el centre.

### **Notificació en cas d'accident, incident i malaltia professional**

Quan un treballador d'una empresa contractada, realitzant treballs de diferent activitat, sofreixi un accident de treball, un incident o una malaltia professional, notificarà immediatament aquesta circumstància a la Cambra. Aquesta notificació serà



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

independent dels mètodes de control establerts per l'autoritat laboral o per qualsevol altre intern de l'empresa.

### **Noves mides sanitàries derivades de l'estat d'alarma**

En cas de tenir coneixement d'algun cas positiu en COVID-19 d'algun dels treballadors que participen o han participat al muntatge, l'empresa adjudicatària ho ha de notificar urgentment a la Cambra.

### **Responsables designats per l'empresa contractada**

L'empresa contractada aportarà l'organització de la prevenció establerta, així mateix nomenarà a un supervisor responsable dels treballadors que intervinguin en la realització dels treballs contractats. Per altra banda, designarà al responsable en matèria de prevenció de riscos laborals durant l'activitat contractada, aportant la formació de la qual disposa dita responsable en aquesta matèria.

### **Normes de seguretat interna, normes mediambientals i d'actuació en cas d'accident**

Independentment de tot l'expressat en el present document, els treballs inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció, es regiran per l'establert en el citat Reial decret, especialment, en el referit a la definició de les mesures preventives necessàries i el control de les mateixes a través dels Coordinadors de Seguretat i Salut, que haurien de ser designats per la Cambra.

### **Documentació en matèria de Prevenció de Riscos Laborals**

Tenint en compte les disposicions anteriors, l'adjudicatari haurà de presentar la següent documentació en matèria de Prevenció de Riscos:

- Model d'organització de la prevenció de l'empresa.
- Pla de Prevenció.
- Designació del representant en matèria de prevenció per facilitar una transmissió fluida de comunicació i desenvolupament d'accions d'autocontrol.
- Avaluació de riscos laborals de l'activitat contractada incloent mesures preventives.
- Formació i informació rebuda pels treballadors, incloent el recurs preventiu.
- Certificats d'aptitud mèdica dels treballadors ( en el supòsit de pròpia activitat ).
- Relació dels equips de treball utilitzats i acreditació dels mateixos.

### **Documentació en matèria Laboral**

- Relació del personal que accedirà a les instal·lacions de la Cambra de Comerç de Barcelona, especificant el nom, cognoms i el DNI o NIE.
- Alta de la Seguretat Social i/o relació nominal dels treballadors (TC2).
- Comprovant de pagament de les quotes a la Seguretat Social o d'autònoms (en cas de personal autònom)
- Assegurança de Responsabilitat Civil, més comprovant de pagament vigent de la prima corresponent.
- Contracte amb la Mutua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals.





UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambrà de Comerç  
de Barcelona

- Alta a la Seguretat Social o últimes assegurances socials ( TC2 )

L'adjudicatari també haurà de justificar que el contracte amb la prevenció de riscos, si escau, segueix en vigor mitjançant la presentació del rebut o una declaració signada, en cas de ser l'adjudicatari.

Una vegada signat el contracte, i abans de l'inici del muntatge, l'adjudicatari haurà de desenvolupar el pla de PRL mitjançant l'avaluació dels riscos laborals de l'activitat contractada incloent les mesures preventives necessàries i la planificació de l'activitat preventiva.

L'adjudicatari garantirà que ha obtingut l'autorització dels interessats per facilitar a la Cambra les dades personals contingudes en la documentació laboral esmentada.

En compliment del deure de vigilància, la Cambra es reserva el dret d'aturar treballs, rebutjar treballadors i convidar a abandonar les instal·lacions, al personal de l'adjudicatari o dels seus subcontractistes autoritzats per aquest, que incompleixin la normativa sobre prevenció de riscos laborals, si es posa en situació de risc tant al personal com a les instal·lacions.

## 18. SEGURETAT I SALUT I PLA DE SEGURETAT

***El cost destinat a la seguretat i salut durant el muntatge va implícita en totes i cadascuna de les partides del pressupost. Està previst que suposi aproximadament el 2% del pressupost. L'adjudicatari no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.***

## 19. PROTOCOL SANITARI

L'adjudicatari ha de presentar el seu protocol sanitari respecte als seus treballadors referent a les mesures sanitàries previstes per a la correcta execució dels treballs.

***L'adjudicatari haurà de presentar un protocol sanitari com a part integrant de la documentació acreditativa de la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable en base a judicis de valor, dins del sobre 2, d'acord amb l'Annex III.***

## 20. GESTIÓ MEDIAMBIENTAL I TRACTAMENT DE RESIDUS

***El cost destinat a la gestió mediambiental del muntatge va implícita en totes i cadascuna de les partides del pressupost. Està previst que suposi aproximadament el 2% del pressupost. L'adjudicatari no tindrà dret a facturar cap import per aquest concepte.***

L'adjudicatari serà responsable de la retirada i gestió de tot tipus de residus que generi el muntatge. A la finalització del mateix, l'adjudicatari presentarà tota la documentació referent al tractament i destrucció per una entitat homologada.



UNIÓN EUROPEA

**Cámaras**  
Fundación INCYDE



Cambra de Comerç  
de Barcelona

## 21. MANUAL DE MANTENIMENT

L'adjudicatari, una vegada finalitzat el muntatge, prepararà un manual de manteniment que defineixi les recomanacions sobre freqüències, instruments o eines necessàries i productes a utilitzar en les operacions de:

- Neteja
- Lubricació si és requerida
- Revisió d'elements mòbils